

[Введите текст]

Утверждаю

Директор школы

_____/_____/

_____ 2022 г.

Приказ от _____ № _____

Рассмотрено

на заседании педагогического

совета школы

Протокол от _____ № _____

Годовой план работы

Муниципального

Общеобразовательного учреждения

«Приветненская школа»

города Алушты

на 2022-2023 учебный год

[Введите текст]

[Введите текст]

Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год:

В течение 2021 - 2022 учебного года коллектив МОУ «Приветненская школа» продолжил работу над приоритетными направлениями: повышение результативности учебной, коррекционной, воспитательной и профилактической работы - через различные формы сотрудничества между всеми субъектами учебно-воспитательного процесса.

В связи с этим первоочередными задачами были:

посещение уроков по плану;

проверка документации;

организация самообразования учителей, повышения их квалификации;

активизация работы со слабоуспевающими обучающимися;

организация разноуровневого обучения школьников с целью повышения качества образования и во избежание неуспеваемости.

По итогам учебного года результаты следующие:

Контингент обучающихся, движение.

На начало 2021 -2022 учебного года в школе обучались 248 обучающихся. На конец года – 240

Успеваемость, качество знаний.

В соответствии с п.3. ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает доступность и бесплатность образования. Школа предоставляет очную форму обучения и обучение по индивидуальным учебным планам.

По индивидуальным учебным планам обучались:

. Мамутова Эльмаз – 2-б класс

. Осьмягин Даниил – 6-а класс

.Федоров Даниил – 7-а класс

[Введите текст]

Всего с 2-го по 10-й класс обучались 216 учеников
Результаты представлены в таблице 1

класс	Всего обучающихся	Успевают на «5»	Успевают на «4»и «5»	Не успевают	успеваемость	Качество знаний
2а	13	0	7	0	100%	53,8%
2б	11	3	4	0	100%	63,6%
3а	15	3	8	0	100%	73,3%
3б	6	-	4	0	100%	66,7%
4а	16	1	7	0	100%	50%
4б	12	2	5	0	100%	58,3%
5а	23	2	8	0	100%	43,5%
5б	8	1	5	0	100%	75%
6-а	20	1	10	0	100%	55%
6б	8	-	4	0	100%	50%
7а	15	-	6	0	100%	40%
7б	10	-	2	0	100%	20%
8а	17	-	6	1	94,1%	35,3%
8б	6	-	2	0	100%	33,3%
9а	22	1	10	0	100%	50%
9б	5	-	2	0	100%	40%

[Введите текст]

10	9	2	2		100%	44,4%
ИТОГО	216	16(17)	92(90)	1	99,7% (99,2%)	46,4%(49,5%)

Сравнительный анализ успеваемости (уровень обученности)

Уровни обучения	2020-2021 учебной год	2021-2022 учебной год	Динамика
1 уровень	100%	100%	стабильная
2 уровень	100%	99,4%	стабильная
3 уровень	92,6%	100%	стабильная
Всего по школе	97,5%	99,8%	положительная

[Введите текст]

Качество знаний

Уровни обучения	2020-2021 учебной год	2021-2022 учебной год	Динамика
1 уровень	73%	70%	отрицательная
2 уровень	35% %	44,2%	положительная
3 уровень	51.8%	44,4%	отрицательная
Всего по школе	53,3%	52,9%	отрицательная

Таблица 2.

			Годовая оценка за 2020-2021уч.г.		Годовая оценка за 2021 - 2022уч.г.	
№	кл	предмет	Успеваемо сть %	Качество %	Успеваемос ть %	Качество %
1	2-а	Русский язык			100	62
2.		Литературное чтение			100	92
3		математика			100	77
4		Окружающий мир			100	69

[Введите текст]

5		Английский язык			100	69
6		Родной (русский) язык			100	62
7		Родная (русская) литература			100	85
1	2-б	Русский язык			100	79
2.		Крымскотатарский язык			100	79
3		математика			100	81,8
4		Окружающий мир			100	90,9
5		Английский язык			100	86
1	3-а	Русский язык	100	71	100	80
2		Литературное чтение	100	85,7	100	87
3		математика	100	71	100	73
4		Окружающий мир	100	92,8	100	93
5		Английский язык	100	71	100	73
6		Родной (русский) язык	100	85,7	100	93
7		Родная (русская) литература	100	85,7	100	87
1	3-б	Русский язык	100	83	100	67
2		Крымскотатарский язык	100	83	100	67
3		математика	100	100	100	100
4		Окружающий мир	100	100	100	100
5		Английский язык	100	83	100	100
1	4-а	Русский язык	100	64	100	56
2		Литературное чтение	100	72	100	75
3		математика	100	57	100	56
4		Окружающий мир	100	72	100	69
5		Английский язык	100	64	100	63
6		Родной (русский) язык			100	75
		Литературное чтение на			100	75

[Введите текст]

		<i>родном (русском) языке</i>				
1	4-б	<i>Русский язык</i>	100	67	100	67
2		<i>Крымскотатарский язык</i>	100	83	100	67
3		<i>математика</i>	100	67	100	58
4		<i>Окружающий мир</i>	100	92	100	67
5		<i>Английский язык</i>	100	67	100	83
1	5-а	<i>Русский язык</i>	100	62,5	100	54
2		<i>Литература</i>	100	83,3	100	79
3		<i>Математика</i>	100	70,8	100	58,3
4		<i>Английский язык</i>	100	58	100	46
5		<i>история</i>			100	67
6		<i>Биология</i>	100	79,1	100	58
7		<i>география</i>	100	79,1	100	54
8		<i>Родной (русский) язык</i>	100	78,5	100	63
9	<i>Литературное чтение на родном (русском) языке</i>	100	85,7	100	88	
1	5-б	<i>Русский язык</i>	100	71	100	75
2		<i>Крымскотатарский язык</i>	100	100	100	75
3		<i>Математика</i>	100	100	100	75
4		<i>Английский язык</i>	100	85	100	75
5		<i>история</i>				75
6		<i>Биология/окр мир</i>	100	100	100	75
7		<i>география</i>	100	100	100	75
1	6-а	<i>Русский язык</i>	100	55	100	62
2		<i>Литература</i>	100	80	100	70
3		<i>Математика</i>	100	55	100	76
4		<i>Английский язык</i>	100	65	100	65
5		<i>история</i>	100	65	100	80
6		<i>биология</i>	100	70	100	70

[Введите текст]

7	география	100	70	100	81	
1	6-б	Русский язык	100	75	100	63
2		Крымскотатарский язык	100	75	100	63
3		Математика	100	63	100	50
4		Английский язык	100	63	100	50
5		история	100	63	100	63
6		Биология/окр мир	100	75	100	63
7		география	100	63	100	75
1	7-а	Русский язык	100	64	100	60
2		Литература	100	79	100	67
3		алгебра	100	57	100	67
4		геометрия	100	57	100	67
5		Английский язык	100	71	100	47
6		история	100	57	100	80
7		биология	100	50	100	80
8		география	100	71	100	73
9		Обществознание	100	80	100	53
10		Физика	100	60	100	73
		Информатика	100	80	100	93
1	7-б	Русский язык	100	60	100	60
2		Крымскотатарский язык	100	100	100	50
3		алгебра	100	20	100	60
4		геометрия	100	20	100	50
5		Английский язык	100	20	100	30
6		история	100	50	100	80
7		биология	100	40	100	50
8		география	100	80	100	80
9		Обществознание	100	80	100	80
10		Физика	100	80	100	60

[Введите текст]

1	8а	Русский язык	100	29	100	41
2		Литература	100	59	100	53
3		Английский язык	100	29	100	35
4		Алгебра	100	47	94	59
5		Геометрия	100	41	94	47
6		Биология	100	35	100	47
7		История	100	41	100	71
8		География	100	53	94	53
9		Физика	100	47	100	53
10		Химия			100	47
11		Обществознание	100	41	100	41
12		Информатика	100	71	100	59
1	8б	Русский язык	100	33	86	29
2		Крымскотатарский язык	100	83	100	71
3		Английский язык	100	33	100	29
4		Алгебра	100	33	100	29
5		Геометрия	100	33	100	29
6		Биология	100	50	100	43
7		История	100	50	100	43
8		География	100	50	100	43
9		Физика	100	50	100	43
10		Обществознание	100	83	100	57
1	9а	Русский язык	100	50	100	50
2		Литература	100	64	100	73
3		Английский язык	100	50	100	59
4		Алгебра	100	55	100	55
5		Геометрия	100	55	100	55
6		история	100	59	100	77
7		Обществознание	100	59	100	64
8		География	100	50	100	64
9		биология	100	64	100	73

[Введите текст]

