

Дюдина
Ольга
Леонидовна

Подписан: Дюдина Ольга Леонидовна
DN: OU=директор, O="МОУ ""
Приветненская школа им А.Тейфука""
города Алушты", CN=Дюдина Ольга
Леонидовна,
E=school9_alushta@crimeaedu.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.20 15:44:49+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Утверждаю

Директор школы

_____/_____/

2026 г.

Приказ от _____ № _____

Рассмотрено

на заседании педагогического

совета школы

Протокол от _____ № _____

Годовой план работы

муниципального

общеобразовательного учреждения

«Приветненская школа имени Абдуль Тейфука»

города Алушты

на 2026-2027 учебный год

АНАЛИЗ успеваемости за 2025-2026 учебный год.

Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Уставом Организации;
- учебным планом школы на 2025-2026 учебный год;
- локальными актами школы.

В течение 2025 - 2026 учебного года коллектив МОУ «Приветненская школа им. А.Тейфука» продолжил работу над приоритетными направлениями: повышение результативности учебной, коррекционной, воспитательной и профилактической работы - через различные формы сотрудничества между всеми субъектами учебно-воспитательного процесса.

В связи с этим первоочередными задачами были:

- посещение уроков по плану;
- проверка документации;
- организация самообразования учителей, повышения их квалификации;
- активизация работы со слабоуспевающими обучающимися;
- организация разноуровневого обучения школьников с целью повышения качества образования и во избежание неуспеваемости.

По итогам учебного года результаты следующие:

Контингент обучающихся, движение.

На начало 4 четверти 2025 -2026 учебного года в школе обучались 194 обучающихся. На конец 4 четверти-192. В соответствии с п.3. ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает доступность и бесплатность образования. Школа предоставляет очную форму обучения, обучение на дому, семейное обучение.

По форме обучения на дому обучаются:

- ЛестерАйше- 2-б класс
- Гайнов Иван-4-а класс
- Мамутова Акиме-6-б класс

Всего с 2-го по 11-й класс обучается 179 учеников

Результаты представлены в таблице 1

Успеваемость, качество знаний.

Класс	Всего обучающихся	Успевают на «5»	Успевают на «4»и «5»	Не успевают	успеваемость	Качество знаний
2а	8	0	6	0	100%	83,4%
2б	8	1	3	0	100%	86%

3a	11	1	2	0	100%	82%
3b	8	2	3	0	100%	98%
4a	13	1	3	0	100%	73%
4b	12	1	6	0	100%	81%
5a	10	0	3	0	100%	74,5%
5b	8	3	3	0	100%	88,6%
6-a	11	0	4	0	100%	70,5%
6b	10	3	3	0	100%	93,2%

7a	11	1	3	0	100%	70%
76	6	0	3	0	100%	74%
8a	15	0	2	0	100%	65%
86	10	0	4	0	100%	63%
9a	22	2	3	0	100%	66%
96	6	1	2	0	100%	76%
10	6	0	2	0	100%	63%
11	4	0	3	0	100%	97%

ИТОГО	179 (192)	16(11)	59(53)	0(13)	100 (98,9%)	79,6(75%)

Сравнительный анализ успеваемости (уровень обученности)

Уровни обучения	3четверть 2025- 2026учебной год	2025-2026учебной год	Динамика
1 уровень	100%	100%	стабильная
2 уровень	98,8%	100%	положительная
3 уровень	95%	100%	положительная
Всего по школе	98,7%	100%	положительная

Качество знаний

Уровни обучения	3четверть 2025- 2026учебной год	2025-2026учебной год	Динамика
1 уровень	83%	84,6%	положительная
2 уровень	71,55%	74,1%	положительная
3 уровень	68%	80%	положительная
Всего по школе	75%	79,6%	положительная

Неуспевающих по итогам 2025-2026 учебного года нет.

По итогам года обучающиеся имеющие все отметки «5»

№	класс	Фамилия Имя ученика
1	2-б	Меметова А
2	3-а	Попов А
3	3-б	Хырхара А.
4		Лагуев Д
5	4-а	Диценко Я
6	4-б	Хаталах А
7	5-б	МуртазаевР
8		Табах Э

9		Чинай М
10	6-б	Вейсов С
11		Кураш Р
12		Куркчи Э
13	7-а	Алешина К
14	9-а	Мишкова С.
15		Мощенский С
16	9-б	Муратов Э

По итогам года обучающиеся имеющие отметки «5» и одну отметку «4»:

№	класс	Фамилия Имя ученика	Предмет по которому отметка «4»
1	3-а	Таранова В	Русский язык
2	3-б	Дуду А	русский язык
3	3-б	Кураш А	Русский язык

Таблица 2.

			3 четверть 2025-2026 учебный год		2025-2026 учебный год	
№	кл	предмет	Успеваемо сть	Качество %	Успеваем ость	Качество %

			%		%	
1	2-а	Русский язык	100	75	100	75
2.		Литературное чтение	100	75	100	75
3		математика	100	75	100	75
4		Окружающий мир	100	75	100	75
5		Английский язык	100	75	100	75
1	2-б	Русский язык	100	57	100	71
3		математика	100	86	100	86
4		Окружающий мир	100	86	100	86
		Литературное чтение	100	86	100	86
5		Родной язык	100	43	100	57
6		Литературное чтение на родном языке	100	86	100	71
7		Английский язык	100	57	100	86
1	3-а	Русский язык	100	73	100	73
2		Литературное чтение	100	73	100	82
3		математика	100	64	100	82
4		Окружающий мир	100	82	100	82
5		Английский язык	100	36	100	55
1	3-б	Русский язык	100	75	100	88
3		математика	100	75	100	88
4		Окружающий мир	100	100	100	100
5		Английский язык	100	88	100	100
		Литературное чтение	100	100	100	100
6		Родной язык	100	100	100	100
7		Литературное чтение на родном языке	100	100	100	100
1	4-а	Русский язык	100	33	100	33
2		Литературное чтение	100	75	100	92

3		<i>математика</i>	100	50	100	67
4		<i>Окружающий мир</i>	100	42	100	83
5		<i>Английский язык</i>	100	58	100	58
1	4-б	<i>Русский язык</i>	100	75	100	83
2		<i>математика</i>	100	92	100	83
3		<i>Окружающий мир</i>	100	67	100	92
4		<i>Английский язык</i>	100	67	100	75
5		<i>Литературное чтение</i>	100	92	100	92
6		<i>Родной язык</i>	100	75	100	83
7			100			
1	5-а	<i>Русский язык</i>	100	50	100	60
2		<i>Литература</i>	100	80	100	70
3		<i>Математика</i>	100	60	80	60
4		<i>Английский язык</i>	100	60	100	50
5		<i>история</i>	100	50	100	80
6		<i>Биология</i>	100	50	100	50
7		<i>география</i>	100	50	100	60
			100			
1	5-б	<i>Русский язык</i>	100	75	100	75
2		<i>Литература</i>	100	88	100	88
3		<i>Математика</i>	100	75	100	75
4		<i>Английский язык</i>	100	75	100	75
5		<i>история</i>	100	75	100	88
6		<i>Биология</i>	100	88	100	75
7		<i>география</i>	100	75	100	100
8		<i>Родной язык(крымскотатарский)</i>	100	88	100	88

9		<i>Родная литература (крымскотатарская)</i>	100	88	100	88
			100		100	
1	6-а	<i>Русский язык</i>	100	55	100	55
2		<i>Литература</i>	100	55	100	55
3		<i>Математика</i>	100	55	100	55
4		<i>Английский язык</i>	100	64	100	55
5		<i>история</i>	100	64	100	64
6		<i>биология</i>	100	55	100	55
7		<i>география</i>	100	55	100	45
			100			
1	6-б	<i>Русский язык</i>	100	78	100	75
3		<i>Математика</i>		89	100	89
		<i>Литература</i>	100	89	100	100
4		<i>Английский язык</i>	100	67	100	67
5		<i>история</i>	100	100	100	100
6		<i>Биология</i>	100	67	100	78
7		<i>география</i>	100	78	100	100
9		<i>Родной язык(крымскотатарск ий)</i>	100	100	100	100
10		<i>Родная литература (крымскотатарская)</i>	100	100	100	100
			100			
1	7-а	<i>Русский язык</i>	100	45	100	55
2		<i>Литература</i>	100	55	100	55
3		<i>алгебра</i>	100	36	100	36
4		<i>геометрия</i>	100	36	100	36
		<i>Вероятность и</i>	100	73	100	73

		<i>статистика</i>				
5		<i>Английский язык</i>	100	55	100	55
6		<i>история</i>	100	64	100	73
7		<i>биология</i>	100	55	100	55
8		<i>география</i>	100	45	100	64
10		<i>Физика</i>	100	73	100	73
11		<i>Информатика</i>	100	82	100	82
			100			
1	7-б	<i>Русский язык</i>	100	50	100	50
3		<i>алгебра</i>	100	50	100	50
4		<i>геометрия</i>	100	50	100	50
		<i>Вероятность и статистика</i>	100	83	100	83
5		<i>Английский язык</i>	100	60	100	50
6		<i>история</i>	100	50	100	67
7		<i>биология</i>	100	50	100	50
8		<i>география</i>	100	50	100	67
		<i>информатика</i>	100	50	100	83
9		<i>Обществознание</i>	100			
10		<i>Физика</i>	100	70	100	83
11		<i>Родной язык(крымскотатарский)</i>	100	60	100	60
12		<i>Родная литература (крымскотатарская)</i>	100	100	100	100
			100			
1	8а	<i>Русский язык</i>		33	100	33
2		<i>Литература</i>	100	47	100	67
3		<i>Английский язык</i>	100	20	100	33

4		Алгебра	100	33	100	33
5		Геометрия	100	33	100	33
6		Биология	100	67	100	73
7		История	100	33	100	73
8		География	100	53	100	67
9		Физика	93	53	100	67
10		Химия	87	27	100	33
11		Обществознание	100	47	100	47
12		Информатика	100	27	100	53
13		Родной язык(русский)		60	100	100
14		Родная литература(русская)		100	100	60
15		ОБЗР	100	87	100	80
1	8б	Русский язык	100	50	100	50
3		Английский язык	100	60	100	50
4		Алгебра	100	30	100	40
5		Геометрия	100	30	100	50
6		Биология	100	50	100	50
7		История	100	50	100	50
8		География	100	50	100	60
9		Физика	100	60	100	60
10		Обществознание	100	50	100	60
11		Информатика	100	50	100	50
12		Литература	100	50	100	50
13		химия	100	50	100	50
14		Родной язык(крымскотатарск	100	60	100	50

