

[Введите текст]

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Приказ от 31.08.2023 года № 256

Рассмотрено

на заседании педагогического  
совета школы

Протокол от 30.08.2023 \_ № 1

**Годовой план работы**  
**муниципального**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Приветненская школа»**  
**города Алушты**  
**на 2023-2024 учебный год**

[Введите текст]

Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год:

В течение 2022 - 2023 учебного года коллектив МОУ «Приветненская школа» продолжил работу над приоритетными направлениями: повышение результативности учебной, коррекционной, воспитательной и профилактической работы - через различные формы сотрудничества между всеми субъектами учебно-воспитательного процесса.

В связи с этим первоочередными задачами были:

посещение уроков по плану;

проверка документации;

организация самообразования учителей, повышения их квалификации;

активизация работы со слабоуспевающими обучающимися;

организация разноуровневого обучения школьников с целью повышения качества образования и во избежание неуспеваемости.

По итогам учебного года результаты следующие:

Контингент обучающихся, движение.

На начало 2022 -2023 учебного года в школе обучались 264 обучающихся. На конец года – 248

Успеваемость, качество знаний.

В соответствии с п.3. ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает доступность и бесплатность образования. Школа предоставляет очную форму обучения и обучение по индивидуальным учебным планам.

По индивидуальным учебным планам обучались:

. Мамутова Эльмаз – 3-б класс

. Осмягин Даниил – 7-а класс

.Федоров Даниил – 8-а класс

Поляруш Алиме- 8-а класс

Криницкий Ярослав- 2-а класс

Гайнов Иван- 1-а класс

Результаты представлены в таблице 1

Результаты представлены в таблице 1

класс	Всего обучающихся	Успевают на «5»	Успевают на «4»и «5»	Не успевают	успеваемость	Качество знаний
2а	12	1	7	0	100%	66,7%
2б	8	4	2	0	100%	75%
3а	15	2	9	0	100%	73,3%
3б	11	3	5	0	100%	72,7%
4а	15	3	9	0	100%	80%
4б	6	-	4	0	100%	66,7%
5а	16	-	8	0	100%	50%
5б	12	1	6	0	100%	58,3%
6-а	23	1	8	0	100%	39,1%

[Введите текст]

6б	7	2	4	0	100%	85,7%
7а	21	1	6	0	100%	33,3%
7б	8	-	4	0	100%	50%
8а	17	-	4	0	100%	23,5%
8б	8	-	3	0	100%	37,5%
9а	18	1	6	0	100%	38,9%
9б	6	-	2	0	100%	33,%
10	13	-	8	0	100%	61,5%
11	8	2	1	0	100%	37,5%
ИТОГО	(216) 224	21(16)	96(92)	0	100% (99,7%)	49,1(46,4%)

#### Сравнительный анализ успеваемости (уровень обученности)

Уровни обучения	2021-2022 учебной год	2022-2023 учебной год	Динамика
1 уровень	100%	100%	стабильная
2 уровень	99,4%	100%	положительная
3 уровень	100%	100%	стабильная
Всего по школе	99,8%	100%	положительная

#### Качество знаний

Уровни обучения	2021-2022 учебной год	2022-2023 учебной год	Динамика
1 уровень	70%	72,4%	положительная

[Введите текст]

2 уровень	44,2%	44,9%	положительная
3 уровень	44,4%	44,4%	стабильная
Всего по школе	52,9%	53,9%	положительная

Таблица 2.

			Годовая оценка за 2021-2022уч.г.		Годовая оценка за 2022-2023уч.г.	
№	кл	предмет	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
1	2-а	Русский язык			100	83
2.		Литературное чтение			100	92
3		математика			100	92
4		Окружающий мир			100	92
5		Английский язык			100	75
6		Родной (русский) язык			100	75
7		Родная (русская) литература			100	92
1	2-б	Русский язык			100	75
2.		Крымскотатарский язык			100	75
3		математика			100	75
4		Окружающий мир			100	75
5		Английский язык			100	100
1	3-а	Русский язык	100	62	100	80
2		Литературное чтение	100	92	100	73
3		математика	100	77	100	73
4		Окружающий мир	100	69	100	80
5		Английский язык	100	69	100	73
6		Родной (русский) язык	100	62	100	80
7		Родная (русская) литература	100	85	100	73
1	3-б	Русский язык	100	79	100	73
2		Крымскотатарский язык	100	79	100	82
3		математика	100	81,8	100	82
4		Окружающий мир	100	90,9	100	91
5		Английский язык	100	86	100	91
1	4-а	Русский язык	100	80	100	93
2		Литературное чтение	100	87	100	87

[Введите текст]