10		<i>физика</i>	100	68	100	73
11		<i>Информатика</i>	100	86	100	86
12		<i>Химия</i>	100	59	100	64
1	96	<i>Русский язык</i>	100	40	100	60
2		<i>Литература</i>	100	86	100	80
3		<i>Английский язык</i>	100	40	100	40
4		<i>Алгебра</i>	100	60	100	40
5		<i>Геометрия</i>	100	40	100	40
6		<i>история</i>	100	60	100	100
7		<i>Обществознание</i>	100	83	100	80
8		<i>География</i>	100	60	100	100
9		<i>биология</i>	100	40	100	40
10		<i>физика</i>	100	60	100	60
11		<i>Информатика</i>	100	86	100	60
12		<i>Химия</i>	100	56	100	40
13		<i>Крымскотатарский язык</i>	100	80	100	80
1	10	<i>Русский язык</i>	100	75	100	67
2		<i>Литература</i>	100	75	100	56
3		<i>Английский язык</i>	100	50	100	44
4		<i>алгебра</i>	100	40	100	78
5		<i>геометрия</i>	100	44	100	56
6		<i>история</i>	100	71	100	67
7		<i>биология</i>	100	75	100	78
8		<i>физика</i>	100	71	100	89
9		<i>химия</i>	100	54	100	56
10		<i>обществознание</i>	100	75	100	56
11		<i>информатика</i>	100	84	100	78

[Введите текст]

ВЫВОДЫ: со 3-г по 10 классы сравнивались результаты прошлого (2020-2021 уч.года) и 2021-2022года: успеваемость во всех классах, кроме 8-б и 8-а - 100%

Класс	Снизилось качество	Повысилось качество
3-а		русский язык, родной русский язык
3-б	русский язык, крымскотатарский язык	английский язык
4-а	русский язык	
4-б	крымскотатарский язык, математика, окружающий мир	английский язык
5-а	по всем остальным основным предметам	литературное чтение на русском языке
5-б	крымскотатарский язык, математика, английский язык, биология, география	русский язык
6-а	литература	по всем остальным основным предметам,
6-б	по всем остальным основным предметам	география
7-а	литература, обществознание, русский язык, английский язык	физика, геометрия, алгебра, биология, история, информатика

[Введите текст]

7-б	крымскотатарский язык	геометрия, алгебра, английский язык, биология, история
8-а	информатика	русский язык, английский язык, физика, биология, история, алгебра
8-б	по всем основным предметам	
9-а		литература, обществознание, английский язык, биология, история, химия, физика
9-б	алгебра, химия, информатика	русский язык, история, география
10	русский язык, литература	

Основные причины невысокой успеваемости:

- большое количество пропусков учащихся;
- низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале;
- недостаточная работа учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- снижение контроля со стороны родителей;
- безответственное отношение к учебе, отсутствие мотивации к учебе у учащихся.

Результаты ГИА 9-2022 год:

В 2021-2022 учебном году в школе отсутствовал XI класс.

Согласно ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

[Введите текст]

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты ГИА становятся основным источником объективной и независимой информации об уровне общеобразовательной подготовки школьников, о тенденциях развития общего образования в нашем образовательном учреждении. Важнейшим условием повышения качества процесса обучения является систематический анализ объективных данных о результатах подготовки обучающихся по предметам.

Анализ результатов ГИА-2022 в проводился в целях определения:

- уровня и качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов,
- факторов и условий, повлиявших на качество результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ОГЭ – 2022» в учебных кабинетах и рекреациях. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему общешкольных родительских собраний. Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.

Заместителем директора, учителями-предметниками, педагогом-психологом, классными руководителями проводилась систематические инструктажи выпускников по следующим направлениям:

- информационная готовность;
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение всего 2021-2022 учебного года регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-х классов (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. Учителями-предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ОГЭ, корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ.

[Введите текст]

До сведений родителей классными руководителями 9-х классов школы доводились результаты диагностических, контрольных, административных работ, срезов по предметам.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовала её организованному проведению.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) выпускников 9 классов за 2021-2022 учебный год.

В 2021-2022 учебном году согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования государственная итоговая аттестация проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по четырем предметам, из которых предметы русский язык и математика являлись обязательными для всех выпускников, а два предмета -по выбору.

На конец 2021-2022 учебного года в 9-х классах обучались 29 учащихся, два выпускника находились на семейном обучении. К государственной итоговой аттестации были допущены 29 учащихся. 14 выпускников основную школу окончили без троек, это составляет 48% всех выпускников.

Аттестат об основном общем образовании с **отличием** получили 2 выпускника –

Муртазаева Зарина (9-а), Куркчи Эмине (9-а).

Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов в форме ОГЭ показала, что уровень знаний выпускников соответствует приведенным результатам:

Результаты экзаменов по русскому языку в 2021 - 2022 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
--	-----	-----	-----	-----

[Введите текст]

Оценка за год (28 уч-ся)	3	11	13	-
Оценка по ОГЭ (28уч-ся)	14	6	8	-
Подтвердили годовую оценку	3	1	7	-
Получили выше годовой	11	5	-	-
Получили ниже годовой	-	-	1	-
% качества знаний за экзамен	50	21	29	-

Средний балл за год - 3,6

Средний балл за экзамен - 4

Результаты экзаменов по математике в 2021 - 2022 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (29 уч-ся)	3	11	13	2
Оценка по ОГЭ (29 уч-ся)	1	10	17	1
Подтвердили годовую оценку	1	7	11	1
Получили выше годовой	-	1	1	-
Получили ниже годовой	-	2	5	-
% качества знаний за экзамен	3	35	59	3

Средний балл за год - 3,5

Средний балл за экзамен - 3

Результаты экзаменов по обществознанию в 2021 - 2022 учебном году

[Введите текст]

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (27уч-ся)	5	13	9	-
Оценка по ОГЭ (19 уч-ся)	1	7	9	2
Подтвердили годовую оценку	1	5	6	-
Получили выше годовой		1		
Получили ниже годовой	-	1	3	2
% качества знаний за экзамен	5,3	36,9	47,3	10,5

Средний балл за год - 3,6

Средний балл за экзамен - 3

Результаты экзаменов по географии в 2021 - 2022 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (27уч-ся)	5	14	8	-
Оценка по ОГЭ (15 уч-ся)	3	7	2	3
Подтвердили годовую оценку	1	7	2	
Получили выше годовой	2	-	-	-
Получили ниже годовой	-	-	-	3
% качества знаний за экзамен	20	46,7	13,3	20

Средний балл за год - 3,8

Средний балл за экзамен – 3,7

Результаты экзаменов по биологии в 2021 - 2022 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
--	-----	-----	-----	-----

[Введите текст]

Оценка за год (27уч-ся)	8	11	8	-
Оценка по ОГЭ (13 уч-ся)	4	8	1	-
Подтвердили годовую оценку	4	3	1	-
Получили выше годовой	-	2	-	-
Получили ниже годовой	-	3	-	-
% качества знаний за экзамен	30,8	61,5	7,7	

Средний балл за год - 4,2

Средний балл за экзамен – 4,2

Результаты экзаменов по истории в 2021 - 2022 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (27уч-ся)	10	12	5	-
Оценка по ОГЭ (3 уч-ся)	1	2	-	-
Подтвердили годовую оценку	1	-	-	-
Получили выше годовой	-	-	-	-
Получили ниже годовой	-	2	-	-
% качества знаний за экзамен	33	67	-	-

Средний балл за год - 5

Средний балл за экзамен – 4,3

Результаты экзаменов по химии в 2021 - 2022 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (27уч-ся)	4	12	11	-
Оценка по ОГЭ (1 уч-ся)	1	-	-	-

[Введите текст]

Подтвердили годовую оценку	1	-	-	-
Получили выше годовой	-	-	-	-
Получили ниже годовой	-	-	-	-
% качества знаний за экзамен	100	-	-	-

Средний балл за год - 5

Средний балл за экзамен - 4

Результаты экзаменов по информатике в 2021 - 2022 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (27уч-ся)	8	14	5	-
Оценка по ОГЭ (2уч-ся)	-	2	-	-
Подтвердили годовую оценку	-	-	-	-
Получили выше годовой	-	-	-	-
Получили ниже годовой	-	2	-	-
% качества знаний за экзамен	-	100	-	-

Средний балл за год - 5

Средний балл за экзамен - 4

Результаты экзаменов по английскому языку в 2021 - 2022 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (27уч-ся)	4	11	12	-
Оценка по ОГЭ (1уч-ся)	1	-	-	-
Подтвердили годовую оценку	1	-	-	-

[Введите текст]

Получили выше годовой	-	-	-	-
Получили ниже годовой	-	-	-	-
% качества знаний за экзамен	100	-	-	-

Средний балл за год - 5

Средний балл за экзамен - 5

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку показал, что большинство учащихся с работой справились успешно. Многие учащиеся показали результат выше, чем имели за год. Надо отметить хорошую работу по подготовке учащихся к ОГЭ Аппазовой Е.П.