		<i>ий)</i>				
15		<i>Родная литература (крымскотатарская)</i>	100	50	100	60
14		<i>ОБЗР</i>	100	80	100	90
1	9а	<i>Русский язык</i>	100	32	83	32
2		<i>Литература</i>	100	77	100	68
3		<i>Английский язык</i>	100	64	100	32
4		<i>Алгебра</i>	100	32	100	32
5		<i>Геометрия</i>	100	32	100	32
6		<i>история</i>	100	82	100	77
7		<i>Обществознание</i>	100	72	100	68
8		<i>География</i>	100	64	100	64
9		<i>биология</i>	100	55	95	68
10		<i>физика</i>	100	50	100	50
11		<i>Информатика</i>	100	68	100	68
12		<i>Химия</i>	82	36	82	41
13		<i>Родной русский язык</i>	100	72	100	71
14		<i>Родная литература</i>	100	87	100	87
15		<i>ОБЗР</i>	100	82	100	86
1	9б	<i>Русский язык</i>	100	50	100	50
2		<i>Литература</i>	100	67	100	83

3		<i>Английский язык</i>	100	83	100	83
4		<i>Алгебра</i>	100	50	100	50
5		<i>Геометрия</i>	100	50	100	50
6		<i>история</i>	100	83	100	83
7		<i>Обществознание</i>	100	83	100	83
8		<i>География</i>	100	83	100	83
9		<i>биология</i>	100	67	100	67
10		<i>физика</i>	100	50	100	67
11		<i>Информатика</i>	100	83	100	83
12		<i>Химия</i>	100	33	100	67
13		<i>Родной язык(крымскотатарский)</i>	100	83	100	83
14		<i>Родная литература (крымскотатарская)</i>	100	83	100	83
	10	<i>ОБЗР</i>	100	83	100	100
1		<i>Русский язык</i>	83	33	100	33
2		<i>Литература</i>	100	67	100	50
3		<i>Английский язык</i>	67	50	100	67
4		<i>Вероятность и статистика</i>	100	33	100	67
5		<i>Алгебра</i>	83	33	100	33
6		<i>Геометрия</i>	100	33	100	33
7		<i>история</i>	83	67	100	67
8						
9		<i>Обществознание</i>	100	50	100	67
10		<i>биология</i>	100	33	100	33
11		<i>физика</i>	100	50	100	67
12		<i>Информатика</i>	83	50	100	67

13		<i>Химия</i>	100	33	100	33
14		<i>ОБЗР</i>	100	50	100	100
15		<i>Индивидуальный проект</i>	100	67	100	67
1	11	<i>Русский язык</i>	100	50	100	75
3		<i>Литература</i>	100	100	100	100
4		<i>Английский язык</i>	67	100	100	100
7		<i>Алгебра и НА</i>	100	75	100	75
8		<i>история</i>	100	100	100	100
9		<i>Обществознание</i>	100	100	100	100
10		<i>биология</i>	100	100	100	100
11		<i>физика</i>	100	100	100	100
12		<i>Информатика</i>	100	100	100	100
13		<i>Химия</i>	100	100	100	100
14		<i>Родной язык (крымскотатарский)</i>	100	100	100	100
15		<i>ОБЗР</i>	100	100	100	100

ВЫВОДЫ:

Класс	Понизилось качество	Повысилось качество
2-а	Математика на 11%	
2-б	Русский язык на 14% Родной язык на 14% Английский язык на 29%	Литературное чтение на родном языке на 15%
3-а	Английский язык на 19% математика на 18%	
3-б	Русский язык на 13% Английский язык на 12%	

	математика на 13%	
4-а	математика на 17% Окружающий мир на 41% Литературное чтение на 17%	
4-б	Русский язык на 8% Окружающий мир на 25% Английский язык на 8% Родной язык на 8%	математика на 9%
5-а	История на 30% География на 10% Русский язык на 10%	Литературное чтение на 10% Английский язык на 10%
5-б	История на 13% География на 25%	Биология на 13%
6-а		Английский язык на 9% География на 10%
6-б	Биология на 11% Литература на 11% География на 22%	
7-а	Русский язык на 10% История на 9% География на 9%	

7-б	Информатика на 33% География на 17% История на 17% Физика на 13%	Английский язык на 10%
8-а	История на 40% Информатика на 26% Русский язык на 7% Английский язык на 13% Литература на 20% Геометрия на 14% Биология на 6% География на 14% Физика на 14% Родной язык на 40%	Родная литература на 40%
8-б	Алгебра на 10% Геометрия на 20% География на 20% Обществознание на 10% Родная литература на 10% ОБЗР на 10%	Английский язык на 10% Родной язык на 10%
9-а		Литература на 9% История на 5% Английский язык на 32%
9-б	Химия на 34% Литература на 16% ОБЗР на 17%	
10	Вероятность и статистика на 34% Обществознание на 17% Физика на 17% Английский язык на 17%	Литература на 17%

11	Русский язык на 25%	
----	---------------------	--

Вывод: За учебный год успеваемость имеет положительную динамику и качество знаний имеют положительную динамику. Успеваемость 100%(98,9%) качество знаний 79,6%(75%), есть классы с низким качеством знаний: 4-а русск-яз. 33%, 8-а англ.яз 33%, алгебра, геометрия - 33%, химия - 33%, 9-а русск.яз. - 32%, алгебра - 32%, геом. - 32%, 10 кл. русск.яз - 33%, алгебра - 33%, геом. - 33%, биология - 33%, химия - 33%

Результаты ГИА 9-2026 год:

Согласно ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты ГИА становятся основным источником объективной и независимой информации об уровне общеобразовательной подготовки школьников, о тенденциях развития общего образования в нашем образовательном учреждении. Важнейшим условием повышения качества процесса обучения является систематический анализ объективных данных о результатах подготовки обучающихся по предметам.

Анализ результатов ГИА-2026 в проводился в целях определения:

- уровня и качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов,
- факторов и условий, повлиявших на качество результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ОГЭ – 2026» в учебных кабинетах и рекреациях. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему общешкольных родительских собраний. Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.

Заместителем директора, учителями-предметниками, педагогом-психологом, классными руководителями проводились систематические инструктажи выпускников по следующим направлениям:

- информационная готовность;
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение всего 2025-2026 учебного года регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-х классов (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. Учителями-предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися,

реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ОГЭ, корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ.

До сведений родителей классными руководителями 9-х классов школы доводились результаты диагностических, контрольных, административных работ, срезов по предметам.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовала её организованному проведению.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) выпускников 9 классов за 2025-2026 учебный год.

В 2025-2026 учебном году согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования государственная итоговая аттестация проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по четырем предметам, из которых предметы русский язык и математика являлись обязательными для всех выпускников, а два предмета -по выбору.

На конец 2025-2026 учебного года в 9-х классах обучались 28 учащихся. К государственной итоговой аттестации были допущены 28 учащихся. .

Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов в форме ОГЭ показала, что уровень знаний выпускников соответствует приведенным результатам:

Результаты экзаменов по русскому языку в 2025- 2026 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (28 уч-ся)	4	6	18	-
Оценка по ОГЭ (28уч-ся)	9	10	9	-

Средний балл за год - 3,6

Средний балл за экзамен - 4

Результаты экзаменов по математике в 2025 – 2026 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (28 уч-ся)	3	15	10	0
Оценка по ОГЭ (28 уч-ся)	3	17	8	0

Средний балл за год - 3,75

Средний балл за экзамен - 4

Результаты экзаменов по химии в 2025 - 2026 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (1 уч-ся)	-	1	-	-
Оценка по ОГЭ (1 уч-ся)	-	1	-	-

Средний балл за год - 4

Средний балл за экзамен - 4

Результаты экзаменов по географии в 2025- 2026 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (26уч-ся)	8	10	8	-
Оценка по ОГЭ (26 уч-ся)	18	6	2	-

Средний балл за год - 4

Средний балл за экзамен – 5

Результаты экзаменов по биологии в 2025 - 2026 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
--	-----	-----	-----	-----

Оценка за год (26уч-ся)	8	11	9	-
Оценка по ОГЭ (26 уч-ся)	12	10	4	-

Средний балл за год - 4

Средний балл за экзамен – 4

Результаты экзаменов по информатике в 2025 – 2026 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка загод (1уч-ся)	1	-	-	-
Оценка по ОГЭ (1 уч-ся)	-	1	-	-

Средний балл за год - 5

Средний балл за экзамен - 4

На конец 2025-2026 учебного года в 11 классе обучались 4 учащихся. К государственной итоговой аттестации были допущены 4 учащихся.

Результаты экзаменов по русскому языку в 2025- 2026 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (4уч-ся)	0	3	1	-
Оценка по ЕГЭ (4 уч-ся)				

Средний балл за год - 3,75

Средний балл за экзамен -

Результаты экзаменов по математике в 2025 - 2026 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (9 уч-ся)	0	4	0	0
Оценка по ЕГЭ (9 уч-ся)	-	-	4	-

Средний балл за год - 4

Средний балл за экзамен - 3

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку показал, что большинство учащихся с работой справились успешно. Многие учащиеся показали результат выше, чем имели за год. \

Несмотря на достаточно высокий показатель качества знаний большинства обучающихся на ГИА, приведенные данные свидетельствуют о наличии проблемы, связанной с объективностью выставления отметок по русскому языку в течение года, а также о том, что педагоги зачастую не видят и не

используют потенциал учащегося, который раскрывается на экзамене, что является результатом недостаточности индивидуального и дифференцированного подхода к ученикам.

Выводы:

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся школы, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
2. В 2025-2026 учебном году администрацией школы была проведена систематическая работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2026 г.
3. Обучающимися и педагогами школы была в полной мере соблюдена информационная безопасность в период проведения государственной итоговой аттестации.
4. Результаты ОГЭ-2026 показали, что 100% выпускников 9-ых классов овладели на уровне, не ниже базового, предметным содержанием по русскому языку и 100 %- по математике.

Анализ воспитательной работы МОУ «Приветненнская школа им.А.Тейфука»г.Алушты за 2025- 2026 учебный год

Цель анализа: определение качества воспитательной работы и степени реализации плана воспитательной работы МОУ «Приветненнская школа им. А. Тейфука» г. Алушты за 2025/2026 учебный год.