3		математика	100	73	100	80
4		Окружающий мир	100	93	100	87
5		Английский язык	100	73	100	80
6		Родной (русский) язык	100	93	100	93
		Литературное чтение на родном (русском) языке	100	87	100	87
1	4-б	Русский язык	100	67	100	67
2		Крымскотатарский язык	100	67	100	67
3		математика	100	100	100	100
4		Окружающий мир	100	100	100	100
5		Английский язык	100	100	100	100
1	5-а	Русский язык	100	56	100	50
2		Литература	100	75	100	69
3		Математика	100	56	100	56
4		Английский язык	100	63	100	63
5		история	100	67	100	75
6		Биология	100	69	100	56
7		география	100	69	100	54
8		Родной (русский) язык	100	75	100	75
9		Литературное чтение на родном (русском) языке	100	75	100	75
1	5-б	Русский язык	100	67	100	67
2		Крымскотатарский язык	100	67	100	75
3		Математика	100	58	100	67
4		Английский язык	100	83	100	83
5		история	100	75	100	75
6		Биология/окр мир	100	67	100	83
7		география	100	67	100	75
1	6-а	Русский язык	100	54	100	48
2		Литература	100	79	100	61
3		Математика	100	58,3	100	57
4		Английский язык	100	46	100	48
5		история	100	67	100	57
6		биология	100	58	100	48
7		география	100	54	100	61
8		Родной (русский) язык	100	63	100	94
9		Литература на родном (русском) языке	100	88	100	94
1	6-б	Русский язык	100	75	100	86
2		Крымскотатарский язык	100	75	100	86
3		Математика	100	75	100	86
4		Английский язык	100	75	100	86

[Введите текст]

5		история	100	75	100	86
6		Биология/окр мир	100	75	100	86
7		география	100	75	100	86
1	7-а	Русский язык	100	62	100	52
2		Литература	100	70	100	67
3		алгебра	100	76	100	71
4		геометрия	100	76	100	71
5		Английский язык	100	65	100	43
6		история	100	80	100	62
7		биология	100	70	100	81
8		география	100	81	100	67
9		Обществознание	100	80	100	62
10		Физика	100	60	100	52
		Информатика	100	80	100	86
1	7-б	Русский язык	100	63	100	63
2		Крымскотатарский язык	100	63	100	75
3		алгебра	100	50	100	50
4		геометрия	100	50	100	50
5		Английский язык	100	50	100	50
6		история	100	63	100	63
7		биология	100	63	100	63
8		география	100	75	100	63
9		Обществознание	100	80	100	75
10		Физика	100	80	100	75
1	8а	Русский язык	100	60	100	59
2		Литература	100	67	100	41
3		Английский язык	100	47	100	29
4		Алгебра	100	67	94	53
5		Геометрия	100	67	94	53
6		Биология	100	80	100	47
7		История	100	80	100	71
8		География	100	73	94	47
9		Физика	100	73	100	53
10		Химия			100	29
11		Обществознание	100	53	100	41
12		Информатика	100	93	100	65
1	8б	Русский язык	100	60	100	38
2		Крымскотатарский язык	100	50	100	88
3		Английский язык	100	30	100	75
4		Алгебра	100	60	100	75
5		Геометрия	100	50	100	75
6		Биология	100	50	100	63

[Введите текст]

7		История	100	80	100	88
8		География	100	80	100	63
9		Физика	100	60	100	88
10		Обществознание	100	80	100	75
1	9а	Русский язык	100	41	100	50
2		Литература	100	53	100	56
3		Английский язык	100	35	100	44
4		Алгебра	100	59	100	56
5		Геометрия	100	47	100	50
6		история	100	71	100	78
7		Обществознание	100	57	100	61
8		География	100	53	100	61
9		биология	100	64	100	50
10		физика	100	68	100	50
11		Информатика	100	59	100	61
12		Химия	100	47	100	39
1	9б	Русский язык	100	29	100	50
2		Литература	100	86	100	50
3		Английский язык	100	29	100	33
4		Алгебра	100	29	100	33
5		Геометрия	100	29	100	33
6		история	100	43	100	50
7		Обществознание	100	57	100	50
8		География	100	43	100	50
9		биология	100	43	100	33
10		физика	100	43	100	50
11		Информатика	100	86	100	67
12		Химия	100	56	100	33
13		Крымскотатарский язык	100	71	100	67
1	10	Русский язык	100	75	100	54
2		Литература	100	75	100	92
3		Английский язык	100	50	100	77
4		алгебра	100	40	100	69
5		геометрия	100	44	100	69
6		история	100	71	100	100
7		биология	100	75	100	85
8		физика	100	71	100	85
9		химия	100	54	100	85
10		обществознание	100	75	100	77
11		информатика	100	84	100	100

[Введите текст]

	11					
1		Русский язык	100	67	100	50
2		литература	100	56	100	75
3		Английский язык	100	44	100	50
4		алгебра	100	78	100	75
5		геометрия	100	56	100	75
6		история	100	67	100	63
7		биология	100	78	100	63
8		физика	100	89	100	75
9		химия	100	56	100	50
10		обществознание	100	56	100	50
<b>11</b>		<b>информатика</b>	<b>100</b>	<b>78</b>	<b>100</b>	<b>88</b>

**ВЫВОДЫ:** со 3-г по 10 классы сравнивались результаты прошлого (2021-2022уч.года) и 2022-2023 года: успеваемость во всех классах - 100%