Несмотря на достаточно высокий показатель качества знаний большинства обучающихся на ГИА, приведенные данные свидетельствуют о наличии проблемы, связанной с объективностью выставления отметок по русскому языку в течение года, а также о том, что педагоги зачастую не видят и не используют потенциал учащегося, который раскрывается на экзамене, что является результатом недостаточности индивидуального и дифференцированного подхода к ученикам.

Анализ результатов аттестационной работы в 9 классах по математике позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включенным в экзаменационную работу. Узун Умер Усеин получил «2» за экзамен, но пересдал этот предмет в резервный день.

По предметам по выбору получил неудовлетворительный результат с последующей пересдачей :

-обществознание (Дере А., Сулейманова М.)

-география (Дере А., Сулейманова М., Харачих Г.)

Выводы:

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся школы, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
2. В 2021-2022 учебном году администрацией школы была проведена систематическая работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2022 г.

[Введите текст]

3. Обучающимися и педагогами школы была в полной мере соблюдена информационная безопасность в период проведения государственной итоговой аттестации.

4. Результаты ОГЭ-2022 показали, что 100% выпускников 9-ых классов овладели на уровне, не ниже базового, предметным содержанием по русскому языку и 96,6% - по математике.

Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год

Целью воспитательной работы школы в 2021 - 2022 учебном году было совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

1. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

2. Продолжать формировать гражданско-патриотическое сознание. Воспитывать чувство любви к своей Родине, родному краю, к своей школе и семье. Развивать чувство сопричастности к истории малой родины, Отечества.

3. Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.

4. Продолжать формировать правильное отношение к окружающей среде.

5. Продолжать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

[Введите текст]

6. Продолжать знакомить обучающихся с основными профессиями и путями их овладения. Формировать навыки самостоятельной творческой работы.

7. Активизировать работу ученического самоуправления, классных самоуправлений для повышения доли участия школьников в создании творческих групп на уровне классных коллективов с выходом на общешкольный, региональный.

8. Формировать единое воспитательное пространство школы через интеграцию основного и дополнительного образования.

9. Стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий.

10. Продолжать психолого-педагогическое просвещение родителей.

Реализация поставленных задач осуществлялась через организацию работы учителей - предметников, классных руководителей, педагога-организатора, школьного психолога, школьного ученического самоуправления, руководителей кружков и секций.

Реализация задач велась по разным направлениям, определенным в годовом плане воспитательной работы, которые, в свою очередь, взаимодействуют друг с другом, делая воспитательную работу комплексной и систематичной:

- мероприятия согласно воспитательному плану на учебный год;
- традиции школы;
- работа классных руководителей;
- работа с общественностью и родителями на уровне школы;

[Введите текст]

- организация работы с детьми, оказавшимися в тяжелой жизненной ситуации, разных льготных категорий;
- работа органов ученического самоуправления;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

Основными направлениями в воспитательной работе были:

1. «Я - гражданин, патриот России, Крыма»
2. «Дорога человечности» (духовно нравственное воспитание, культурное наследие)
3. «Я и природа» (экологическое воспитание)
4. «Я и здоровье» (физкультурное -оздоровительное воспитание)
5. «Труд и профессиональная подготовка» (трудовое воспитание)

Основные мероприятия проведены согласно указанным датам

Традиционные школьные мероприятия обусловлены социальными условиями, к ним относятся:

Праздник Первого звонка (1,10 кл) (в 2-10кл. были проведены классные часы)

Урок Памяти, посвященный дню борьбы с терроризмом (1-10 кл)

Праздник «Посвящение в первоклассники» (1- классы)

[Введите текст]

Творческий конкурс «Чудеса из лукошка» (1-4 кл)

День Учителя (1-11 кл)

Месячник по безопасности дорожного движения (1-10кл)

Новогодние праздники (1-10кл)

Конкурсы плакатов и рисунков (по плану)

Кл. часы «День Защитника Отечества», «8 марта».

Последний звонок – (1,4,9кл.)

День защиты детей

Вручение аттестатов

Дистанционно участвовали в следующих мероприятиях:

Участие в конкурсе «Мы наследники Победы», участие в конкурсе «Книга Памяти» - организатор «Скворцово», конкурс «Лучший муниципальный министр», конкурс «Лучшее ученическое самоуправление» «День Победы».

Участие в акциях : День матери, к дню отца, день героя, день защитника отечества, к 8 марта, день освобождения Приветного, день Победы.

Тематические классные часы (единые уроки):

-Урок памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»

[Введите текст]

- Единый урок по безопасности в сети Интернет
- Единый урок, посвященный Дню Флага, Герба РКрым
- Классный час, посвященный дню народного единства
- Конституция РФ - основа общественной системы
- Классный час, посвященный Дню матери
- Профилактика суицида
- тематический классный час: «Защита персональных данных»
- Это касается каждого (профилактика ВИЧ/ СПИД)
- Единый урок прав человека
- Классный час: «Снятие блокады Ленинграда»
- Классный час: «Нюрнбергский процесс»
- Урок Мужества (Суворов, Г.К. Жуков)
- Классный час: «Сожженные деревни Крыма»
- Классный час, посвященный воссоединению Крыма с Россией

[Введите текст]

- Классный час «День конституции Крыма»

- Гагаринский урок

Патриотическое воспитание мы рассматриваем как плановое, системное, одно из приоритетных направлений в деятельности школы. В школе разработана и успешно реализуется программа деятельности по патриотическому воспитанию школьников. Быть патриотом без знания своего Отечества невозможно. Поэтому в программе заложена идея гуманизации обучения и воспитания, возрождения духовных традиций своего народа, более глубокого изучения истории и культуры родного края в контексте мировой истории, познания истории родного края, более целостного, интегрированного восприятия различных областей знаний, приобщения учащихся к социально-значимой и к исследовательской краеведческой деятельности.

Целью программы является воспитание у школьников чувства патриотизма, гражданского долга, защиты общественных интересов, а именно:

- любви к малой Родине;
- уважения к правам и свободам человека;
- духовности и чувства сопричастности к истории Крыма.

Система патриотического воспитания нашей школы охватывает все уровни воспитательной деятельности: семью, учебные занятия, внеклассную работу, взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями и предприятиями села и района. Она предполагает организацию мероприятий патриотической направленности на общешкольном уровне, в классных коллективах, проведение индивидуально-воспитательной работы с отдельно взятой личностью.

В системе патриотического воспитания в школе важнейшей составляющей является **работа по направлению «Я- гражданин, патриот России, Крыма.»** В 2021-2022 учебном году были проведены:

[Введите текст]

- Трудовые десанты по уборке территории памятника погибшим воинам
- Экскурсии в школьном музее: «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»
- Конкурс чтецов: «Стихи о Крыме»
- Внеклассное мероприятие «Воины- интернационалисты села Приветное»
- общешкольные линейки «Сила России в единстве народов»

В школьной библиотеке, школьном музее систематически оформлялись тематические выставки-обзоры материалов патриотической и краеведческой направленности. Целью этих мероприятий стало воспитание патриотизма, интереса к истории Отечества, гордости за героическое прошлое нашей Родины, за великие победы русского народа, формирование чувства сопричастности к исторической судьбе России. Военно-патриотическое воспитание осуществляется, прежде всего, в процессе обучения, где у обучающихся закладывается фундамент глубоких знаний, формируются мировоззрение, национальное самосознание.

Активными участниками вышеперечисленных мероприятий были педагог- организатор Дюдина И.А, учитель истории Куликова И.И., педагог- библиотекарь Мощенская Н.Ф., учитель физической культуры Дюдин А.В. классные руководители 1-10 классов.

Вывод: Работа по данному направлению велась активно, в проведение внеклассных и классных мероприятий приняло участие большинство обучающихся школы.

Работа по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ)– это умение защищать свое тело от отрицательных воздействий внешней среды и умение взаимодействовать с внешней средой, сохраняя свое здоровье, это осознанное отношение к своему здоровью, это формирование представлений о самом себе, отказ от вредных привычек.

[Введите текст]

Составляющие ЗОЖ: экологическая культура, гигиеническая культура, физическая культура, духовная культура и культура поведения.

Были проведены школьные мероприятия:

1. Выставка рисунков «Школа против наркотиков»
2. Акция в поддержку больных СПИДом
3. Субботники «Мой чистый Крым»
4. Анонимное анкетирование обучающихся по употреблению ПАВ
5. Спортивные соревнования
6. Уроки- тренинги, направленные на формирование ЗОЖ
7. Конкурсы рисунков
8. Организация сдачи норм ГТО

Вывод: Работа по данному направлению можно считать удовлетворительной.

Мероприятия, направленные на совершенствование трудовой деятельности и до профессиональной подготовки:

1. Трудовой десант по уборке территории памятника погибшим воинам
2. Анкетирование обучающихся 9, 10, класса на выявление профессиональных склонностей, способностей.