Предмет анализа: программа воспитания МОУ «Приветненнская школа им. А. Тейфука» г. Алушты на 2025/2026 учебный год и календарный план воспитательной работы.

Анализ воспитательной работы школы проводился по следующим направлениям:

1. Управление воспитательным процессом;
2. Общешкольные мероприятия;
3. Социально-психологическая служба;
4. Развитие ученического самоуправления;
5. Спортивно-массовая работа;
6. Работа с классными руководителями;
7. Работа с родителями;
8. Внеурочная деятельность;
9. Профилактика экстремизма и терроризма;

10. Правовое воспитание;
11. Трудовое воспитание;
12. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности. Медиакультурное воспитание;
13. Экологическое воспитание;
14. Профориентационная работа;
15. Деятельность детских общественных объединений;
16. Волонтерская деятельность;
17. Школьный музей;
18. Организация летнего отдыха и занятости обучающихся.

В 2025/2026 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами Рабочей программы воспитания школы на 2025/2026 учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной воспитательной среды. Данная работа была направлена на достижение воспитательных целей, выполнение заявленных задач, повышение эффективности воспитательного процесса в целом, формирование у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, социальной активности, культуры безопасного поведения и готовности к осознанному выбору жизненного пути.

Воспитательная работа в школе осуществлялась через содержание образования, урочную деятельность, внеурочную деятельность, классное руководство, общешкольные мероприятия, работу ученического самоуправления, деятельность детских общественных объединений, работу с родителями, профилактическую деятельность, спортивно-оздоровительную работу, музейную и волонтерскую деятельность.

В школе действует воспитательная система, которая позволяет планировать и организовывать воспитательную деятельность как на уровне всей образовательной организации, так и на уровне отдельных классных коллективов. Воспитательная система строится с учётом особенностей сельской школы, традиций села, тесного взаимодействия школы, семьи и социума.

Результатом всей работы педагогического коллектива должна стать личность школьника, ориентированная на самопознание и саморазвитие, обладающая чувством ответственности, гражданской позицией, уважением к традициям своей семьи, школы, села, Республики Крым и Российской Федерации.

Исходя из этого, главной целью воспитательной работы школы в 2025/2026 учебном году было формирование и развитие гармоничной, социально ответственной личности в условиях реализации ФГОС.

Согласно поставленной цели в начале учебного года были определены следующие задачи:

- усвоение обучающимися знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество;
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям;
- приобретение обучающимися социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО;
- реализация воспитательного потенциала классного руководства;
- поддержка активного участия классных коллективов в жизни школы;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения;

- использование воспитательного потенциала школьного урока;
- поддержка интерактивных форм работы с обучающимися;
- развитие ученического самоуправления на уровне школы и классов;
- поддержка деятельности детских общественных объединений;
- организация профориентационной работы;
- развитие школьных медиа и медиакультурного воспитания;
- развитие предметно-эстетической среды школы;
- организация системной работы с семьями обучающихся;
- совершенствование профилактической работы;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по модулям программы воспитания. Каждый модуль ориентирован на решение одной из поставленных школой задач воспитания.

Инвариантные модули:

- классное руководство;
- школьный урок;
- курсы внеурочной деятельности;
- работа с родителями;
- самоуправление;
- профориентация.

Вариативные модули:

- ключевые общешкольные дела;
- волонтерство;
- детские общественные объединения;
- школьные и социальные медиа;
- экскурсии, экспедиции, походы;
- организация предметно-эстетической среды;
- школьный музей;
- школьный спортивный клуб;
- школьный театр.

Данные модули воспитательной работы реализовывались через традиционные общешкольные мероприятия, классные дела, интерактивную деятельность обучающихся на уроках, внеурочную деятельность, работу органов ученического самоуправления, участие в проектах Движения Первых и программе «Орлята России», работу с родителями, социально значимую и волонтерскую деятельность.

Реализация поставленных задач осуществлялась через годовой план воспитательной работы, в который заложен тематический принцип, учитывающий специфику отдельных временных периодов, государственные праздники, памятные даты, традиции школы и села.

В течение учебного года воспитательный процесс осуществляли:

- заместитель директора Бублик Е.А.;
- педагог-организатор и советник директора Таранова О.В.;
- педагог-библиотекарь Мощёнская Н.Ф.;
- педагог-психолог Голубева В.В.;
- классные руководители 1–11 классов;
- руководители кружков, секций, школьного спортивного клуба, школьного музея, школьного театра, медиацентра.

От качества взаимодействия всех участников воспитательного процесса зависит его успешность. В течение года в школе создавалась и развивалась единая воспитательная система, в которой естественным продолжением учебного процесса являлись внеклассная, внеурочная, общественная, творческая, спортивная, патриотическая, профилактическая и волонтерская деятельность.

1. Управление воспитательным процессом

Управление воспитательным процессом — это целенаправленное взаимодействие педагогов, обучающихся и родителей, целью которого является создание благоприятных условий для реализации воспитательной программы школы.

Основные задачи управления воспитательным процессом:

- оказание методической помощи всем организаторам воспитания в школе;
- реализация творческих способностей педагогов;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- координация всей воспитательной работы в школе и социуме;
- контроль качества воспитательной деятельности;
- корректировка планов работы с учётом актуальных событий, запросов обучающихся и родителей.

Планирование воспитательной работы в 2025/2026 учебном году осуществлялось совместно с классными руководителями, органами ученического самоуправления, советником директора по воспитанию, педагогом-организатором, педагогом-психологом, педагогом-библиотекарем и родительской общественностью.

При планировании учитывались знаменательные даты, связанные с историей Российской Федерации, Республики Крым, родного села, школы, памятные даты военной истории, государственные праздники, мероприятия Движения Первых, программы «Орлята России», муниципальные и региональные конкурсы, акции и проекты.

Планирование воспитательной работы не ограничивалось составлением годового плана. В течение учебного года план корректировался в зависимости от возникающих задач, муниципальных и региональных мероприятий, рекомендаций управления образования, событий школьной жизни.

Контроль в школе носил регулятивно-коррекционный и стимулирующий характер. В задачи внутришкольного контроля входил сбор и анализ информации о состоянии воспитательного процесса для обеспечения обратной связи между принятыми управленческими решениями и их реализацией.

Методы контроля:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение школьной документации;
- анкетирование;
- анализ планов классных руководителей;
- посещение мероприятий;
- мониторинг участия обучающихся в общешкольных делах;
- контроль занятости обучающихся во внеурочной деятельности.

Объекты внутришкольного контроля:

- воспитательный процесс;
- уровень общественной активности обучающихся;
- качество работы классных руководителей;
- качество традиционных общешкольных мероприятий;
- уровень участия обучающихся в конкурсах и акциях;
- уровень организации профилактической работы;
- работа с родителями;
- деятельность ученического самоуправления;
- занятость обучающихся во внеурочное время.

В течение учебного года проводилась методическая работа с классными руководителями: консультации, совещания, обсуждение календаря мероприятий, помощь в подготовке классных часов, инструктажей, родительских собраний, профилактических мероприятий, отчётной документации.

Выводы: управление воспитательным процессом в 2025/2026 учебном году осуществлялось системно. Результаты контроля и анализа становились основанием для принятия управленческих решений, корректировки воспитательной деятельности и повышения качества работы школы.

2. Общешкольные мероприятия

Школьные традиции — это то, что делает школу родной, близкой и неповторимой для обучающихся, педагогов и родителей. Общешкольные мероприятия в течение года являлись важнейшей частью воспитательной системы и способствовали формированию единого школьного коллектива.

В ходе организации традиционных школьных дел прослеживалась обязательная цепочка: планирование, подготовка, проведение, анализ результатов.

Учащиеся приобретали навыки организации, коллективного взаимодействия, ответственности, публичного выступления, творческого самовыражения.

В течение 2025/2026 учебного года были проведены следующие общешкольные мероприятия:

- День знаний;
- еженедельные церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации;
- занятия «Разговоры о важном»;

- мероприятия, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- тематические мероприятия «Мы помним Беслан»;
- мероприятия ко Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией;
- мероприятия месячника безопасности дорожного движения и ГО и ЧС;
- праздничный концерт ко Дню учителя;
- мероприятия ко Дню пожилого человека;
- мероприятия ко Дню отца;
- мероприятия ко Дню народного единства;
- тематические мероприятия ко Дню матери;
- мероприятия, посвящённые началу Нюрнбергского процесса;
- мероприятия ко Дню Государственного герба Российской Федерации;
- Неделя профилактики табакокурения, наркомании, алкоголизма, токсикомании;
- День неизвестного солдата;
- День инвалидов;
- День Героев Отечества;
- День Конституции Российской Федерации;
- новогодние мероприятия;
- мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества;
- мероприятия ко Дню воссоединения Крыма, Севастополя и России;
- Неделя здоровья;
- День космонавтики;
- мероприятия ко Дню памяти жертв геноцида советского народа;
- мероприятия, посвящённые освобождению села Приветное и города Алушты от немецко-фашистских захватчиков;
- Неделя экологии;
- День единых действий «Без срока давности»;
- тематические мероприятия, посвящённые памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;
- декада, посвящённая Дню Победы;
- акция «Георгиевская ленточка»;
- акция «Окна Победы»;
- музейные уроки, линейки памяти, библиотечные уроки, кинозал, творческие мастерские, праздничный концерт ко Дню Победы;
- участие в благоустройстве воинского захоронения и могил участников Великой Отечественной войны;
- торжественный митинг ко Дню Победы;
- Международный день детского телефона доверия;

- День памяти депортации народов Крыма;
- Последний звонок;
- прощание с начальной школой;
- открытие летнего лагеря дневного пребывания «Лучик»;
- мероприятия, посвящённые Дню защиты детей;
- мероприятия ко Дню России.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, обогащали досуг школьников, сплачивали детские коллективы, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному и нравственному развитию обучающихся.

Участие классов в общешкольных мероприятиях помогало классным руководителям заполнить досуг школьников интересными, познавательными, творческими и социально значимыми делами. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел.

Во всех мероприятиях особое внимание уделялось не только зрелищности, но и воспитательному содержанию. Через участие в мероприятиях школьники учились уважать историю своей страны, понимать значение государственных праздников, ценить семейные традиции, проявлять заботу о младших и старших, работать в команде.