Класс	Снизилось качество	Повысилось качество
3-а	литературное чтение на родном (русском) языке	русский язык, родной( русский) язык, окружающий мир
3-б	русский язык	крымскотатарский язык
4-а		русский язык
4-б	стабильно	
5-а	литература	
5-б		крымскотатарский язык, математика
6-а	Русский язык, литература, история, биология	География, родной (русский язык), родная (русская) литература
6-б		По всем предметам
7-а	Русский язык, английский язык, история, обществознание, география	биология
7-б	география	
8-а	По всем основным предметам	
8-б	Русский язык, география	крымскотатарский язык, алгебра, геометрия, биология, физика
9-а	Биология, физика, химия	Русский язык, английский язык
9-б	Литература, химия, информатика	русский язык
10	русский язык	литература, английский язык, алгебра, геометрия, история, химия, информатика, физика
11	русский язык, биология, физика	литература, геометрия, информатика

Основные причины невысокой успеваемости:

большое количество пропусков учащихся;

низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале;



[Введите текст]

недостаточная работа учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;  
снижение контроля со стороны родителей;  
безответственное отношение к учебе, отсутствие мотивации к учебе у учащихся.

### **Результаты ГИА 9-2023год:**

Согласно ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты ГИА становятся основным источником объективной и независимой информации об уровне общеобразовательной подготовки школьников, о тенденциях развития общего образования в нашем образовательном учреждении. Важнейшим условием повышения качества процесса обучения является систематический анализ объективных данных о результатах подготовки обучающихся по предметам. Анализ результатов ГИА-2023 в проводился в целях определения:

- уровня и качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов,
- факторов и условий, повлиявших на качество результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ОГЭ – 2023» в учебных кабинетах и рекреациях. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему общешкольных родительских собраний. Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.

Заместителем директора, учителями-предметниками, педагогом-психологом, классными руководителями проводилась систематические инструктажи выпускников по следующим направлениям:

- информационная готовность;
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение всего 2022-2023 учебного года регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-х классов (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. Учителями-предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ОГЭ, корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ.

До сведений родителей классными руководителями 9-х классов школы доводились результаты диагностических, контрольных, административных работ, срезов по предметам.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовала её организованному проведению.

### **Результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) выпускников 9 классов за 2022-2023 учебный год.**

В 2022-2023 учебном году согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования государственная итоговая аттестация

[Введите текст]

проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по четырем предметам, из которых предметы русский язык и математика являлись обязательными для всех выпускников, а два предмета - по выбору.

На конец 2022-2023 учебного года в 9-х классах обучались 24 учащихся. К государственной итоговой аттестации были допущены 24 учащихся. Аттестат об основном общем образовании с отличием получил 1 выпускник – Турчина Анна Александровна. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов в форме ОГЭ показала, что уровень знаний выпускников соответствует приведенным результатам:

*Результаты экзаменов по русскому языку в 2022- 2023 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (24 уч-ся)	3	11	13	-
Оценка по ОГЭ (24 уч-ся)	14	6	8	-

Средний балл за год - 3,6

Средний балл за экзамен - 4

*Результаты экзаменов по математике в 2022 - 2023 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (24 уч-ся)	5	11	8	0
Оценка по ОГЭ (24 уч-ся)	0	15	9	0

Средний балл за год - 4

Средний балл за экзамен - 4

*Результаты экзаменов по обществознанию в 2022 - 2023 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка по ОГЭ (10 уч-ся)	0	1	9	0

Средний балл за год - 3,4

Средний балл за экзамен - 3

*Результаты экзаменов по географии в 2022- 2023 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (23 уч-ся)				
Оценка по ОГЭ (23 уч-ся)	5	8	10	0

Средний балл за год -

Средний балл за экзамен – 4

*Результаты экзаменов по биологии в 2021 - 2022 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
--	-----	-----	-----	-----

[Введите текст]

Оценка за год (12 уч-ся)				-
Оценка по ОГЭ (12 уч-ся)	1	10	1	-

Средний балл за год -

Средний балл за экзамен – 4

*Результаты экзаменов по информатике в 2022 - 2023 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (2 уч-ся)				-
Оценка по ОГЭ (2уч-ся)	1	0	1	0

Средний балл за год - 4

Средний балл за экзамен - 4

*Результаты экзаменов по физике в 2022 - 2023 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (1 уч-ся)				-
Оценка по ОГЭ (1уч-ся)	0	1	-	-

Средний балл за год - 4

Средний балл за экзамен - 4

На конец 2022-2023 учебного года в 11 классе обучались 9 учащихся. К государственной итоговой аттестации были допущены 9 учащихся.

*Результаты экзаменов по русскому языку в 2022- 2023 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (9 уч-ся)	2			-
Оценка по ЕГЭ (9 уч-ся)	2	4	3	-

Средний балл за год - 3,6

Средний балл за экзамен - 4

*Результаты экзаменов по математике в 2022 - 20223учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
--	-----	-----	-----	-----

[Введите текст]

Оценка за год (9 уч-ся)				0
Оценка по ЕГЭ (9 уч-ся)	2	5	2	0

Средний балл за год - 4

Средний балл за экзамен - 4

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку показал, что большинство учащихся с работой справились успешно. Многие учащиеся показали результат выше, чем имели за год. Надо отметить хорошую работу по подготовке учащихся к ЕГЭ у Мошенской Т.В.