[Введите текст]

3. Конкурс рисунков: «Я выбираю профессию»
4. Демонстрация презентации о современных профессиях на рынке труда.
5. Встреча с сотрудниками ОМВД ОПВД г Алушты

Вывод: Работа была направлена на выявление профессиональных способностей, оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении. Данную работу можно считать удовлетворительной.

В направлении правового воспитания и профилактики правонарушений педагогическим коллективом школы в 2021-2022 учебного года велась работа со всеми обучающимися школы.

На 01.09.2021 были утверждены: план работы Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, план мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков, программа психологического сопровождения семей, оказавшихся в тяжелой жизненной. В связи с этим были проведены следующие мероприятия:

- обновление базы данных детей льготной категории, состоящих на внутришкольном учете;
- составление индивидуального плана работы с обучающимися, из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации и их родителями, профилактическая работа, согласно плану;
- индивидуальные беседы с обучающимися 1-10 классов по соблюдению устава школы, их родителями об их ответственности за воспитание своих детей;
- вовлечение обучающихся в общешкольные мероприятия, спортивные и творческие конкурсы, кружки и секции;

[Введите текст]

Ежедневно осуществлялся контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, контроль за безопасностью обучающихся на переменах. В связи с этим организовано дежурство педагогов. Дети находились и находятся под постоянным контролем классных руководителей, дежурных учителей, администрации школы.

Продолжил работу Совет профилактики правонарушений, на который неоднократно приглашались родители обучающихся.

Обучающиеся 7-8, 11 классов приняли участие в муниципальном и региональном этапе конкурсов рисунков: «Я- против коррупции», «Конституция глазами детей».

Данное направление воспитательной работы способствовало снижению нарушений дисциплины обучающимися. На конец учебного года на ВУ состоит 10 обучающихся, среди них 1 обучающийся за пропуски уроков без уважительных причин.

Вывод: Работа по данному направлению велась на достаточном уровне.

Важным звеном воспитательной работы школы является работа с родителями как с наиболее заинтересованными участниками образовательного процесса. В 2021-2022 учебном году продолжалась работа по педагогическому и психологическому просвещению родительской общественности. Имеется Программа психолого-педагогического просвещения родителей. В воспитательных планах классных руководителей отражается работа по данному направлению.

Решение поставленных задач реализовалось через следующие мероприятия:

- общешкольные и классные родительские собрания;
- организацию консультационной помощи для родителей.

Были проведено ряд тематических общешкольных (классных) собраний, лекториев

1. Психологические и физиологические особенности первоклассников.

[Введите текст]

2. Дети и компьютер.
3. Здоровый образ жизни.
4. Роль памяти в интеллектуальном развитии школьника
5. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью.
6. Воспитание сознательной дисциплины.
7. Конфликты в семье и способы их решения.
8. Ответственность, самооценка, самоконтроль ученика.

Вывод: Работа по данному направлению велась на достаточном уровне

Организация деятельности МО классных руководителей

В состав МО классных руководителей входит 19 педагогов. Руководитель Дюдина И.А. В течение года было проведено 4 заседания.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия, проводят профилактическую работу с учащимися и родителям. Все классные руководители имеют воспитательные планы, методические копилки.

Классным руководителям была оказана необходимая методическая помощь по ведению воспитательных планов класса. Подведены итоги работы за год, намечены цели и задачи на 2022- 2023 учебный год.

[Введите текст]

Работа школьных кружков в 2021-2022 учебном году.

На современном этапе развития национальной системы образования дополнительное образование предназначено для свободного выбора и освоения детьми дополнительных образовательных программ, которые близки их природе, отвечают внутренним способностям, помогают удовлетворять интересы, образовательные запросы.

В 2021-2022 учебном году в школе работали хореографический кружок «Айседора», кружок «Волонтер», театральный кружок «Лидер» (руководитель Дюдина И.А.) который посещали обучающиеся 1-10 классов, школьное объединение «Юнармия»

(Мощенская Т.В.), спортивная секция «Вольная борьба»(Кинжалиев И.И.)

Общие выводы: В целом воспитательную работу за год можно считать удовлетворительной.

Таким образом, анализируя работу коллектива в 2021-2022 учебном году, необходимо отметить, что она велась на достаточном уровне. Школа функционирует стабильно в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка. Качество образовательных взаимодействий осуществляется за счет эффективного использования современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. В школе созданы условия для самореализации ребенка урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

В 2022-2023 учебном году мы продолжаем работу над методической темой и ставим перед собой следующие цели и задачи:.

Цели:

- 1) создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- 2) достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

Задачи:

[Введите текст]

- 1) Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.
- 2) Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости.
- 3) Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
- 4) Использование информационных технологий в обучении.
- 5) Дифференциация обучения:
 - работа со слабоуспевающими обучающимися;
 - работа с мотивированными обучающимися
- 6) Применение системы диагностики личностных, метапредметных и предметных результатов (1-9 классы), знаний, умений, навыков (10-11 классы).
- 7) Разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля.
- 8) Организация дополнительного образования.
- 9) Организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.
- 10) Повышение качества образования

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;

[Введите текст]

- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

[Введите текст]

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	ЗД
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗД
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД, классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	ЗД
7	Комплектование кружков	До 4 сентября	ЗД, рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных , опекаемых семей	сентябрь	Педагог- организатор
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Педагог- организатор
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники	1 раз в четверть	Администрация

[Введите текст]

безопасности

11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны	В течение года	ЗД
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД
15	Профориентация(изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей	В течение года	ЗД, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД, педагог- психолог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

[Введите текст]

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2021-2022 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классе	Сентябрь	Директор , ЗД	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-111 классах	январь сентябрь январь май	ЗД	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в

[Введите текст]

1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД	новом учебном году Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2021-2022 года:	Октябрь-	Администрация,	База данных по

[Введите текст]

- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;
- анализ работы Интернет –ресурсов;
- условий для реализации внеурочной деятельности;
- учебной и учебно-методической литературы.

ноябрь

завхоз

материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.

4. **Кадровое обеспечение**

4.1. Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023

август

директор

Штатное расписание

4.2 Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу

Сентябрь,
март

директор

Вакансия

4.3 Проведение тарификации педагогических работников

До 05.09.

директор

Тарификация на 2021-2022 учебный год

4.4 Составление заявки на курсовую подготовку

сентябрь

ЗД

Заявка

5. **Информационное обеспечение**

5.1 Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом

По плану

Руководитель
ШМО

Протоколы МО

5.2 Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС

Ежеквар-
тально

Ответственный
за сайт

информация

5.3 Проведение родительских собраний в 1-4 классах:

- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;
- помощь родителей в организации проектной деятельности;
- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах,

Октябрь

ЗД, учитель

Протоколы
родительских
собраний

Декабрь

[Введите текст]

	ФГОС в 5-111 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО;ФГОС СОО	Март Май июнь		
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗД, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗД, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
------	----------------------	-----------------	---------------

[Введите текст]

Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение

- | | | | |
|-----|---|----------------|---------------------------|
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году:
- на совещании при директоре;
- на методических совещаниях;
- на классных часах, родительских собраниях | Сентябрь - май | ЗД, классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе | В течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:
- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;
- изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | ЗД, руководители ШМО |

Раздел 2. Кадры

- | | | | |
|-----|--|------------------------------------|-------------------------|
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:
- анализ результатов ОГЭ в 2021-2022 на заседаниях ШМО учителей- предметников;
-изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год;
- изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году | Октябрь

по мере поступления | руководители ШМО,
ЗД |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА | Сентябрь- май | Учителя - предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:
-утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;
- о допуске обучающихся к ГИА; | Март
Май | ЗД |

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

- | | | | |
|-----|--|--------|----------|
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ | ноябрь | Классные |
|-----|--|--------|----------|

[Введите текст]

	и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов		руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗД, классные руководители, учителя -предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2020г.	ЗД, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗД
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗД
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-	Октябрь, март	ЗД
-----	---	---------------	----

[Введите текст]

4.2	правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 20223 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД, классные руководители, педагог-психолог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023 году	Июнь, июль	ЗД

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и	В течение года	ЗД

[Введите текст]

информационное сопровождение;

- методическое сопровождение УВП в 1 и 5 классах

Организационно-педагогическая работа

- | | | | |
|--------------------------------|---|----------------|----------------------------------|
| 3 | Техническое обеспечение образовательного процесса:
- работа с сервером, сетью;
- контроль за использованием компьютерного класса;
- выдача необходимого оборудования | В течение года | Учитель информатики, завхоз |
| 4 | Работа над сайтом школы:
- внесение информации на 2022-2023 учебный год;
- размещение новостей, документов;
-редактирование страниц по необходимости | В течение года | ЗД отв. за ведение сайта |
| 5. | Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки | сентябрь | ЗД |
| 6. | Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала | В течение года | Администрация, ответств. за сайт |
| Работа с другими организациями | | | |
| 7. | Отчёты по статистическим данным школы | В течение года | ЗД |

[Введите текст]

8. Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе В течение года отв. за школьный сайт

3. План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)

[Введите текст]

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО,ЭЛЖУР	30.08.2021	Директор, ЗД
2	«Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности».	ноябрь	ЗД, руководители МО
3	Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации	январь	ЗД, руководители МО

[Введите текст]

4	Новые воспитательные технологии, семья и школа : пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	ЗД, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	ЗД, классные руководители
6	О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах.		
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор

1.«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»

Организационный педсовет:

- анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и тенденции в школьном образовании на новый учебный год. Программа развития школы.(август)

2. «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ».(ноябрь)

3.Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (январь).