Выводы: общешкольные мероприятия в 2025/2026 учебном году были подготовлены и проведены на достаточном уровне. Они способствовали развитию школьных традиций, формированию активной жизненной позиции, укреплению детского коллектива и повышению социальной активности обучающихся.

3. Социально-психологическая служба

Весомую роль в повышении эффективности воспитательной деятельности играла социально-психологическая служба школы. Работа педагога-психолога была направлена на создание комфортных условий для развития обучающихся, профилактику трудностей адаптации, предупреждение конфликтов, оказание помощи детям и семьям, нуждающимся в поддержке.

Цель работы социально-психологической службы:

- сопровождение личностного развития обучающихся;
- профилактика нарушений поведения;
- оказание помощи детям «группы риска»;
- поддержка семей в решении вопросов воспитания;
- создание благоприятного психологического климата в школе.

Задачи:

- выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении;
- организация профилактической работы с учащимися и семьями;
- проведение диагностической, консультативной и коррекционной работы;
- участие в профилактике правонарушений;
- помощь классным руководителям в решении воспитательных проблем;

– формирование у обучающихся навыков конструктивного общения.

В течение 2025/2026 учебного года социально-психологическая служба школы функционировала как целостная система, осуществляющая деятельность по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- просветительское.

Педагогом-психологом проводились диагностические исследования, направленные на изучение уровня тревожности, адаптации, межличностных отношений, учебной мотивации, эмоционального состояния обучающихся. Особое внимание уделялось первоклассникам, пятиклассникам, выпускникам, детям с ОВЗ, детям «группы риска», обучающимся, испытывающим трудности в общении и обучении.

В течение года проводился ежедневный контроль посещаемости обучающихся, выяснялись причины отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями.

Работа с учащимися «группы риска» велась планомерно и систематически. Решение воспитательных проблем осуществлялось на разных уровнях:

- индивидуальные беседы с учащимися;
- беседы с родителями;
- работа педагога-психолога;
- классные часы;
- профилактическая работа совместно с субъектами профилактики;
- контроль занятости обучающихся во внеурочное время.

Своевременное выявление детей, требующих повышенного педагогического внимания, позволило распланировать индивидуальную работу, усилить контроль посещаемости, вовлечь обучающихся во внеурочную деятельность, снизить риски проявления девиантного поведения.

В рамках профилактической работы проводились мероприятия:

- «Безопасность превыше всего»;
- День гражданской обороны;
- «Скажем болезням НЕТ»;
- беседы о вреде курения, алкоголя, наркотических и психоактивных веществ;
- занятия по правовому просвещению;
- беседы о культуре общения;
- мероприятия по профилактике травли и конфликтов;
- мероприятия, посвящённые Международному дню детского телефона доверия.

С родителями проводилась профилактическая работа: индивидуальные консультации, беседы, встречи с педагогами, рекомендации по вопросам воспитания, контроля занятости детей, организации режима дня, профилактики вредных привычек и безопасного поведения.

Выводы: социально-психологическая служба школы в течение 2025/2026 учебного года работала системно. Психолого-педагогическое сопровождение способствовало созданию комфортной образовательной среды, профилактике конфликтов и своевременному оказанию помощи обучающимся.

4. Развитие ученического самоуправления

Ученическое самоуправление — форма организации жизнедеятельности ученического коллектива, обеспечивающая развитие самостоятельности обучающихся в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Работа органов ученического самоуправления в 2025/2026 учебном году была организована в рамках нормативных документов, регламентирующих деятельность школьного самоуправления. Основу деятельности составляли организация досуговой, социальной, творческой, патриотической и волонтерской работы.

В начале учебного года в школе были проведены выборы президента ученического самоуправления. С целью привлечения обучающихся к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом в организации воспитательной работы были сформированы структурные элементы школьного самоуправления:

- Моценский С.А. — Президент школьного самоуправления;
- Мишкова С.С. — Министр образования;
- Хаталах С.И. — Министр здравоохранения;
- Нерчу А.В. — Министр спорта;
- Бекирова У.А. — Министр туризма;
- Муратов Э.А. — Министр безопасности;
- Бешикчи Э.Р. — Министр труда;
- Лифанов А.Ю. — Министр информации;
- Дюдин М.А. — Министр культуры;
- Абибулаева А.А. — Министр экономики;
- Бублик К.И. — Министр экологии.

Ученическое самоуправление давало ребятам возможность влиять на школьную жизнь, проявлять инициативу, участвовать в подготовке мероприятий, предлагать идеи и реализовывать их в интересах школьного коллектива.

В течение года актив школьного самоуправления участвовал в подготовке и проведении школьных мероприятий, акций, рейдов, праздников, тематических недель, волонтерских дел, информационной работы.

По инициативе и при активном участии школьного самоуправления организовывались:

- рейды по проверке внешнего вида;
- рейды «В школу без опозданий»;
- мероприятия для младших школьников;
- участие в общешкольных воспитательных мероприятиях;
- помощь в проведении новогодних праздников;

- участие в подготовке мероприятий ко Дню Победы;
- помощь в проведении Последнего звонка;
- участие в волонтерских и патриотических акциях.

В каждом классе был выбран актив класса, который помогал классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников, оформлении классных уголков, подготовке к тематическим мероприятиям.

Показателями эффективности школьного самоуправления можно считать:

- проведение заседаний ученического самоуправления;
- участие школьного актива в мероприятиях школы;
- организацию рейдов;
- участие обучающихся в конкурсах и акциях;
- развитие инициативы обучающихся;
- повышение ответственности старшеклассников за школьные дела.

Выводы: работу школьного ученического самоуправления за 2025/2026 учебный год можно признать эффективной и продуктивной. Участвуя в различных проектах и мероприятиях, дети стали более тесно сотрудничать друг с другом, проявлять инициативу и ответственность.

5. Спортивно-массовая работа

Здоровьесберегающее направление является неотъемлемой частью воспитательной работы школы. Формирование системы знаний о здоровом образе жизни осуществлялось на уроках, через классные часы, беседы, конкурсы, викторины, спортивные мероприятия, соревнования, Дни здоровья и внеурочную деятельность.

В 2025/2026 учебном году велась системная работа по формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, интереса к занятиям физической культурой и спортом, развитию физических качеств, укреплению здоровья.

Целью спортивно-массовой работы являлось содействие всестороннему развитию обучающихся средствами физической культуры.

Задачи:

- укрепление здоровья;
- развитие физических качеств учащихся;
- обучение жизненно важным двигательным навыкам и умениям;
- приобретение необходимых знаний в области физической культуры;
- воспитание потребности в самостоятельных занятиях физическими упражнениями;
- подготовка обучающихся к выполнению норм ГТО;
- популяризация здорового образа жизни.

В течение года проводились:

- подвижные игры;
- физкультминутки на уроках;

- беседы о режиме дня школьников;
- классные часы по здоровому образу жизни;
- Неделя здоровья;
- проверка уровня физической подготовленности обучающихся;
- подготовка и сдача нормативов ВФСК ГТО;
- спортивные соревнования;
- «Весёлые старты»;
- осенний кросс;
- соревнования по прыжкам в высоту;
- первенство школы по пионерболу;
- турнир по настольному теннису;
- мероприятия Всероссийского фестиваля «Футбол в школе»;
- турниры по шашкам и шахматам.

Большую роль в организации спортивной работы играл школьный спортивный клуб. Его деятельность была направлена на привлечение обучающихся к различным видам спорта, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга, вовлечение детей в спортивные объединения и подготовку к участию в соревнованиях.

Классные руководители регулярно проводили инструктажи по технике безопасности, правилам поведения на спортивных мероприятиях, на дорогах, водных объектах, во время каникул.

Спортивный зал школы обеспечен необходимым спортивным инвентарём. Школа располагает условиями для решения образовательных и воспитательных задач в области физической культуры и спорта. Морально-психологический климат в школе благоприятный, права ребёнка и взрослого соблюдаются.

Выводы: спортивно-массовая работа в 2025/2026 учебном году способствовала формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, развитию физических качеств, укреплению здоровья и профилактике вредных привычек.

6. Работа с классными руководителями

Методическое объединение классных руководителей в 2025/2026 учебном году состояло из 20 классных руководителей.

В течение года решались задачи по активному включению классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, формированию теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, созданию информационно-педагогического банка достижений, популяризации положительного опыта.

Классные руководители являлись ключевыми фигурами воспитательной работы. Именно через классное руководство осуществлялось ежедневное педагогическое сопровождение обучающихся, организация классных дел, взаимодействие с родителями, профилактика правонарушений, контроль посещаемости, участие классов в общешкольных мероприятиях.

В течение года классные руководители проводили:

- тематические классные часы;
- беседы;
- инструктажи;
- родительские собрания;
- индивидуальные консультации;
- мероприятия по профилактике правонарушений;
- мероприятия по безопасности дорожного движения;
- мероприятия по пожарной безопасности;
- беседы о здоровом образе жизни;
- работу по вовлечению детей во внеурочную деятельность;
- сопровождение участия обучающихся в конкурсах, акциях и проектах.

Тематика классных часов соответствовала календарному плану воспитательной работы и включала вопросы гражданско-патриотического, духовно-нравственного, правового, экологического, трудового, эстетического воспитания, профилактики вредных привычек, безопасного поведения, профориентации.

Во втором полугодии особое внимание уделялось мероприятиям, посвящённым Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню воссоединения Крыма с Россией, Дню космонавтики, Дню памяти жертв геноцида, Дню Победы, Дню памяти депортации народов Крыма, профилактике безопасного поведения перед летними каникулами.

Классные руководители систематически отслеживали посещаемость обучающихся, дисциплину, занятость во внеурочное время, работу с родителями, участие детей в жизни класса и школы.

Выводы: работа классных руководителей в 2025/2026 учебном году была направлена на создание благоприятного психологического климата в классных коллективах, развитие активности обучающихся, повышение уровня воспитанности и профилактику негативных явлений.

7. Работа с родителями

Изучение семьи ученика позволяет педагогу ближе познакомиться с ребёнком, понять стиль жизни семьи, её уклад, традиции, духовные ценности, воспитательные возможности, особенности взаимоотношений ребёнка с родителями.

Добиться результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями. Родители и педагоги являются воспитателями одних и тех же детей, поэтому результат воспитания может быть успешным только тогда, когда школа и семья выступают союзниками.