Несмотря на достаточно высокий показатель качества знаний большинства обучающихся на ГИА, приведенные данные свидетельствуют о наличии проблемы, связанной с объективностью выставления отметок по русскому языку в течение года, а также о том, что педагоги зачастую не видят и не используют потенциал учащегося, который раскрывается на экзамене, что является результатом недостаточности индивидуального и дифференцированного подхода к ученикам.

По предметам по выбору получил неудовлетворительный результат с последующей передачей :  
-обществознание (Гайнов В.А..)

Выводы:

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся школы, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
2. В 2022-2023 учебном году администрацией школы была проведена систематическая работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2023 г.
3. Обучающимися и педагогами школы была в полной мере соблюдена информационная безопасность в период проведения государственной итоговой аттестации.
4. Результаты ОГЭ-2023 показали, что 100% выпускников 9-ых классов овладели на уровне, не ниже базового, предметным содержанием по русскому языку и 100 %- по математике.

#### **Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год**

Целью воспитательной работы школы в 2022 - 2023 учебном году было совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

1. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
2. Продолжать формировать гражданско-патриотическое сознание. Воспитывать чувство любви к своей Родине, родному краю, к своей школе и семье. Развивать чувство сопричастности к истории малой родины, Отечества.
3. Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
4. Продолжать формировать правильное отношение к окружающей среде.
5. Продолжать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.
6. Продолжать знакомить обучающихся с основными профессиями и путями их овладения. Формировать навыки самостоятельной творческой работы.
7. Активизировать работу ученического самоуправления, классных самоуправлений для повышения доли участия школьников в создании творческих групп на уровне классных коллективов с выходом на общешкольный, региональный.
8. Формировать единое воспитательное пространство школы через интеграцию основного и дополнительного образования.

[Введите текст]

9. Стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий.

10. Продолжать психолого-педагогическое просвещение родителей.

Реализация поставленных задач осуществлялась через организацию работы учителей - предметников, классных руководителей, педагога-организатора, школьного психолога, школьного ученического самоуправления, руководителей кружков и секций.

Реализация задач велась по разным направлениям, определенным в годовом плане воспитательной работы, которые, в свою очередь, взаимодействуют друг с другом, делая воспитательную работу комплексной и систематичной:

- мероприятия согласно воспитательному плану на учебный год;
- традиции школы;
- работа классных руководителей;
- работа с общественностью и родителями на уровне школы;
- организация работы с детьми, оказавшимися в тяжелой жизненной ситуации, разных льготных категорий;
- работа органов ученического самоуправления;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

Основными направлениями в воспитательной работе были:

1. «Я - гражданин, патриот России, Крыма»

2. «Дорога человечности»

(духовно нравственное воспитание, культурное наследие)

3. «Я и природа» (экологическое воспитание)

4. «Я и здоровье» (физкультурное -оздоровительное воспитание)

5. «Труд и профессиональная подготовка» (трудовое воспитание)

Основные мероприятия проведены согласно указанным датам

Традиционные школьные мероприятия обусловлены социальными условиями, к ним относятся:

Праздник Первого звонка (1,10 кл) (в 2-10кл. были проведены классные часы)

Урок Памяти, посвященный дню борьбы с терроризмом (1-10 кл)

Праздник «Посвящение в первоклассники» (1- классы)

Творческий конкурс «Чудеса из лукошка» (1-4 кл)

День Учителя (1-11 кл)

Месячник по безопасности дорожного движения (1-10кл)

Новогодние праздники (1-10кл)

Конкурсы плакатов и рисунков (по плану)

Кл.часы «День Защитника Отечества», «8 марта».

Последний звонок – (1,4,9кл.)

День защиты детей

Вручение аттестатов

Дистанционно участвовали в следующих мероприятиях:

Участие в конкурсе «Мы наследники Победы», участие в конкурсе «Книга Памяти» - организатор «Скворцово», конкурс «Лучший муниципальный министр», конкурс «Лучшее ученическое самоуправление» «День Победы».

Участие в акциях : День матери, к дню отца, день героя, день защитника отечества, к 8 марта, день освобождения Приветного, день Победы.

Тематические классные часы (единые уроки):

-Урок памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»

- Единый урок по безопасности в сети Интернет

-Единый урок, посвященный Дню Флага, Герба РКрым

- Классный час, посвященный дню народного единства

-Конституция РФ - основа общественной системы

- Классный час, посвященный Дню матери

- Профилактика суицида

- тематический классный час: «Защита персональных данных»

[Введите текст]

- Это касается каждого (профилактика ВИЧ/ СПИД)
- Единый урок прав человека
- Классный час: «Снятие блокады Ленинграда»
- Классный час: «Нюрнбергский процесс»
- Урок Мужества (Суворов, Г.К. Жуков)
- Классный час: «Сожженные деревни Крыма»
- Классный час, посвященный воссоединению Крыма с Россией
- Классный час «День конституции Крыма»
- Гагаринский урок

Патриотическое воспитание мы рассматриваем как плановое, системное, одно из приоритетных направлений в деятельности школы. В школе разработана и успешно реализуется программа деятельности по патриотическому воспитанию школьников. Быть патриотом без знания своего Отечества невозможно. Поэтому в программе заложена идея гуманизации обучения и воспитания, возрождения духовных традиций своего народа, более глубокого изучения истории и культуры родного края в контексте мировой истории, познания истории родного края, более целостного, интегрированного восприятия различных областей знаний, приобщения учащихся к социально-значимой и к исследовательской краеведческой деятельности.