4. «Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом».(март)

5. Педсовет по выпуску и переводу обучающихся в следующий класс.(май)

[Введите текст]

6. Допуск выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации ОГЭ, ЕГЭ.(май)

7. Выпуск из 9, 11 классов (июнь)

3.2.Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1.Курсовая переподготовка

Содержание работы

	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД
2)составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	ЗД
3)самообразование	в течение года	Учителя
4)организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5)участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД

[Введите текст]

2.Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	ЗД
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	ЗД
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь-апрель	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-апрель	ЗД

3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
-----------------------------	----------------	---------------------

[Введите текст]

- | | | |
|--|----------------|---|
| 2) Оформление методической копилки | в течение года | учителя-предметники |
| 3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии | в течение года | Руководители МО,
учителя-предметники |

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

- | | | |
|---|------------------|-----------------------------------|
| 1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | По мере прибытия | Администрация,
руководители МО |
| 2. Организовать наставничество молодых специалистов | в течение года | ЗД |
| 3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | в течение года | ЗД |
| 4. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег | в течение года | ЗД |

План работы Школы молодого специалиста

- | | | |
|---|----------|----|
| 1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: | сентябрь | ЗД |
| 1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. | октябрь | ЗД |
| 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся | | |
| 1. Информационные технологии в образовательном процессе. | январь | ЗД |
| 2. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё» | | |

[Введите текст]

1.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
1.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	ЗД
2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

5.План работы с одарёнными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	ЗД
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	ЗД
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	ЗД
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД

[Введите текст]

7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	ЗД

6.Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание № 1

	сентябрь	ЗД
--	----------	----

- 1)Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год
- 2)утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков
- 3)Проведение ВПР

Заседание № 2

1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть
2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников
3. Работа по подготовке к ГИА 2023
4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах

ноябрь	Зам., руководители МО
--------	--------------------------

Заседание № 3

- 1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.

Февраль	Зам.директора, руководители МО
---------	-----------------------------------

[Введите текст]

2. Анализ внеурочной деятельности.

3. Разное

Заседание № 4

1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.

2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов

3. Рабочие вопросы

Заседание № 5

1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.

2. Подготовка к итоговому педсовету.

3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8, 10 классов

4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .

март

Зам. директора ,
руководители МО

май

Зам. директора,
руководители МО

[Введите текст]

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам.директора
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам.директора
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам.директора
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	ЗД, руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	ЗД, классные руководители

Методические дни

[Введите текст]

ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.директора, рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	ЗД, рук.МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	ЗД, рук.МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам.директора, рук МО кл. руководителей

Предметные недели

октябрь	Неделя обществознания	Руководитель МО
ноябрь	Неделя математики	Руководитель МО
декабрь	Неделя информатики	Руководитель МО
январь	Неделя химии	Руководитель МО
февраль	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО

[Введите текст]

март Неделя ИЗО, музыки Руководитель МО

Работа методических объединений

Август, сентябрь Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков. ЗД, руководители ШМО

В течение года Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах Руководители ШМО

В течение года Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА Руководители ШМО

январь Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам. Руководители ШМО

март Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся. Руководители ШМО

Апрель О подготовке к ГИА Руководители ШМО

Май Отчет о работе над методической темой. Руководители ШМО

Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год

[Введите текст]

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2021-2021 учебный год	Директор, ЗД
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	ЗД
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	ЗД
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха	ЗД, педагог-организатор

Тематика заседаний Совета школы

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2022-2023 учебный год	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022-2023 учебный год. Составление плана работы со	сентябрь	Список	ЗД, кл.

[Введите текст]

	слабоуспевающими обучающимися		План	руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Кл.руководители
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители, Педагог-психолог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Педагог-психолог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	ЗД
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	ЗД
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО

[Введите текст]

10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы

Работа с педагогами

[Введите текст]

- | | | | | |
|----|---|----------------|---|-----------------------|
| 1. | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | Устные рекомендации | ЗД, руководители МО |
| 2 | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися» , мотивация обучающихся | в течение года | Протоколы ШМО | ЗД, руководители МО |
| 3 | Консультации для педагогов:
- планирование уроков с учётом подготовки к ГИА;
- оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;
- проблемные вопросы учебного предмета | в течение года | Устные рекомендации, оформление уголков | Руководители ШМО |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы | в течение года | Отчёты кл.руководителей | Классные руководители |

Работа с обучающимися

- | | | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1 | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения. | Сентябрь

1-2 декада | Входные

К.р. и с.р. | Учителя-предметники |
| 2 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику. | В течение учебного года. | Поурочное планирование | Учителя-предметники |

[Введите текст]

- | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|---------------------|
| 3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие | Сентябрь, обновлять по мере необход | Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук. | Учителя-предметники |
| 4 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | Регистрация в журнале бесед | ЗД |
| 5 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся | ежедневно | Журнал учёта | Кл. руководители |

Работа с родителями

- | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | Лист ознакомления | ЗД, педагог-психолог ,кл.рук. |
| 2 | Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | в течение учебного года | Информирование родителей | Учителя-предметники, кл. руководитель |
| 3 | Подготовка информационных стендов по ГИА-2023 | в течение учебного года | информационные стенды | ЗД |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл. | в течение учебного года | планы | кл. руководитель, педагог-психолог |

[Введите текст]

Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися

1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗД
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук.ШМО	ЗД
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗД
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗД
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗД

4. Управление образовательным учреждением

4.1.Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	

[Введите текст]

5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,10 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе	
1	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
1	Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём	

[Введите текст]

выявления и поддержки детской одарённости.

3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 классов	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
2	Планирование работы на пришкольном участке	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разное	
1	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёмке школы	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство выпускников	

[Введите текст]

4.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году	ЗД
		Требования к ведению школьной документации	ЗД
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2022-2023 учебный год	ЗД
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	ЗД, кл. руководитель 1 кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	ЗД
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	ЗД
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, кружковой работы, надомников)	ЗД, кл.рук-ли 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	ЗД
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 10 классов	ЗД

[Введите текст]

		Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,10 классов	ЗД
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9 кл. к итоговой аттестации	ЗД
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-10 классах.	ЗД
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Планирование МР на 2022-2023 учебный год	

[Введите текст]

4.3. Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок2. Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09. по 25.09.	Справка	ЗД
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Зиректор, ЗД, рук.МО
2	Адаптационный период	Целесообразность	Фронтальный	Посещение	В течение	информация	ЗД

[Введите текст]

в 1 классе. использования ИКТ уроков в 1 классе месяца
в учебном процессе

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	ФАП, школьная медсестра, классные руководители
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Педагог-организатор, ЗД

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	ЗД
---	---------------------------------	-------------------------------	--------------	--------------------------------------	------------	-----------	----

Блок 6. Состояние учебно- методической работы

1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по	3 неделя	Протоколы МО	ЗД, Рук.ШМО
---	--	-------------------------------	--------------	-------------------------------------	----------	--------------	-------------

[Введите текст]

				предметам			
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, ЗД, рук ШМО кл.руководителей
---	---	---	--------------	---------------------	-----------	---------	--

Блок 8. Охрана труда

1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗД, Заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с	Проведение инструктажей с	персональный	Проверка журналов по ТБ,	21-25.09	Справка	ЗД

[Введите текст]

	обучающимися	обучающимися		журналов по охране труда			
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	Совещание	ЗД

Блок 9. Работа библиотеки

1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Педагог-библиотекарь
---	------------------------------------	-------------	-------------	---------------------------	----------	---------	----------------------

Блок 10. Профорientационная работа

1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-10 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители
---	---	-------------	--------------	-----------------------	------------------	------------	-----------------

октябрь

Блок 2. Внутришкольная документация

	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗД
--	---	--------------------------------------	-------------	-------------------	----------	---------	----

[Введите текст]

1-11 кл.