В течение 2025/2026 учебного года работа педагогического коллектива с родителями осуществлялась по следующим направлениям:

- проведение родительского всеобуча;
- общешкольные родительские собрания;
- классные родительские собрания;
- индивидуальные беседы и консультации;
- работа родительских комитетов;

- привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях;
- информационная работа через родительские чаты и электронные ресурсы;
- профилактическая работа с семьями;
- консультирование по вопросам обучения, воспитания, поведения, безопасности детей.

На родительских собраниях рассматривались вопросы:

- адаптации обучающихся;
- успеваемости и посещаемости;
- дисциплины;
- профилактики правонарушений;
- профилактики вредных привычек;
- безопасности детей в школе и вне школы;
- безопасного поведения в сети Интернет;
- ответственности родителей за обучение и воспитание детей;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- организации внеурочной деятельности;
- летней занятости и отдыха обучающихся.

Родители принимали участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, благотворительных акций, праздников, выпускных мероприятий, поддерживали участие детей в конкурсах, творческих и спортивных делах.

Особое внимание уделялось индивидуальной работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, семьями группы риска, семьями обучающихся, имеющих проблемы в обучении, поведении или посещаемости.

Выводы: работа с родителями в 2025/2026 учебном году велась систематически. Сотрудничество школы и семьи способствовало повышению эффективности воспитательного процесса, профилактике правонарушений, укреплению дисциплины и вовлечению родителей в жизнь школы.

8. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность являлась важным элементом воспитательной системы школы. Она обеспечивала занятость обучающихся во второй половине дня, способствовала развитию творческих, интеллектуальных, спортивных, коммуникативных способностей, профилактике безнадзорности и негативных явлений.

В 2025/2026 учебном году внеурочная деятельность осуществлялась по направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;

- общекультурное;
- экологическое;
- профориентационное.

Обучающиеся были вовлечены в кружки, секции, объединения по интересам, школьный музей, медиацентр, школьный спортивный клуб, школьный театр, волонтерскую деятельность, мероприятия Движения Первых и программу «Орлята России».

Внеурочная деятельность способствовала развитию самостоятельности, ответственности, творческой инициативы, коммуникативных навыков, умения работать в команде.

В рамках внеурочной деятельности проводились занятия, конкурсы, викторины, творческие мастерские, спортивные мероприятия, экскурсии, тематические встречи, музейные уроки, библиотечные уроки, профилактические занятия.

Выводы: внеурочная деятельность обеспечивала условия для самореализации обучающихся, развития их способностей, расширения кругозора и организации полезной занятости.

9. Профилактика экстремизма и терроризма

Профилактика экстремизма и терроризма в 2025/2026 учебном году являлась одним из важных направлений воспитательной и профилактической работы школы.

Основная цель данной работы — формирование у обучающихся культуры межнационального общения, уважительного отношения к представителям разных национальностей и вероисповеданий, неприятия идеологии экстремизма и терроризма, развитие навыков безопасного поведения.

В течение года проводились:

- мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- тематические классные часы;
- беседы о правилах поведения при угрозе террористического характера;
- инструктажи по безопасности;
- мероприятия по профилактике вовлечения несовершеннолетних в деструктивные сообщества;
- беседы об ответственности за экстремистскую деятельность;
- мероприятия, направленные на формирование взаимоуважения;
- контроль информационной безопасности обучающихся.

Особое внимание уделялось событиям, связанным с трагедией в Беслане. Тематические занятия «Мы помним Беслан» способствовали формированию у школьников понимания ценности человеческой жизни, неприятия насилия, сочувствия к жертвам терроризма.

В рамках профилактики деструктивного поведения проводились беседы о безопасном поведении в сети Интернет, о недопустимости участия в опасных интернет-сообществах, распространения запрещённой информации, проявления агрессии, травли и насилия.

Выводы: профилактика экстремизма и терроризма проводилась системно. Мероприятия способствовали формированию у обучающихся правовой культуры, гражданской ответственности, взаимоуважения и навыков безопасного поведения.

10. Правовое воспитание

Правовое воспитание обучающихся в 2025/2026 учебном году было направлено на формирование правовой культуры, уважения к закону, осознания прав и обязанностей, ответственности за свои поступки.

В течение года проводились:

- месячник правовых знаний;
- тематические классные часы;
- беседы «Права и обязанности обучающихся»;
- мероприятия по профилактике правонарушений;
- занятия по ответственности несовершеннолетних;
- родительские собрания по вопросам ответственности родителей;
- индивидуальная профилактическая работа с обучающимися;
- заседания Совета профилактики;
- беседы по профилактике конфликтов, травли, агрессивного поведения.

Классные руководители и педагог-психолог проводили работу с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания. Поддерживалась связь с родителями, проводился контроль посещаемости, выяснялись причины пропусков и опозданий.

Особое внимание уделялось формированию у обучающихся понимания того, что права человека неразрывно связаны с обязанностями, уважением прав других людей и ответственностью перед обществом.

Выводы: правовое воспитание способствовало формированию законопослушного поведения, развитию ответственности, предупреждению правонарушений и укреплению дисциплины.

11. Трудовое воспитание

Трудовое воспитание в школе было направлено на формирование уважения к труду, людям труда, результатам собственного и чужого труда, развитие ответственности, аккуратности, самостоятельности.

В течение учебного года обучающиеся принимали участие:

- в дежурстве по классу и школе;
- в уборке и благоустройстве классных кабинетов;
- в субботниках;
- в оформлении школы к праздникам;
- в подготовке выставок и мероприятий;
- в благоустройстве пришкольной территории;
- в уходе за школьным имуществом;
- в участии в трудовых и волонтерских акциях.

Важным направлением трудового воспитания стало участие обучающихся в благоустройстве воинского захоронения и могил участников Великой Отечественной войны. Данная работа имела не только трудовое, но и патриотическое значение, способствовала воспитанию уважения к исторической памяти и людям, защищавшим Родину.

Трудовое воспитание также осуществлялось через профориентационную работу, знакомство с профессиями, беседы о роли труда в жизни человека, уважение к труду родителей, педагогов, работников школы и жителей села.

Выводы: трудовое воспитание способствовало формированию у обучающихся уважительного отношения к труду, ответственности за порученное дело, бережного отношения к школе и окружающему пространству.

12. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности. Медиакультурное воспитание

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности осуществлялась в течение всего учебного года. Работа была направлена на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте, дома, в школе, общественных местах, на водных объектах и в сети Интернет.

В течение года проводились:

- вводные инструктажи после летних каникул;
- целевые инструктажи перед каникулами;
- беседы по правилам дорожного движения;
- оформление памяток «Безопасный путь из дома в школу и обратно»;
- классные часы по ПДД;
- мероприятия месячника безопасности дорожного движения и ГО и ЧС;
- беседы по пожарной безопасности;
- инструктажи по безопасному поведению в общественном транспорте;
- беседы о безопасности на водоёмах;
- мероприятия по гражданской обороне;
- занятия по оказанию первой помощи;
- памятки по безопасности дорожного движения.

Классные руководители систематически проводили инструктажи по соблюдению техники безопасности, особенно перед каникулами, массовыми мероприятиями, экскурсиями, поездками, походами.

Медиакультурное воспитание было направлено на формирование информационной грамотности, культуры общения в сети Интернет, ответственного отношения к публикуемой информации, профилактику интернет-рисков.

В течение года школьные медиа использовались для освещения мероприятий, публикации информации о школьной жизни, достижениях обучающихся, конкурсах, акциях, памятных датах. Обучающиеся участвовали в подготовке фото- и видеоматериалов, информационных сообщений, постов о школьных событиях.

Выводы: работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности и медиакультурному воспитанию проводилась системно и способствовала формированию у обучающихся культуры безопасного поведения и информационной ответственности.

13. Экологическое воспитание

Экологическое воспитание в 2025/2026 учебном году было направлено на формирование бережного отношения к природе, родному краю, окружающей среде, развитие экологической культуры обучающихся.

В течение года проводились:

- тематические классные часы экологической направленности;
- Неделя экологии;
- День Земли;
- акция «Крышечки добра»;
- субботники;
- мероприятия по благоустройству школьной территории;
- выставки рисунков;
- беседы о бережном отношении к природе;
- мероприятия ко Дню защиты животных;
- экологические акции и творческие задания.

Учащиеся принимали участие в мероприятиях, направленных на сохранение чистоты школьной и пришкольной территории, учились ответственному отношению к природе, пониманию взаимосвязи человека и окружающей среды.

Экологическое воспитание реализовывалось также через уроки, внеурочную деятельность, работу классных руководителей, творческие конкурсы и практические дела.

Выводы: экологическое воспитание способствовало формированию у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к природе, готовности участвовать в природоохранной деятельности. В следующем учебном году необходимо продолжить работу по экологическому воспитанию учащихся.

14. Профориентационная работа

Профориентационная работа в 2025/2026 учебном году была направлена на формирование у обучающихся представлений о мире профессий, развитие интереса к труду, осознанное отношение к выбору будущей образовательной и профессиональной траектории.

В течение года проводились:

- занятия «Россия — мои горизонты»;
- участие в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее»;
- диагностика профессиональных профилей обучающихся 8–9, 10–11 классов;
- классные часы о профессиях;
- беседы о трудоустройстве и дальнейшем обучении выпускников;
- знакомство с профессиями родителей и жителей села;

– мероприятия по профессиональному самоопределению.

Особое внимание уделялось обучающимся 8–11 классов. Профориентационная работа способствовала расширению кругозора школьников, пониманию значимости труда, осознанию собственных интересов и возможностей.

Выводы: профориентационная работа проводилась в соответствии с планом. Она способствовала формированию у обучающихся готовности к осознанному выбору профессии и дальнейшего образовательного маршрута.

15. Детские общественные объединения. Движение Первых и «Орлята России»

В 2025/2026 учебном году в школе продолжалась работа по вовлечению обучающихся в деятельность детских общественных объединений, в том числе Движения Первых и программы «Орлята России».

Деятельность Движения Первых была направлена на развитие социальной активности, гражданской позиции, лидерских качеств, творческого потенциала, волонтерских инициатив, патриотизма и командного взаимодействия.

Обучающиеся принимали участие в акциях, тематических днях, конкурсах, социально значимых проектах, мероприятиях патриотической, экологической, спортивной, творческой и добровольческой направленности.