Целью программы является воспитание у школьников чувства патриотизма, гражданского долга, защиты общественных интересов, а именно:

- любви к малой Родине;
- уважения к правам и свободам человека;
- духовности и чувства сопричастности к истории Крыма.

Система патриотического воспитания нашей школы охватывает все уровни воспитательной деятельности: семью, учебные занятия, внеклассную работу, взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями и предприятиями села и района. Она предполагает организацию мероприятий патриотической направленности на общешкольном уровне, в классных коллективах, проведение индивидуально-воспитательной работы с отдельно взятой личностью.

В системе патриотического воспитания в школе важнейшей составляющей является работа по направлению «Я- гражданин, патриот России, Крыма.» В 2021-2022 учебном году были проведены:

- Трудовые десанты по уборке территории памятника погибшим воинам
- Экскурсии в школьном музее: «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен»
- Конкурс чтецов: «Стихи о Крыме»
- Внеклассное мероприятие «Воины- интернационалисты села Приветное»
- общешкольные линейки «Сила России в единстве народов»

В школьной библиотеке, школьном музее систематически оформлялись тематические выставки-обзоры материалов патриотической и краеведческой направленности.Целью этих мероприятий стало воспитание патриотизма, интереса к истории Отечества, гордости за героическое прошлое нашей Родины, за великие победы русского народа, формирование чувства сопричастности к исторической судьбе России. Военно-патриотическое воспитание осуществляется, прежде всего, в процессе обучения, где у обучающихся закладывается фундамент глубоких знаний, формируются мировоззрение, национальное самосознание. Активными участниками вышеперечисленных мероприятий были педагог- организатор Дюдина И.А, учитель истории Куликова И.И., педагог- библиотекарь Моценская Н.Ф., учитель физической культуры Дюдин А.В. классные руководители 1-10 классов.

Вывод: Работа по данному направлению велась активно, в проведение внеклассных и классных мероприятий приняло участие большинство обучающихся школы.

Работа по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ)– это умение защищать свое тело от отрицательных воздействий внешней среды и умение взаимодействовать с внешней средой, сохраняя свое здоровье, это осознанное отношение к своему здоровью, это формирование представлений о самом себе, отказ от вредных привычек.

Составляющие ЗОЖ: экологическая культура, гигиеническая культура, физическая культура, духовная культура и культура поведения.

Были проведены школьные мероприятия:

1. Выставка рисунков «Школа против наркотиков»

[Введите текст]

2. Акция в поддержку больных СПИДом
3. Субботники «Мой чистый Крым»
4. Анонимное анкетирование обучающихся по употреблению ПАВ
5. Спортивные соревнования
6. Уроки- тренинги, направленные на формирование ЗОЖ
7. Конкурсы рисунков
8. Организация сдачи норм ГТО

Вывод: Работа по данному направлению можно считать удовлетворительной.

Мероприятия, направленные на совершенствование трудовой деятельности и до профессиональной подготовки:

1. Трудовой десант по уборке территории памятника погибшим воинам
2. Анкетирование обучающихся 9, 10, класса на выявление профессиональных склонностей, способностей.
3. Конкурс рисунков: «Я выбираю профессию»
4. Демонстрация презентации о современных профессиях на рынке труда.
5. Встреча с сотрудниками ОМВД ОПВД г Алушты

Вывод: Работа была направлена на выявление профессиональных способностей, оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении. Данную работу можно считать удовлетворительной. В направлении правового воспитания и профилактики правонарушений педагогическим коллективом школы в 2022-2023 учебного года велась работа со всеми обучающимися школы.

На 01.09.2022 были утверждены: план работы Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, план мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков, программа психологического сопровождения семей, оказавшихся в тяжелой жизненной. В связи с этим были проведены следующие мероприятия:

- обновление базы данных детей льготной категории, состоящих на внутришкольном учете;
- составление индивидуального плана работы с обучающимися, из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации и их родителями, профилактическая работа, согласно плану;
- индивидуальные беседы с обучающимися 1-11 классов по соблюдению устава школы, их родителями об их ответственности за воспитание своих детей;
- вовлечение обучающихся в общешкольные мероприятия, спортивные и творческие конкурсы, кружки и секции;

Ежедневно осуществлялся контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, контроль за безопасностью обучающихся на переменах. В связи с этим организовано дежурство педагогов. Дети находились и находятся под постоянным контролем классных руководителей, дежурных учителей, администрации школы.

Продолжил работу Совет профилактики правонарушений, на который неоднократно приглашались родители обучающихся.

Обучающиеся 7-8, 11 классов приняли участие в муниципальном и региональном этапе конкурсов рисунков: «Я- против коррупции», «Конституция глазами детей».

Данное направление воспитательной работы способствовало снижению нарушений дисциплины обучающимися. На конец учебного года на ВУ состоит 10 обучающихся, среди них 1 обучающийся за пропуски уроков без уважительных причин.

Вывод: Работа по данному направлению велась на достаточном уровне.