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Контроль за преподаванием предмета обществознание	Проведение мероприятий, посвящённых Неделя обществознания	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	Октябрь	Справка	ЗД
2	Организация работы ДО	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	ЗД

Блок 5. Состояние учебно- методической работы

Ознакомление с процедурой ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах. Пробное.	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД , кл. руководители
Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗД, руководители ШМО

Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

[Введите текст]

1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5,10 классов
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	ЗД,Рук. МО,

Блок 7. Профорientационная работа

	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	ЗД, кл. руководители
--	---	-----------------------	-------------	---------------	-----------------	----------------------	----------------------

ноябрь

Блок 2.Внутришкольная документация

[Введите текст]

Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	ЗД, руководители ШМО
---	---	--------------	---	----------	---------	----------------------

Блок 3. Образовательная деятельность

- | | | | | | | | |
|----|---|-------------------------------|--------------|-------------------|---------|---------|---------------------------------|
| 1. | Состояние преподавания
Математики (1-6 кл.)
Алгебры (7-11кл) | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Посещение занятий | ноябрь | справка | Администрация |
| 2. | Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | 9-23.11 | справка | Администрация, педагог-психолог |

Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

- | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|--|-----------------|---------|---------------------|
| 1 | Анализ охвата детей горячим питанием | | | | В начале месяца | справка | Педагог-организатор |
|---|--------------------------------------|--|--|--|-----------------|---------|---------------------|

Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

- | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|---------|----------------------|
| 1 | Проверка дозирования домашнего задания | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Объём д/з во 2-4, 5-9 классах | Конец месяца | справка | ЗД, руководители ШМО |
|---|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|---------|----------------------|

[Введите текст]

Блок 6. Состояние учебно- методической работы

1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2022 году	Учебно- воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	18,19.11	Совещание при завуче	ЗД, кл. руководители
---	---	--------------------------------	-------------	-------------------------------	----------	----------------------	----------------------

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Персональный	анкетирование	23-27.11	справка	ЗД по УВР, руководитель ШМО кл. руководителей
---	--	--------------	---------------	----------	---------	---

Блок 8. Охрана труда

Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно- воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
--	--------------------------------	-------------	------------	------------------	-----------	---------------

декабрь

Блок 2. Внутришкольная документация

[Введите текст]

Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12- 10.01	справка	ЗД
--	--------------	-------------	--------------------------------------	-----------------	---------	----

Блок 3. Образовательная деятельность

Система оценивания знаний	Учебно- воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16-20.12	Совещание при завуче	ЗД, руководители ШМО
------------------------------	--------------------------------------	-------------	--	----------	-------------------------	----------------------------

Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

Состояние преподавания информатики Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД
Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе и контроль за проведением уроков в 4- х классах.	Учебно- воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	16-26.12	справка	Директор, ЗД

[Введите текст]

Блок 5. Состояние учебно- методической работы

Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	ЗД, руководители ШМО
Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗД
Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗД

Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	проверка дневников	Конец месяца	справка	ЗД, руководители ШМО
--	--------------------------------	-------------	--------------------	--------------	---------	----------------------

Блок 7. Охрана труда

Контроль за охраной труда на уроках химии,	документация	тематический	Проверка	21-25.12	справка	ЗД по УВР
--	--------------	--------------	----------	----------	---------	-----------

[Введите текст]

физики, информатики,
физкультуры,
технологии

документации

январь

Блок1.Реализация прав граждан на образование

Контроль за
посещаемостью занятий
обучающимися,
стоящими на
внутришкольном учёте

обучающиеся

оперативный

Проверка
обучающихся

ежедневно

Учет детей в
журнале

Кл.руководители

Блок2.Внутришкольная документация

Контроль за ведением
электронных журналов

документация

тематический

Проверка
эл.журналов

12-15.01

справка

ЗД

Блок3. Образовательная деятельность

Контроль учителей
«Организация
подготовки к ЕГЭ на
уроках».

Учебно-
воспитательный
процесс.
Проведение
мероприятий,
посвящённых

Тематический

Посещение
уроков,
мероприятий

18-29.01

справка

Администрация

Неделе русского

[Введите текст]

языка и литературы

Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

Профилактика ДТТ.	документация	тематический	Проверка	В течение	совещание	ЗД, педагог-организатор
Выполнение программы ПДД			документации	месяца		

Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

Состояние преподавания химии. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы.	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка работ. программы, журнала посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗД, Рук МО начальных классов
--	-------------------------------	-------------	---	---------------------	---------	------------------------------

Блок 6. Состояние учебно- методической работы

Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД, рук ШМО
Информирование обучающихся 9,11	Учебно-воспитательный	тематический	Классный час, индивидуальные	В течение	Совещание	ЗД, кл. руководители

[Введите текст]

классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	процесс		беседы	месяца	при завуче	9,11 классов
--	---------	--	--------	--------	------------	--------------

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Организация воспитательной работы в 1-11 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей
--	---	--------------	--	---------------------	---------	---

Блок 8. Охрана труда

Предупреждение детского травматизма	Учебно- воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗД
--	--------------------------------------	--------------	-----------------------	---------------------	----------------------------	----

Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно- воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	ЗД по УВР
-------------------------------------	--------------------------------------	--------------	--	-------	---------	-----------

[Введите текст]

Блок 9. Профориентационная работа

Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл.руководители, педагог-психолог
---	-------------------------------	-------------	---------------	----------	-----------	-----------------------------------

февраль

Блок 1. Образовательная деятельность

1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2023. Пробное.	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук.ШМО
2	Классно-обобщающий контроль в4-х классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, педагог-психолог

Блок 2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

Состояние преподавания русского языка. Соответствие уровня знаний учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД
--	-------------------------------	-------------	------------------	------------------	---------	----

[Введите текст]

требованиям программы

Блок 3. Состояние учебно- методической работы

1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД
2	Неделя русского языка	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя физкультуры, рук МО

Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗД
--	------------------------	--------------	---	------------------	---------	----

Блок 5. Профориентационная работа

Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9,11 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	отчёт	ЗД, кл. руководители 9,11 кл.
--	-----------------------	--------------	--	------------------	-------	-------------------------------

[Введите текст]

март

Блок1.Внутришкольная документация

Проверка журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗД
---	--	-------------	-------------------	--------------	---------	----

Блок 2. Образовательная деятельность

1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД, кл. руководители 9,11 кл.
2	Класно-обобщающий контроль в 8-х классах	УВП	фронтальный	Посещение уроков	Две недели	справка	Администрация, педагог-психолог

**3.Состояние преподавания искусства (ИЗО, музыка).
Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы**

[Введите текст]

Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	ЗД
------------------------------	-------------------------------	-------------	--------------------	---------	---------	----

Блок 4. Состояние учебно- методической работы

Методическое сопровождение к аттестации пед. раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД
---	--------------------------	--------------	---	----------------	----------------------	----

Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Организация воспитательной работы в 9-х классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД, рук ШМО
---	-------------------------------	--------------	-----------------------------------	------------------	---------	-------------

Блок 6. Охрана труда

Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД, педагог-организатор
---	--	--------------	-----------------------	------------------	---------	-------------------------

апрель

[Введите текст]

Блок1.Реализация прав граждан на образование

Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	персональный	Проверка документации, посещение кружков	В течение месяца	справка	ЗД
---	-----------------	--------------	--	------------------	---------	----

Блок2.Внутришкольная документация

- | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------|-----------------------|------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Проверка документации по ГИА -2023 | документация | персональный | Проверка документации | 12-16.04 | Совещание при завуче | ЗД, кл. руководители 9,11 классов |
| 2 | Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ,ОГЭ -2023. Пробное. | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Подготовка документов | 2-3 неделя | справка | ЗД |

Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД
---------------------------	--------------	--------------	-----------------------	------------------	---------	----

Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

Контроль за состоянием преподавания предметов	Учебно-воспитательный	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Анализы уроков	Администрация
---	-----------------------	-------------	------------------	------------------	----------------	---------------

[Введите текст]

по выбору ЕГЭ и ОГЭ процесс

Блок 5. Состояние учебно- методической работы

1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗД, рук ШМО
---	---	-------------------------------	--------------	---	---------------	-------------------------------	-------------

Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗД
--	---	--------------	--------------------------	------------------	---------	----

Блок 7. Охрана труда

Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	ЗД
--	-------------------------------	--------------	--	----------	------------	----

май

Блок1. Реализация прав граждан на образование

[Введите текст]

Проверка журналов 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	ЗД
--------------------------------	-------------------------------	-------------	---	----------	---------	----

Блок2.Внутришкольная документация

Анализ классных журналов 1-11 классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05.	справка	ЗД
---	-------------------------------	--	-----------------------	-----------	---------	----

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
---	--	-------------------------------	-------------	-----------------	------------	--	---------------------------------

Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗД, руководители ШМО
--	--	-----------------	--------------	--------	----------	---------	----------------------

[Введите текст]

Блок 5. Состояние учебно- методической работы

Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗД, руководители ШМО
---	-------------------------------	-------------	------------------------	--------------	---------	----------------------

Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ДОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы в ДОЛ	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД, рук МО классных руководителей
---	--	--------------	--	------------------	---------	-----------------------------------

Блок 7. Охрана труда

Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗД, руководители ШМО
---	-------------------------	-------------	-------------------------	--------------	---------	----------------------

Блок 8. Профориентационная работа

[Введите текст]

Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,11 кл.
---	-------------------	-------------	---------------	---------	----------------------	---------------------------

июнь

Блок1.Реализация прав граждан на образование

Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗД
---	-------------------------------	--	----------------------	------------------	---------	----

Блок2.Внутришкольная документация

Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	
-------------------------------------	-------------------------------	-------------	-----------------------	------------	-----------	--

Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Организация оздоровления в ДОЛ	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Педагог-организатор
--------------------------------	------------------------	--	--	------------------	------------	---------------------

[Введите текст]

6.4. Организация внутришкольного руководства

№п/п	Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
сентябрь				
1	Совещания	Совещание при директоре	1 нед	Дюдина О.Л.
		Инструктивно-методическое совещание	2 нед.	Куликова И.И.
2	Организационно-педагогическая и учебная работа	День знаний	1.09	Администрация
		Организация питания	Первая неделя	
		Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ.		
		Календарно-тематическое планирование уроков, эл. курсов, кружков.		Педагог-библиотекарь
		Планирование воспитательной работы.		
		Анализ обеспеченности учебниками.		
		Комплектование ГПД.		
		Организация работы по проведения консилиумов в		

[Введите текст]

		1,5 классах		
3	Методическая работа	Методический совет №1 Заседания метод. объединений по утверждению плана работы. Организация и проведение Всероссийской олимпиады (шк.тура) по предметам	8.09 Третья неделя	Куликова И.И. ПМО
4	Система работы по итоговой аттестации	Мониторинг результатов итоговой аттестации за 2021-2022 учебный год.	1 неделя	Куликова И.И. Халах З.М.
5	Воспитательная работа	Торжественная линейка «День знаний» Организация дежурства по школе. Организация школьного самоуправления Акция «Внимание, дети!» Неделя «Памяти» Весёлые старты 1-4кл. Легкоатлетическая эстафета 5-11 кл.	1.09 В теч.недели 10-17 10.09 11.09.	ЗД, педагог-организатор Кл. Руководители ЗД, Кл.рук. ЗД, ст.вожатая Учит.нач.кл. Учит.физ-ры

[Введите текст]

Работа в социуме, работа с родителями	Родительское собрания. Выбор родительского комитета класса и школы.	20.09	Администрация, кл. руководители
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Работа с детьми «группы риска» и их семьями.	1 -2 недели	Педагог-психолог, Кл.рук.
Техника безопасности	Проведение бесед по предупреждению дорожного и школьного травматизма. Охрана труда и т/б в кабинетах повышенной опасности Инструктаж по электро- и пожаробезопасности	1,2 недели	Учителя предмет. Кл. руководители
	Эвакуация при ЧС, пожаре	1 неделя	Администрация
Октябрь			
консилиумы	«Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности.	12.10	ЗД, Учитель нач.кл.
Совещания	Совещание при зам.директора	2 нед.	Куликова И.И.
	Совещание при директоре	4 нед.	Халах З.М.

[Введите текст]

Организационно-педагогическая и учебная работа	Знакомство с нормативными документами.		Администрация
	Неделя математики	12-16.10	Рук ШМО
	Неделя физики и информатики	19-23.10	
Методическая работа	График работы на каникулах.		
	Организация консультаций.	1 неделя	Серегина О.К.
	Итоги входных работ по русскому языку и математике		ШМО, учителя-предметники
Система работы по итоговой аттестации	Открытые мероприятия классных руководителей	По плану	Рук ШМО
	Создание базы данных на выпускников для проведения ЕГЭ, ГИА. Подготовка заявок на пробное тестирование	В течение месяца	Куликова И.И. Халах З.М.
Воспитательная работа	Международный день пожилых людей.	1.10	Кл. руководители
	Всемирный день защиты животных.	5.10	
	День учителя.	5.10	Совет старшекл.
	Праздник Осени	23.10.	Совет старшекл.
	Старт акции «Я – гражданин России»	в теч. месяца	Кл. руководители

[Введите текст]

	Месячник «Доброславинская капля»	в теч.месяца	
	Книжная выставка «День Учителя»	с 1 по 5.10.	Педагог-Библиотекарь
	Международный День школьных библиотек	26.10.	
	Организации досуга учащихся на каникулах и проведение инструктажа по правилам дорожного движения.	Последняя неделя 16.10	Кл .руководители
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»		
	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	По плану	Учитель информатики
Работа в социуме, работа с родителями	Обновление базы данных о семьях учащихся	1 неделя	Кл. руководители, Педагог-организатор
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Операция «Подросток» Работа с «трудными»- организация работы с детьми, имеющими пробелы в знаниях.	В теч. месяца	Кл. рук. Педагог-психолог, учителя
Техника безопасности	Посещение учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине. Инструктаж по т/б во время осенних каникул, на первом льду	4 нед.	Кл. руководители

[Введите текст]

Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	25.10	Кл.рук., завхоз
ноябрь			
Педагогические советы	Педсовет: «Итоги 1 четверти. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.	2 нед.	Куликова И.И. ПМО
Консилиумы, семинары	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	3 нед. 11-22.11	ЗД, рук.МО, учителя- предметники ЗД, Кл.рук.
Совещания	Совещание при зам.директора	2 нед.	Администрация
	Совещание при директоре	4 нед.	
Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя истории и права	11-15	ЗД
	Олимпиады муниципального тура	по плану	
Методическая работа	Заседание метод.совета №2		ЗД, ПМО
	Заседания ШМО (по плану)		
	Методический день учителей естественно-		

[Введите текст]

	математического цикла	Третья неделя	ПМО
Система работы по итоговой аттестации	Сбор нормативных документов. Консультации, информация по правилам проведения ЕГЭ, ОГЭ. Состояние обученности уч-ся 9,11 кл.	В теч. месяца	Серегина О.К. Учителя-предметники
Воспитательная работа	День народного единства	до 4.11	Кл. руководители
	Международный день толерантности	16.11.	МО кл. рук., ЗД
	День матери	29.11	Рук. кружков,
	Школьный конкурс чтецов	13.11	Учит. литературы
	Неделя энергосбережения	16-20.11	ЗД, Кл.рук..
Работа в социуме, работа с родителями	Посещение семей учащихся , имеющих неудовлетворительные оценки за 1 четверть, неблагополучных семей. Родительские собрания	В теч.недели	Кл. руководители
		По плану	
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость занятий уч-ся, стоящими на внутришкольном контроле. Наблюдение за учащимися из неблагополучных семей Проведение анкетирования по профилактике	В течение Месяца	Педагог-психолог, кл. руководители

[Введите текст]

	суицидального поведения		4 неделя	
Техника безопасности	Инструктаж по т/б на первом льду.		2 нед.	Администрация
	Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.		19.11	
декабрь				
Совещания	Совещание при зам.директора		2 нед.	
	Совещание при директоре		4 нед.	
Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя химии и биологии.		7-11.12	Рук.МО
	Районные олимпиады.			Кл. руководители,
	Отчёты за 1 полугодие по учебной и воспитательной работе.		28.12.2020.	Учителя-предметники, рук.МО
Методическая работа	Методический день учителей начальных классов.		3неделя	ЗД, рук МО нач.шк.
	Открытые мероприятия классных руководителей		По плану	Рук ШМО
Система работы по итоговой аттестации	Психологическая подготовка к ЕГЭ.		В течение	Кл. руководители,
	Индивидуальное консультирование учащихся.		месяца	Учителя предметники

[Введите текст]

	Корректировка плана работы с выпускниками		
Воспитательная работа	День борьбы со СИПДом	1.12	Кл. руководители
	День Неизвестного солдата	3.12	учителя истории
	День Конституции	до 12.12	,кл.рук.
	Новогодние утренники.	28.12	кл. руководители
Работа в социуме, работа с родителями	Посещение семей детей «группы риска»	В теч. месяца	соцпедагог
Техника безопасности	Проверка помещения для проведения новогодних утренников на соответствие т/б.	До 28.12.	Комиссия
	Инструктаж с учащимися.	25.12.20	Кл. руководители
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	24,25.12.	Кл.рук., завхоз
январь			
Педагогические советы	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	2неделя	Рук. ШМО
Малые педсоветы,	Семинар учителей начальных классов и воспитателей детского сада «Обеспечение преемственности детсад-	2неделя	ЗД, учителя нач.классов

[Введите текст]