В начальной школе реализовывалась программа «Орлята России». Младшие школьники принимали участие в коллективно-творческих делах, треках, акциях, мероприятиях, направленных на развитие дружбы, взаимопомощи, лидерства, любви к Родине, уважения к семье и старшим.

Выводы: деятельность Движения Первых и программы «Орлята России» способствовала развитию детской инициативы, социальной активности, лидерских качеств и включению обучающихся в общественно значимую деятельность.

16. Волонтерская деятельность

Волонтерская деятельность являлась важным направлением воспитательной работы школы. Она была направлена на формирование у обучающихся милосердия, ответственности, готовности помогать другим, гражданской активности.

В течение учебного года обучающиеся принимали участие:

- в благотворительных акциях;
- в акции «Белый цветок»;
- в ярмарке «Тюльпан милосердия»;
- в экологических акциях;
- в мероприятиях по благоустройству территории;
- в акциях поддержки военнослужащих;
- в изготовлении окопных свечей;
- в подготовке гуманитарной помощи;
- в мероприятиях Движения Первых;
- в помощи при проведении школьных мероприятий.

Волонтерская деятельность способствовала развитию у школьников сочувствия, ответственности, желания быть полезными обществу, умения работать в команде.

Выводы: волонтерская деятельность в 2025/2026 учебном году была содержательной и социально значимой. Она способствовала формированию у обучающихся активной жизненной позиции и нравственных качеств.

17. Школьный музей

Школьный музей является эффективным средством воспитания подрастающего поколения. Музейное пространство способствует творческой самореализации, личностно ориентированному воспитанию, сохранению и развитию локальных культурно-исторических традиций, диалогу поколений. В 2025/2026 учебном году школьный музей использовался как важный ресурс гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания.

В течение года проводились:

- музейные уроки;
- экскурсии;
- тематические занятия;
- мероприятия ко Дню Победы;
- мероприятия ко Дню неизвестного солдата;
- мероприятия ко Дню Героев Отечества;
- работа с материалами о Герое Советского Союза Абдуле Тейфуке;
- мероприятия, посвящённые истории села Приветное;
- работа по сохранению памяти о земляках — участниках Великой Отечественной войны;
- мероприятия, связанные с современными защитниками Отечества.

Особое место музейная работа занимала в период декады, посвящённой Дню Победы. Музейные уроки помогали обучающимся глубже понять значение подвига советского народа, связь истории семьи, села, школы и страны.

Выводы: деятельность школьного музея способствовала сохранению исторической памяти, воспитанию патриотизма, уважения к прошлому родного края и гордости за земляков.

18. Школьный театр

Школьный театр выступал важным компонентом культурно-творческой воспитательной среды школы. Театральная деятельность способствовала развитию творческих способностей, речи, эмоциональной выразительности, уверенности в себе, умения работать в коллективе.

В течение года обучающиеся принимали участие в подготовке творческих номеров, инсценировок, литературно-музыкальных композиций, школьных концертов, тематических мероприятий.

Школьный театр был задействован в мероприятиях гражданско-патриотической, духовно-нравственной и эстетической направленности. Участие в театральной деятельности способствовало развитию у обучающихся интереса к искусству, культуре, литературе, истории.

Выводы: школьный театр являлся значимым ресурсом эстетического воспитания и творческой самореализации обучающихся.

19. Организация летнего отдыха и занятости обучающихся

В завершение учебного года особое внимание уделялось организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.

На базе школы была организована работа лагеря дневного пребывания «Лучик». Деятельность лагеря была направлена на создание условий для отдыха, оздоровления, творческого развития, общения, безопасной занятости обучающихся в период летних каникул.

В рамках работы лагеря проводились:

- открытие лагерной смены;
- спортивные мероприятия;
- творческие конкурсы;
- танцевально-игровые программы;
- мероприятия ко Дню защиты детей;
- мероприятия, посвящённые дню рождения А.С. Пушкина;
- мероприятия, посвящённые Дню России;
- викторины;
- игры;
- мероприятия Движения Первых;
- профилактические беседы;
- инструктажи по безопасному поведению;
- занятия, направленные на укрепление здоровья детей.

Организация летнего отдыха способствовала продолжению воспитательной работы в каникулярный период, профилактике безнадзорности, укреплению здоровья и развитию творческого потенциала обучающихся.

Выводы: летняя оздоровительная кампания стала логическим продолжением воспитательной работы школы и обеспечила занятость обучающихся в период летних каникул.

Общие выводы и задачи на 2026/2027 учебный год

Проанализировав работу педагогического коллектива по воспитательной деятельности за 2025/2026 учебный год, можно сделать вывод, что проделана значительная работа по воспитанию всех участников образовательного процесса.

В основном поставленные задачи были выполнены:

- создано единое воспитательное пространство;
- продолжена работа по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России;
- продолжена работа по формированию активной жизненной позиции, гражданского самосознания, любви к родной школе, отчему краю, Республике Крым и Российской Федерации;

- созданы условия для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей;
- сформированы межличностные отношения, навыки общения, взаимоуважение, уважение к старшим, интерес к традициям семьи и школы;
- повышена социальная активность учащихся;
- развита деятельность классного и ученического самоуправления;
- продолжена работа Движения Первых и программы «Орлята России»;
- развита система работы с родителями и общественностью;
- усилена работа с детьми «группы риска»;
- совершенствована система воспитательной работы в классных коллективах;
- созданы условия для самореализации личности каждого учащегося через внеурочную деятельность, дополнительное образование, спорт, творчество, волонтерство, музейную и театральную деятельность;
- обеспечена профилактическая работа по предупреждению правонарушений, вредных привычек, экстремизма, терроризма, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности;
- продолжена работа по экологическому, трудовому и профориентационному воспитанию.

Вместе с тем анализ воспитательной работы позволяет определить проблемы и задачи, над которыми необходимо продолжить работу:

- повышать активность отдельных классов в общешкольных мероприятиях;
- развивать инициативу школьного самоуправления;
- расширять участие обучающихся в проектах Движения Первых;
- активнее вовлекать родителей в подготовку и проведение воспитательных мероприятий;
- совершенствовать профилактическую работу с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания;
- развивать школьные медиа и медиакультурное воспитание;
- расширять волонтерскую деятельность;
- продолжать работу по укреплению гражданско-патриотического воспитания;
- совершенствовать профориентационную работу;
- развивать музейную, театральную и спортивную деятельность;
- продолжать работу по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.

На основании проведенного анализа воспитательную работу МОУ «Приветненская школа им. А. Тейфука» г. Алушты за 2025/2026 учебный год можно считать удовлетворительной, соответствующей поставленным целям и задачам Рабочей программы воспитания.

Основные задачи воспитательной работы на 2026/2027 учебный год:

1. Продолжить работу по созданию единого воспитательного пространства школы.
2. Совершенствовать систему гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания.
3. Развивать деятельность ученического самоуправления.
4. Активизировать работу Движения Первых и программы «Орлята России».

5. Продолжить развитие волонтерского движения.
6. Усилить работу по профилактике правонарушений, вредных привычек и деструктивного поведения.
7. Продолжить работу по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.
8. Совершенствовать взаимодействие школы и семьи.
9. Развивать школьный музей, школьный театр, школьный спортивный клуб и школьные медиа.
10. Создавать условия для самореализации каждого обучающегося через участие в творческих, спортивных, интеллектуальных, патриотических и социально значимых делах.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по Всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	ЗД
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗД
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД, классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	ЗД
7	Комплектование кружков	До 4 сентября	ЗД, рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных , опекаемых семей	сентябрь	Педагог- организатор
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Педагог- организатор
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны	В течение года	ЗД
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД
15	Профориентация(изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей	В течение года	ЗД, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД, педагог- психолог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой)	По плану	ЗД

	аттестации		
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отве тстве нные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руков одите ль ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-11 классах	Сентябрь	Директор, ЗД	Аналитические справки, решение совещания, приказы
	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4классах и ФГОС ООО в 5-9	январь		

1.3	классов, ФГОС СОО в 10-11 классе Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-111 классах	сентябрь январь май	ЗД	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД	Утверждённое расписание
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ

3. Финансово – экономическое обеспечение

- | | | | | |
|-----|--|----------------|--------------------------------------|--|
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов | До 7 сентября | Библ
иотек
арь,
учите
ля | Информация |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП | В течение года | адми
нистр
ация | База учебной и учебно-методической литературы |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2025-2026 года:
- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;
- анализ работы Интернет –ресурсов;
-условий для реализации внеурочной деятельности;
- учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Адми
нистр
ация,
завхо
з | База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы. |

4. Кадровое обеспечение

- | | | | | |
|------|--|--------|--------------|--------------------|
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 | август | дирек
тор | Штатное расписание |
|------|--|--------|--------------|--------------------|

4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	До 05.09.	директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-111 классах;	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД, учитель	Протоколы родительских собраний

- итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС
ООО;ФГОС СОО

-проведение родительского собрания для
родителей будущих первоклассников

5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходи мости	Адми нистр ация	

6 Методическое обеспечение

6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руков одите ль ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗД, педаг оги, веду щие внеур очну ю деяте льнос ть	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО,	Сентябрь-	ЗД,	Обобщение опыта

ФГОС ООО в ОУ:	декабрь	учите	учителей, материалы
- анализ работы учителей дополнительного образования;	май	ля	для самоанализа школы
-подготовка материала для публичного отчёта			

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок испол нения	Ответственные
------	----------------------	---------------------	---------------

Раздел 1.Нормативное и ресурсное обеспечение

1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентя брь - май	ЗД, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течен ие года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течен ие года	ЗД, руководители ШМО

Раздел 2. Кадры

- | | | | |
|-----|--|---------------------|----------------------|
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:
- анализ результатов ОГЭ на заседаниях ШМО учителей- предметников;
-изучение проектов КИМов на 2026-2027 учебный год;
- изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2026-2027 учебном году | Октябрь | руководители ШМО, ЗД |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА | по мере поступления | Сентябрь-май |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:
-утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;
- о допуске обучающихся к ГИА; | по мере поступления | Март-Май |

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

- | | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов | ноябрь | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:
- проведение собраний учащихся;
-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей | октябрь-декабрь | ЗД, классные руководители, учителя-предметники |

	проведение ГИА;	февра	
	- практические занятия с учащимися по обучению	ль	
	технологии оформления бланков;	апрел	
	-организация диагностических работ с целью овладения	ь	
	учащимися методикой выполнения заданий		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.	ЗД, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗД
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в	ЗД
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	четверть В течение года	ЗД
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗД
3.9	Организация сопровождения явки обучающихся 9,11	Май,	Администрация

	классов на экзамены	июнь	
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов	Октябрь, март	ЗД
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 20224 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД, классные руководители, педагог-психолог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023году	Июнь, июль	ЗД

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 и 5 классах Организационно-педагогическая работа	В течение года	ЗД
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2026-2027 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД отв. за ведение сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, ответств. за сайт
	Работа с другими организациями		

7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт

3. План методической работы

Тема методической работы школы: «Повышение мотивации обучающихся и педагогических работников школы при реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС - обновленное содержание, совершенствовать качество обученности выпускников на уровне ООО и СОО.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
 - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
 - Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2026-2027 учебный год

№п Тема педсовета

/п

1 Итоги работы за учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение: УМК на новый учебный год, планов работы ШМО, режима, учебного графика, рабочих программ. Изменения в ЭЛЖУРе.