Важным звеном воспитательной работы школы является работа с родителями как с наиболее заинтересованными участниками образовательного процесса. В 2021-2022 учебном году продолжалась работа по педагогическому и психологическому просвещению родительской общественности. Имеется Программа психолого-педагогического просвещения родителей. В воспитательных планах классных руководителей отражается работа по данному направлению.

Решение поставленных задач реализовалось через следующие мероприятия:

- общешкольные и классные родительские собрания;
- организацию консультационной помощи для родителей.

Были проведено ряд тематических общешкольных (классных) собраний, лекториев

1. Психологические и физиологические особенности первоклассников.

2. Дети и компьютер.
3. Здоровый образ жизни.
4. Роль памяти в интеллектуальном развитии школьника
5. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью.
6. Воспитание сознательной дисциплины.
7. Конфликты в семье и способы их решения.
8. Ответственность, самооценка, самоконтроль ученика.

Вывод: Работа по данному направлению велась на достаточном уровне

Организация деятельности МО классных руководителей

В состав МО классных руководителей входит 19 педагогов. Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия, проводят профилактическую работу с учащимися и родителями. Все классные руководители имеют воспитательные планы, методические копилки.

Классным руководителям была оказана необходимая методическая помощь по ведению воспитательных планов класса. Подведены итоги работы за год, намечены цели и задачи на 2022- 2023 учебный год.

Работа школьных кружков в 2022-2023 учебном году.

На современном этапе развития национальной системы образования дополнительное образование предназначено для свободного выбора и освоения детьми дополнительных образовательных программ, которые близки их природе, отвечают внутренним способностям, помогают удовлетворять интересы, образовательные запросы.

В 2022-2023 учебном году в школе работал хореографический кружок «Айседора», кружок «Волонтер», театральные кружки «Лидер» который посещали обучающиеся 1-10 классов, школьное объединение «Юнармия» (Мощенская Т.В.), спортивная секция «Вольная борьба» (Кинжалиев И.И.)

**Общие выводы: В целом воспитательную работу за год можно считать удовлетворительной.**

Таким образом, анализируя работу коллектива в 2021-2022 учебном году, необходимо отметить, что она велась на достаточном уровне. Школа функционирует стабильно в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка. Качество образовательных взаимодействий осуществляется за счет эффективного использования современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. В школе созданы условия для самореализации ребенка урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

В 2022-2023 учебном году мы продолжаем работу над методической темой и ставим перед собой следующие цели и задачи:

*Цели:*

- 1) создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- 2) достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

*Задачи:*

- 1) Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.
- 2) Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости.
- 3) Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
- 4) Использование информационных технологий в обучении.
- 5) Дифференциация обучения:
  - работа со слабоуспевающими обучающимися;
  - работа с мотивированными обучающимися



[Введите текст]

- 6) Применение системы диагностики личностных, метапредметных предметных результатов (1-9 классы), знаний, умений, навыков (10-11 классы).
- 7) Разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля.
- 8) Организация дополнительного образования.
- 9) Организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.
- 10) Повышение качества образования

#### Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями нового ФГОС в 1-11 классах.
2. Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
3. Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
4. Повысить качество образования;
5. Применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации
6. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.
  - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;
  - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).
7. Вести электронные журналы и дневники.

#### **1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

##### **1.1. План работы по Всеобучу**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	ЗД
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗД
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД, классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	ЗД
7	Комплектование кружков	До 4 сентября	ЗД, рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Педагог- организатор
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Педагог- организатор
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися,	В течение года	ЗД

17

[Введите текст]

	мотивированными на обучение( олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны		
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД
15	Профориентация( изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей	В течение года	ЗД, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД, педагог- психолог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

## **1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.**

### **Задачи:**

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2022-2023 учебного года

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отвественные</b>	<b>Контрольные показатели</b>
<b>1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2022-2023 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-11 классах	Сентябрь	Директор, ЗД	Аналитические справки, решение совещания, приказы
	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классе	январь		
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:	сентябрь	ЗД	Анализ результатов мониторинга,

[Введите текст]

	- входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-111 классах	январь май		разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД	Утверждённое расписание
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
<b>3. Финансово – экономическое обеспечение</b>				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; - условий для реализации внеурочной	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.

[Введите текст]

деятельности;  
- учебной и учебно-методической литературы.

4.

#### Кадровое обеспечение

- |      |  |                |          |                                      |
|------|--|----------------|----------|--------------------------------------|
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 | август         | директор | Штатное расписание                   |
| 4.2  | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу | Сентябрь, март | директор | Вакансия                             |
| 4.3  | Проведение тарификации педагогических работников                       | До 05.09.      | директор | Тарификация на 2021-2022 учебный год |
| 4.4  | Составление заявки на курсовую подготовку                              | сентябрь       | ЗД       | Заявка                               |

5.