консилиумы, семинары	школа»		
Совещания	Совещание при зам.директора	2 нед.	Администрация
	Совещание при директоре	4 нед.	
Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя русского языка и литературы	18-22.01.	ЗД
	Месячник по военно-патриотическому воспитанию	С 22.01 по 22.02	
Методическая работа	Методический день учителей гуманитарного цикла	4 неделя	ЗД, ШМО
Система работы по итоговой аттестации	Проведение родительских собраний в выпускных классах «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ» Анкетирование выпускников.	2 неделя	Кл. рук. 9,11кл.
Воспитательная работа	День снятия блокады Ленинграда.	27.01	Кл. руководители
	Акция «Подарок солдату»	4 неделя	учителя физ-ры
	Операция «Накормите птиц»		ЗД, кл.рук.
	Конкурс патриотической песни	В течение	ЗД, кл.рук

[Введите текст]

		месячника	Педагог-организатор
		22.01	
Работа в социуме, работа с родителями	Привлечение родителей к организации проведения зимних каникул 1-11кл. Акция «Семья»	1 неделя январь	ШМО кл. рук. Педагог-организатор Кл. руководители,
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Анкетирование учащихся 9-11 классов с целью профориентации. Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения.	3 нед.	Кл. рук. Педагог-организатор Педагог- психолог
Техника безопасности	Повторный инструктаж учителей, учащихся на рабочем месте. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	По плану	Учителя-предметники
февраль			
Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Семинар «Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного	1 неделя	ЗД, Кл.рук.1-11

[Введите текст]

	процесса»			
Совещания	Совещание при зам.директора	2 нед.	Д	
	Совещание при директоре	4 нед.	ЗД	
Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя спорта и ОБЖ	8-12.02	Учителя физкультуры	
	Неделя иностранных языков	15-19.02	Учителя ин.языков	
Методическая работа	Открытые мероприятия классных руководителей	по плану	ЗД, рук ШМО	
Система работы по итоговой аттестации	Изучение нормативных документов.	В течение месяца	ЗД	
	Индивидуальное консультирование учащихся 9,11 классов. Работа с бланками.		Учителя-предметники	
Воспитательная работа	Месячник оборонно-массовой работы	В течение месяца	Д	
	День защитника Отечества		Учителя физ-ры	
	неделя спортивно-массовой работы.	До 18.02.	Кл. руководители	
	Акция «Подарок солдату»		Кл.рук.	

[Введите текст]

Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья» Привлечение родителей для участия в спортивных и патриотических мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества.	В теч. месяца	Кл. руководители Соц.педагог
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	3 неделя	Соц.педагог
Техника безопасности	Состояние документации по т/б	4 нед.	Администрация
Март			
Педагогические советы	«Обобщение работы по ФГОС нового поколения. Переход на новые стандарты».	3 нед.	ПМО кл. руководителей
Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Консилиум «Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе»	4 неделя	ЗД, Кл.рук., учителя-предметники
Совещания	Совещание при зам.директора	2 нед.	ЗД
	Совещание при директоре	4 нед.	Д
Организационно-педагогическая и	Неделя географии Работа по набору первоклассников на 2022-2023	15-19.03	Учителя-предметники

[Введите текст]

учебная работа	учебный год.		Учитель 4 кл.
Методическая работа	Методический день классных руководителей.	3 нед.	ПМО
Система работы по итоговой аттестации	Оформление стенда «Готовься к экзаменам» в кабинетах и рекреации	4 нед.	Учителя - предметники
Воспитательная работа	Праздник 8 марта (мероприятия по плану). Конкурсная игра для девочек «Супершкольница» 1-4 кл. «Ах, красны девицы!» (5-11 кл)	5.03	ЗД, Педагог- организатор
	Неделя детской книги		библиотекарь
	Смотр художественной самодеятельности.		рук. кружков
	День театра и кино	4 нед.	Кл. руководители,.
	Всемирный день Земли		Кл.рук
	Школьный конкурс «Я – лидер 2020»	3 неделя	Кл.рук.,
		19.03.	
Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья». Подведение итогов	4неделя	Кл. руководители, Педагог- организатор
Защита прав детей, предупреждение	Заполнение карт социального благополучия ребёнка.		

[Введите текст]

правонарушений	Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	3 нед	Педагог- организатор Кл.рук.
Техника безопасности	ТБ в весенний период и по правилам поведения во время выездных мероприятий. Конкурс рисунков «Весенний лёд» (1-5 кл.)	2 нед.	Кл. руководители.
		1 нед.	Учителя нач.кл.

апрель

Педагогические советы	По плану	1 неделя	Зд,рук ШМО
Совещания	Совещание при зам.директора	2 нед.	ЗД
	Совещание при директоре	4 нед.	Д
Организационно-педагогическая и учебная работа	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Составление и утверждение расписания переводных экзаменов	12-16.04.	ЗД, рук.МО
	Неделя предметов эстетического цикла	12-16.04	Учителя объедин.
Методическая работа	Организация итогового контроля в соответствии с планом ВШК	4 нед.	ПМО

[Введите текст]

Система работы по итоговой аттестации	Собрания родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9,11кл.)	4 нед. 2 нед.	ЗД
Воспитательная работа	Всероссийский день здоровья	7.04	Учителя физ-ры,
	Конкурс рисунков « Космические дали»	2 неделя	Учит. изо
	Месячник безопасности дорожного движения «Безопасное колесо»	В теч. месяца 1 неделя	Кл. руководители Учит.технологии
	День птиц	2 неделя	Педагог-библиотекарь
	Операция «Цветок»	2.04	
Работа в социуме, работа с родителями	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников		Учитель 4 кл.
	Посещение семей учащихся девиантного поведения.	В теч. месяца	Педагог-организатор
	Собрание родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9,11кл.).		
Защита прав детей, предупреждение	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников .	По плану	ЗД, кл.рук.
	Контроль за посещаемостью, занятостью учащихся	В течение	Кл. руководители,

[Введите текст]

правонарушений	девиантного поведения	месяца	Педагог-организатор
Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время проведения весеннего субботника.	3 нед.	ЗД, Кл. руководители
	Инструктаж учащихся по вопросам противопожарной безопасности во время праздников	4 нед.	
май			
Педагогические советы	1. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации, переводе учащихся 1-4 классов	3неделя	кл. руководители
	2.О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс.	4 неделя	
Малые педсоветы,консилиумы, семинары	По плану		ЗД
Совещания	Совещание при зам.директора	2 нед.	ЗД
	Совещание при директоре	4 нед.	Д
Организационно-педагогическая и учебная работа	Проведение промежуточной аттестации в переводных классах.	2 нед.	ЗД, учителя-предметники
Методическая работа	Заседания МО,	3 нед	ЗД,ПМО

[Введите текст]

	заседание МС (по плану)	2 нед..	ЗД,ПМО
Система работы по итоговой аттестации	Составление расписания ЕГЭ,ОГЭ.	1 нед.	ЗД
	Утверждение экзаменов, консультаций		
Воспитательная работа	Декада Памяти. День Победы.	1-9.05.	Кл. руководители
	Последний звонок.	21.05	Кл.рук. 11кл,ЗД, кл. руководители
	Подготовка к работе в летнем оздоровительном лагере.	1-4 нед	Педагог-организатор
	Праздник «Здравствуй, юная Россия!» День рождения пионерии «Юные герои»	19.05	Учит. нач.кл.
	Конкурс в нач.школе «Ученик года»	19.05.	
	Международный день семей.		
	Старт акции «Подросток». Работа совета профилактики (рейды в вечернее время, дежурство на дискотеке)	22.05. 15.05 20.05	
Работа в социуме, работа с родителями	Итоговое родительское собрание «Итоги учебной четверти и года. Организация ЛОЛ».	14.05.	Администрация, Кл. руководители

[Введите текст]

Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость школы учащимися «группы риска»	В теч.месяца	Соц.педагог Кл. руководители
Техника безопасности	Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. Инструктаж учащихся о поведении в летнее время (на воде, транспорте, на дорогах, общественных местах, турпоходах, поездках.)	3неделя	Кл.рук.
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений (1-4,9,11кл)	20,21.05	Кл.рук., завхоз
июнь			
Педагогические советы	Педсоветы об итогах экзаменов и выдаче документов.	2,3 недели	Администрация
Совещания	Совещание при директоре	2 неделя	Д
Организационно-педагогическая и учебная работа	Итоговая аттестация 9,11 классов. Комплектование 1,10 классов Организация работы летнего оздоровительного лагеря, трудовых бригад.	В течение месяца	Администрация
Методическая работа	Планирование работы	В теч. месяца	Администрация.

[Введите текст]

Воспитательная работа	Выпускной вечер.	3неделя	Администрация,
	Работа летнего оздоровительного лагеря.	1-21.06.	Кл. руководители, нач. лагеря
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Вовлечение детей из «группы риска» в работу трудовых бригад.	В течение месяца	Кл. руководители
Техника безопасности	Инструктаж учащихся, занятых в ремонте школы.	1 неделя	ЗД, кл.руководитель

6.5.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя- предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год	До 15.09	ЗД

[Введите текст]

6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	До 15.09.	Завхоз
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗД, завхоз