2 1.Выполнение предыдущего педагогического совета.
2.«Современные подходы в работе с одаренными детьми"
3 Анализ образовательных результатов по итогам 1 четверти.

Ноябрь

3

Январь

1.«Формирование гражданско-патриотического самосознания обучающихся в условиях современной школы»
2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти.

4

Март

1 Выполнение решений предыдущего педагогического совета

	2.«Роль искусственного интеллекта в современном образовании: преимущества и вызовы» 3. Отчет о самообследовании. 4. Итоги февральского «Всеобуча-2027»
5	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2027 году Май
6	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс Май
7	Июнь 1. Реализация ООП в 2026/27 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании

3.2. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2025	Августовский Педагогический совет. Вопрос: «Анализ Государственной Итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году».	Зам. директора по УВР

2		Заседание ШМО. Вопрос: «Планирование подготовки к Государственной итоговой аттестации в 2025 – 2026 учебном году по предметам, включенным в ГИА».	Руководители ШМО
3		Изучение Анализа выполнения заданий по учебным предметам, Методических рекомендаций для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2025 года, Методического анализа результатов ЕГЭ-2025 по предметам (https://coko38.ru/index.php/gia-11-ege-gve-11/statistika-i-analitika/metodicheskij-analiz-rezultatov-po-predmetam/metodicheskij-analiz-rezultatov-ege-2025-g-po-predmetam), Методического анализа результатов ОГЭ-2025 по предметам (https://coko38.ru/index.php/gia-9-oge-gve-9/statistika-i-analitika/metodicheskij-analiz-rezultatov-po-predmetam/metodicheskij-analiz-rezultatov-oge-2025-g-po-predmetam)	Учителя – предметники
1	Сентябрь	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
2		Создание Приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА в Школе - подготовку учащихся 9 и 11 классов к участию в ГИА - ведение информационной базы участников ГИА.	тор школы
3		Проведение заседаний ШМО «Анализ результатов ГИА Проблемы преподавания отдельных элементов содержания учебных предметов в рамках подготовки к ГИА».	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

4		Подготовка рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА для повышения качества образовательного процесса и подготовки учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР
5		Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки учащихся к ГИА. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) – официальный информационный портал государственной итоговой аттестации http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
6		Проведение первичного анкетирования выпускников для сбора информации о выборе экзаменов по предметам ГИА.	Зам. директора по УВР
1	Октябрь	Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Государственная итоговая аттестация	Зам. директора по УВР
2		Проведение входных диагностических работ по предварительно выбранным предметам.	Учителя - предметники
3		Анализ результатов выполнения диагностических работ: составление списка учащихся «группы риска», типичные ошибки при заполнении бланков.	Зам.директора по УВР Учителя - предметники

4	Проведение мониторинга выбора выпускниками предметов для участия в ГИА (изменения после проведения тренировочных работ) Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. Составление списка учащихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной аттестации, результатов тренировочных работ, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Технический специалист (учитель информатики)
5	Изучение проекта демонстрационных вариантов ГИА: - ознакомление со структурой и содержанием КИМ, - изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, - изучение элементов содержания по предметам, - изучение спецификации демонстрационного варианта - ознакомление с новыми нормативными документами Корректировка тематического планирования консультационных занятий.	Учителя – предметники
6	Разработка и обновление нормативно - правовой базы по организации и проведению ГИА-2026.	Зам. директора по УВР
7	«Федеральный институт педагогических измерений» Просмотр видеозаписей вебинаров, посвященных актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в 2026 - 2027 учебном году. https://rutube.ru/plst/1240332/	Учителя – предметники

8	Ноябрь	Изучение памятки Порядка проведения Итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 класса.	Зам. директора по УВР,
9		Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР, классные руководители
1		Посещение уроков в 9 классе с целью контроля использования форм и методов, применяемых в учебном процессе, для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
2		Заседания ШМО: Эффективные формы и методы, применяемые в учебном процессе для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки.	Руководители ШМО Учителя-предметники
3		Контроль посещения консультационных занятий выпускниками.	Классные руководители
4		Индивидуальное собеседование с учителями: оформление папки «Подготовка к ГИА» (демоверсия, Методические материалы, КТП консультационных занятий, журнал учета посещаемости консультаций, учебные пособия для подготовки к ГИА, результаты тренировочных работ).	Зам. директора по УВР
5		Сбор заявление на участие в Итоговом сочинении (изложении) Заполнение РБД	Зам. директора по УВР, Технический специалист
6		Издание Приказа «О проведении Итогового сочинения (изложения)»	Директор

7		Родительское собрание. Вопрос: «Итоги диагностической работы. Расписание консультационных занятий. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение Итогового сочинения (изложения)». Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти.	Классные руководители
1	Декабрь	Посещение уроков в 11 классе с целью контроля использования форм и методов, применяемых в учебном процессе, для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки	Зам. директора по УВР
2		Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащимися 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР
3		Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА	Педагог – психолог
4		Профориентационная диагностика выпускников 9, 11 классов	Педагог – психолог
1	Январь	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классным руководителем	Зам. директора по УВР
2		Обновление информационного стенда «ГИА – 2026» и странички на школьном сайте.	Зам. директора по УВР
3		Корректировка расписания консультационных занятий	Зам. директора по УВР
4		Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени.	Педагог-психолог

5		Сбор заявлений на участие в ГИА выпускников 11 класса.	Зам. директора по УВР
6		Сбор заявление на участие в Собеседовании по русскому языку выпускников 9 класса.	Зам. директора по УВР
7		Заполнение РБД (11 класс ГИА) Заполнение РДБ (Собеседование 9 класс)	Зам. директора по УВР, Технический специалист
8		Составление списка выпускников 11 класса по выбранным предметам на ГИА.	Зам. директора по УВР
9		Работа учителя русского языка с учащимися 11 класса не допущенными к ГИА по итогам проведения Итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР
10		Издание Приказа «О проведении Собеседования по русскому языку в 9 классах».	Директор
11		Изучение памятки Порядка проведения Собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 классов.	Зам. директора по УВР
12		Проведение бесед, встреч с родителями (законными представителями) по актуальным вопросам ГИА	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
13		Консультации с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам второй четверти, первого полугодия.	Зам. директора по УВР
1	Февраль	Проведение тренировочных работ. Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий.	Учителя-предметники

2		Посещение уроков обществознания, географии, русского языка, математики, информатики, биологии в 9, 11 классах с целью оценки уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
3		Контроль посещения консультационных занятий выпускниками. Доведения до сведения родителей результатов контроля.	Классные руководители
4		Сбор заявлений на участие в ГИА выпускников 9 класса.	Зам. директора по УВР
4		Заполнение РБД выпускников 9 класса	Зам. директора по УВР Технический специалист
6		Составление списка выпускников 9 классов по выбранным предметам на ГИА.	Зам. директора по УВР
1	Март	Работа учителя русского языка с учащимися 9 классов не допущенными к ГИА по итогам проведения Собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР
2		Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
3		Заседания ШМО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Руководители ШМО
4		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА»	Классные руководители
5		Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащимися 9, 11 классов	Классные руководители
6		Родительское собрание. Вопрос: «Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Права и обязанности участников ГИА. Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену».	Зам. директора по УВР, Классные руководители Педагог-психолог

1	Апрель	Результативность работы с учащимися, входящими в «группу риска» (анализ результатов учебной деятельности в период промежуточной аттестации, психологической готовности).	Зам. директора по УВР
2		Проведение тренировочных работ. Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий.	Учителя - предметники
3		Контроль посещения консультационных занятий выпускниками.	Классные руководители
4		Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовке к ГИА, психологическая помощь	Учителя – предметники Педагог-психолог
1	Май	Предоставление информации о результатах освоения программ учащимися 9, 11 класса. Издание приказа о допуске выпускников 9, 11 классов	Зам. директора по УВР Директор
2		Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске учащихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
3		Выдача выпускникам Уведомлений	Зам. директора по УВР
4		Инструктирование учащихся 9, 11 классов: - о правилах участия в ГИА, памятки Порядка проведения; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения	Зам. директора по УВР
5		Составление Графика работы учителей в роли организаторов на ППЭ, сопровождающих выпускников на экзамены	Зам. директора по УВР

6		Обеспечение участия учащихся 9, 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ)	Классные руководители Сопровождающий выпускников на экзамены.
7		Организация информирования учащихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Классные руководители
8		Индивидуальные консультации с родителями по организации участия в ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника во время участия в ГИА.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
1	Июнь	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов об образовании государственного образца.	Зам. директора по УВР

3.3. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка

Содержание работы

- 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации
- 2) составление заявок на прохождения курсов
- 3) самообразование

<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь, май	ЗД
Сентябрь, май	ЗД
в течение года	Учителя

4)организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5)участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	ЗД
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течениегода	ЗД
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь-апрель	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-апрель	ЗД
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД

4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег в течение года 3Д

5. План работы Школы молодого специалиста

1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	3Д , наставник
Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	3Д наставник
Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
1.Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	3Д наставник
2.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
1.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
1.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	3Д наставник
2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

6.План работы с одарёнными детьми

Цель:создание единого методологического подхода организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	3Д
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	3Д
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	3Д, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	3Д
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	3Д
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	3Д
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	3Д
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	3Д