#### Информационное обеспечение

- |     |   |   |                       |                                 |
|-----|---|---|-----------------------|---------------------------------|
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом  | По плану                                  | Руководитель ШМО      | Протоколы МО                    |
| 5.2 | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС  | Ежеквартально                             | Ответственный за сайт | информация                      |
| 5.3 | Проведение родительских собраний в 1-4 классах:<br>- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;<br>- помощь родителей в организации проектной деятельности;<br>- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-111 классах;<br>- итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО<br>- проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Октябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май<br>июнь | ЗД, учитель           | Протоколы родительских собраний |
| 5.4 | Размещение материала на школьном сайте для родителей  | В течение года                            | ЗД                    | Информация                      |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников   | По необходимости                          | Администрация         |                                 |

**6****Методическое обеспечение**

6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь  По графику ВШК	ЗД, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗД, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

**1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
------	----------------------	-----------------	---------------

**Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение**

1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗД, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов,	В течение	ЗД, руководители ШМО

методических и инструктивных писем по предметам;  
- изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ

года

### Раздел 2. Кадры

- |     |  |  |                         |
|-----|--|--|-------------------------|
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>- анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 на заседаниях ШМО учителей- предметников;<br>-изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год;<br>- изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году | Октябрь<br>ЗД<br>по<br>мере<br>поступления | руководители ШМО,<br>ЗД |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА   | Сентябрь-май                               | Учителя - предметники   |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:<br>-утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;<br>- о допуске обучающихся к ГИА;  | Март<br>Май                                | ЗД                      |

### Раздел 3. Организация. Управление.Контроль

- |     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов   | ноябрь                                  | Классные руководители                              |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:<br>- проведение собраний учащихся;<br>-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;<br>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br>-организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | октябрь<br>декабрь<br>февраль<br>апрель | ЗД, классные руководители, учителя<br>-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников   | До 31.12.2020г                          | ЗД, классные руководители                          |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся   | Декабрь,<br>апрель                      | ЗД   |

[Введите текст]

3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗД
3.9	Организация сопровождения явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация

#### **Раздел 4. Информационное обеспечение**

4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 202-2024 учебном году	Октябрь, март	ЗД
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 20224 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД, классные руководители, педагог-психолог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023году	Июнь, июль	ЗД

#### **2. План работы по информатизации**

[Введите текст]

**Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 и 5 классах Организационно-педагогическая работа	В течение года	ЗД
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД отв. за ведение сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала  Работа с другими организациями	В течение года	Администрация, ответств. за сайт
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт

### 3.План методической работы

**Тема методической работы школы: «Повышение мотивации обучающихся и педагогических работников школы при реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО»**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**



[Введите текст]

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС - обновленное содержание, совершенствовать качество обученности выпускников на уровне ООО и СОО.

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР

– национальная система учительского роста)

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### 3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№п

Тема педсовет

/п

1 Итоги работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы ШМО,ЭЛЖУР.

Новый ФГОСС в 1-11 классах и новые ФОПы.

2

«Качество образования как основной показатель работы школы»

Ноябрь

1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.
2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.
3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы

3

Развитие профессиональных компетенций педагогов»

Январь

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.
2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.
3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.
4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.
5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.
6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.
7. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности

4	<b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
	<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>	
5		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</li> </ol>	<b>Май</b>
6		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	<b>Май</b>
7	<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	

### 3.2. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: на совещании при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы

[Введите текст]

1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь  по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир.
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам. дир.
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	Зам. дир.

[Введите текст]

	проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2021 г.	Зам. дир. классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир.
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. дир.
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир.
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. дир.
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
	Раздел 4. Информационное обеспечение		
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир.
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	В течение года	Зам. дир. классные руководители

[Введите текст]

4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, соц. педагог
-----	--	--------------------	---

[Введите текст]

4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир.
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году	Июнь, июль	Зам. дир.

### 3.3. Основные направления деятельности

#### 1. Работа с кадрами

##### 1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### 1.1. Курсовая переподготовка

###### Содержание работы

1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации

2) составление заявок на прохождение курсов

3) самообразование

4) организация системы взаимопосещения уроков

5) участие в работе муниципальных МО, семинаров

##### 2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»

2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа

3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»

4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации

5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы

Сроки	Ответственные
Сентябрь, май	ЗД
Сентябрь, май	ЗД
в течение года	Учителя
в течение года	Руководители МО
в течение года	Учителя, ЗД

сентябрь ЗД

сентябрь ЗД

сентябрь ЗД

в течение года ЗД

Ноябрь- аттестующиеся

[Введите текст]

аттестующимися.

апрель педагоги

6) Посещение уроков аттестующихся педагогов

октябрь-апрель ЗД

### 3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

1)Описание передового опыта

в течение года учителя-предметники

2)Оформление методической копилки

в течение года учителя-предметники

3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии

в течение года Руководители МО, учителя-предметники

### 4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников

По мере прибытия Администрация, руководители МО

2.Организовать наставничество молодых специалистов

в течение года ЗД

3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением

в течение года ЗД

4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег

в течение года ЗД

### 5. План работы Школы молодого специалиста

1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:

сентябрь ЗД , наставник

Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.

октябрь ЗД наставник

Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся

1.Информационные технологии в образовательном процессе.

январь ЗД наставник

2.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»

1.Инновационная деятельность учителя.