7.Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	сентябрь	ЗД
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Зам., руководители МО
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное 3) Проведение ВПР	Февраль	Зам. директора, руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3. Рабочие вопросы	март	Зам. директора, руководители МО
Заседание №5 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС.	май	Зам. директора, руководители МО

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся
Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2025-2026 учебный год	Директор, ЗД
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	ЗД
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	ЗД
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха	ЗД, педагог-организатор

4..Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок 2.Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, ЭЛЖУРА, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09.по 25.09.24	Справка	ЗД
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в	Учебно-	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Директор, ЗД,

	1 классе	воспитательный процесс					рук.МО
2	Адаптационный период в 5 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1 классе	В течение месяца	информация	Педагог-психолог
3	Входной контроль	обучающиеся	Фронтальный	Контрольные работы	до 25.09.	Справка	ЗД, рук.МО
Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	ФАП, школьная медсестра, классные руководители
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Педагог-организатор, ЗД
Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с учителями, преподающими Труд(технология) и ОБЗР. Оказание помощи.	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	Наставник
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	МО, МС	ЗД, Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД

работников

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, ЗД, рук ШМО кл.руководителей
---	---	---	--------------	---------------------	-----------	---------	--

Блок 8. Охрана труда

1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗД, Заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗД
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	Совещание	ЗД

Блок 9. Работа библиотеки

1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	информация	Педагог-библиотекарь
---	------------------------------------	-------------	-------------	---------------------------	----------	------------	----------------------

Блок 10. Профориентационная работа

1	Контроль за ведением внеурочной деятельности «Билет в будущее»	6-11 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители, ЗД
---	--	-------------	--------------	-----------------------	------------------	------------	---------------------

октябрь

Блок 2. Внутрешкольная документация

1	Контроль за ведением ЭЛЖура	Правильность заполнения	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗД
---	-----------------------------	-------------------------	-------------	-------------------	----------	---------	----

		документации					
	Блок3. Образовательная деятельность						
1	Контроль за преподаванием предмета английский язык	Проведение мероприятий, посвящённых Неделя	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	Октябрь	Справка	ЗД
		Англ.яз					
	Блок 5. Состояние учебно-методической работы						
1	Ознакомление с процедурой ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах. Заполнение бланков.	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД , кл. руководители
2	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗД, руководители ШМО
	Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5,10 классов, педагог-психолог
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД
3	Проверка электронных дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение, заполнение дневников. Своевременный просмотр родителями	оперативный	Проверка электронных дневников	Начало месяца	справка	ЗД,Рук. МО,
	Блок 7. Профориентационная работа						
1	Мониторинг обучающихся 9,11	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	ЗД, педагог-психолог

классов по определению
дальнейшего обучения в
образовательных
учреждениях

ноябрь

Блок2.Внутришкольная документация

1.Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лабо- рат., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	01.11- 03.11	Справка	ЗД, руководители ШМО
2. Проверка рабочих тетрадей по русскому, крымскотатарскому, английскому языкам, математике и тетрадам, которые оплачиваются.					Справка	ЗД, руководители ШМО

Блок3. Образовательная деятельность

1. Состояние преподавания географии, окружающего мира . Предметная неделя.	Учебно- воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	ноябрь	справка	Администрация
2. Адаптация 1,5,10- классников к условиям школьной жизни	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка, Педконсилиум	Администрация, педагог-психолог

Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

1 Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	Совет по питанию	Педагог- организатор
---	--	--	--	--------------------	---------------------	-------------------------

Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1 Проверка дозирования домашнего задания	Учебно- воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4,5-11 классах	Конец месяца	справка	ЗД, руководители ШМО
---	--------------------------------------	--------------	----------------------------------	-----------------	---------	-------------------------

2	Написание пробного ОГЭ и ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс				Анализ	ЗД, руководители ШМО
Блок 6. Состояние учебно-методической работы							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2024 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	17,18.11	Совещание при завуче	ЗД, кл. руководители
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Персональный	анкетирование	23-30.11	справка	ЗД по УВР, руководитель ШМО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
декабрь							
Блок 2. Внутрешкольная документация							
	1. Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01	справка	ЗД
	2. Итоговое сочинение в 11 классе.				06.12.		администрация
Блок 3. Образовательная деятельность							
	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	19-23.12	Совещание при завуче	ЗД, руководители ШМО
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							

Состояние преподавания физической культуры. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы Предметная неделя.	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД
Организация подготовки к итоговой аттестации в 4 классах контроль за проведением уроков в 4-х классах.	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	12-26.12	справка	Директор, ЗД
Блок 5. Состояние учебно-методической работы						
Мониторинг степени обученности учащихся. Административные срезы: Математика, русский язык, окружающий мир. Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов на ОГЭ.ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	ЗД, руководители ШМО
Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗД
		тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗД
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Проверка электронных дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников. Своевременный	оперативный	проверка дневников	Конец месяца	справка	ЗД, руководители ШМО

	просмотр родителями.					
Блок 7. Охрана труда						
Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	ЗД по УВР

январь

Блок1.Реализация прав граждан на образование						
Контроль за посещаемостью занятий, кружков обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители, Педагог- организатор
Блок2.Внутришкольная документация						
1.Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл.журналов	12-15.01	справка	ЗД
2. Проверка тетрадей для контрольных работ: русский, математика, крымскотатарский язык.						
Блок3. Образовательная деятельность						
Контроль учителей «Организация подготовки к ОГЭ,ЕГЭ на уроках» в 9,11 классах.	Учебно- воспитательный процесс. ы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация
Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
Профилактика ДТТ.	документация	тематический	Проверка	В течение	совещание	ЗД, педагог- организатор
Выполнение программы ПДД			документации	месяца		

Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

Блок 6. Состояние учебно- методической работы

Посещение уроков.	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД, рук ШМО
Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД, кл. руководители 9,11 классов

Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Организация воспитательной работы в 1-11 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей
--	--	--------------	---	------------------	---------	---

Блок 8. Охрана труда

Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗД
Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	ЗД по УВР

Блок 9. Профориентационная работа

Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл.руководители, педагог- психолог
---	-------------------------------	-------------	---------------	----------	-----------	------------------------------------

Февраль

Блок1. Образовательная деятельность							
1	1.Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2027. Пробное.	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук.ШМО
2	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, педагог-психолог
3	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.						ЗД
Блок2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
.		Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД
Блок 3. Состояние учебно-методической работы							
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов. Методическая неделя. Оказание помощи.	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД
2	1.Состояние преподавания ОБЗР Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы. 2. НеделяИНФОРМАТИКИ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий		справка	Директор, ЗД

Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Организация работы во внеурочное время, кружки.	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗД
---	------------------------	--------------	---	------------------	---------	----

Блок 5. Профориентационная работа

Экскурсионный обзор образовательных учреждений. Контроль «Билет в будущее»	Учащиеся 9,11 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	отчёт	ЗД, кл. руководители 9,11 кл.
--	-----------------------	--------------	--	------------------	-------	-------------------------------

март**Блок 1. Внутрешкольная документация**

Проверка электронных журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗД
---	--	-------------	-------------------	--------------	---------	----

Блок 2. Образовательная деятельность

1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД, кл. руководители 9,11 кл.
---	--	-------------------------------	-------------	------------------------------------	----------	----------------------	-------------------------------

2	1. Классно-обобщающий контроль в 8-х классах	УВП	фронтальный	Посещение уроков	Две недели	справка	Администрация, педагог-психолог
---	--	-----	-------------	------------------	------------	---------	---------------------------------

Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	ЗД
------------------------------	-------------------------------	-------------	--------------------	---------	---------	----

Блок 4. Состояние учебно- методической работы

Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	Тематический	Беседы, документация, метод.Рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД
1.Состояние преподавания ИСТОРИИ Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы. 2. Неделя ИСТОРИИ	Учебно- воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков		справка	Директор, ЗД

Блок 5.Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Организация воспитательной работы в 5-11-х классах	Учебно- воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД, рук ШМО
--	--------------------------------	--------------	-----------------------------------	------------------	---------	-------------

Блок 6. Охрана труда

Состояние пожарной безопасности, документы поТБ, предупреждениюЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждениюЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД,
---	---	--------------	-----------------------	------------------	---------	-----

апрель

Блок1.Реализация прав граждан на образование

Контроль за посещением кружков и секций, дети СОП, внутришкольный учет.	Журналы кружков	персональный	Проверка документации, посещение кружков	В течение месяца	справка	ЗД
---	-----------------	--------------	--	------------------	---------	----

Блок2.Внутришкольная документация

1 Проверка документации по ГИА	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	ЗД, кл. руководители 9,11 классов
--------------------------------	--------------	--------------	-----------------------	----------	----------------------	-----------------------------------

2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ. Пробное.	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	ЗД
Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Организация работы по ЗОЖ. Контроль за работой столовой	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Анализы уроков	Администрация
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗД, рук ШМО
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация проведения классных часов «Разговоры о важном» в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗД
Блок 7. Охрана труда							
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	ЗД

май

Блок1.Реализация прав граждан на образование

	1.Проверка электронных журналов 1-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	ЗД
	Блок2.Внутришкольная документация						
	Анализ классных журналов 1-11классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05.	справка	ЗД
	Блок 3. Образовательная деятельность						
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
	Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗД, руководители ШМО
	Блок 5. Состояние учебно- методической работы						
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗД, руководители ШМО
	Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ДОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы в ДОЛ	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД, рук МО классных руководителей
	Блок 7. Охрана труда						
	Проведение	Проведение	фронтальный	Проверка журналов	Конец	справка	ЗД, руководители

инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах

инструктажей

по ТБ

месяца

ШМО

Блок 8. Профориентационная работа

Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях

Учащиеся 9 класса

фронтальный

анкетирование

3неделя

Совещание при завуче

Кл. руководители 9,11 кл.

ИЮНЬ

Блок1.Реализация прав граждан на образование

Организация государственной итоговой аттестации

Учебно-воспитательный процесс

Проведение экзаменов

В течение месяца

справка

ЗД

Блок2.Внутришкольная документация

Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.

Учебно-воспитательный процесс

оперативный

Заполнение документов

3-4 недели

педсоветы

Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Организация оздоровления

Воспитательный процесс

В течение месяца

информация

Педагог-организатор

6.4.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация

4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год	До 15.09	ЗД
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	До 15.09.	Завхоз
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗД, завхоз