март Директор

1.Открытые уроки молодых специалистов

апрель ЗД наставник

2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»

### 6.План работы с одарёнными детьми

[Введите текст]

Цель: создание единого методологического подхода организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	ЗД
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	ЗД
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	ЗД
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	ЗД
<b>7.Методические советы</b>		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
<b>Заседание № 1</b>	сентябрь	ЗД
1)Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год		
2)утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков		
3)Проведение ВПР		
<b>Заседание № 2</b>		
1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть		
2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам., руководители МО
3. Работа по подготовке к ГИА 2023		
4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах		
<b>Заседание № 3</b>		
1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.	Февраль	Зам.директора, руководители МО
2.Анализ внеурочной деятельности.		
3.Разное		



[Введите текст]

#### Заседание № 4

1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.
2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.
2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов
3. Рабочие вопросы

март

Зам. директора ,  
руководители МО

#### Заседание № 5

1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.
2. Подготовка к итоговому педсовету.
3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов
4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .

май

Зам. директора,  
руководители МО

### 3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

#### Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2023-2024 учебный год	Директор, ЗД
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	ЗД
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	ЗД
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха	ЗД, педагог-организатор

### 4.. Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
			сентябрь				
1	Блок1. Реализация прав граждан на образование Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители

[Введите текст]

	причины						
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							
1	Проверка рабочих программ, ЭЛЖУРА, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09. по 25.09.	Справка	ЗД
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Директор, ЗД, рук.МО
2	Адаптационный период в 5 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1 классе	В течение месяца	информация	Педагог-психолог
3	Входной контроль	обучающиеся	Фронтальный	Контрольные работы	до 20.09.	Справка	ЗД, рук.МО
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	ФАП, школьная медсестра, классные руководители
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Педагог-организатор, ЗД
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	Наставник
<b>Блок 6. Состояние учебно-методической работы</b>							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	МО, МС	ЗД, Рук.ШМО

[Введите текст]

2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, ЗД, рук ШМО кл.руководителей
<b>Блок 8. Охрана труда</b>							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗД, Заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗД
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	Совещание	ЗД
<b>Блок 9. Работа библиотеки</b>							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	информация	Педагог-библиотекарь
<b>Блок 10. Профорientационная работа</b>							
1	Контроль за ведением внеурочной деятельности	6-11 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители, ЗД

[Введите текст]

«Билет в будущее»

октябрь

1	<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b> Контроль за ведением ЭЛЖура	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗД
1	<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b> Контроль за преподаванием предмета технологии	Проведение мероприятий, посвящённых <b>Неделя технологии</b>	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	Октябрь	Справка	ЗД
1	<b>Блок 5. Состояние учебно-методической работы</b> Ознакомление с процедурой ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах. Заполнение бланков.	Документация	Предваритель- ный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД , кл. руководители
2	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗД, руководители ШМО
1	<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b> Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5,10 классов, педагог- психолог
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД

[Введите текст]

3	Проверка электронных дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение, заполнение дневников. Своевременный просмотр родителями	оперативный	Проверка электронных дневников	Начало месяца	справка	ЗД, Рук. МО,
<b>Блок 7. Профориентационная работа</b>							
1	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	ЗД, педагог-психолог
<b>ноябрь</b>							
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							
	1. Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	01.11-03.11	Справка	ЗД, руководители ШМО
	2. Проверка рабочих тетрадей по русскому, крымскотатарскому, английскому языкам, математике и тетрадам, которые оплачиваются.					Справка	ЗД, руководители ШМО
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1.	Состояние преподавания географии, окружающего мира. Предметная неделя.	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	ноябрь	справка	Администрация
2.	Адаптация 1,5,10-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка, Педконсилиум	Администрация, педагог-психолог
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
1	Анализ охвата детей				В начале	Совет по	Педагог-

[Введите текст]

	горячим питанием			месяца	питанию	организатор
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4,5-11 классах	Конец месяца	справка ЗД, руководители ШМО
2	Написание пробного ОГЭ и ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс				Анализ ЗД, руководители ШМО
<b>Блок 6. Состояние учебно-методической работы</b>						
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2024 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	17,18.11	Совещание при завуче ЗД, кл. руководители
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>						
	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Персональный	анкетирование	23-30.11	справка ЗД по УВР, руководитель ШМО кл. руководителей
<b>Блок 8. Охрана труда</b>						
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание администрация
<b>декабрь</b>						
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>						
	1. Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01	справка ЗД
	2. Итоговое сочинение в 11 классе.				06.12.	администрация
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>						

[Введите текст]

Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	19-23.12	Совещание при завуче	ЗД, руководители ШМО
<b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
Состояние преподавания физической культуры. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы Предметная неделя.	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД
Организация подготовки к итоговой аттестации в 4 классах и контроль за проведением уроков в 4-х классах.	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	12-26.12	справка	Директор, ЗД
<b>Блок 5. Состояние учебно-методической работы</b>						
Мониторинг степени обученности учащихся. Административные срезы: Математика, русский язык, окружающий мир, обществознания,	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за I полугодие	Конец декабря	совещание	ЗД, руководители ШМО
Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗД
Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗД
<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>						
Проверка электронных	Ведение и заполнение	оперативный	проверка	Конец	справка	ЗД, руководители

[Введите текст]

дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	дневников. Своевременный просмотр родителями.		дневников	месяца		ШМО
<b>Блок 7. Охрана труда</b>						
Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	ЗД по УВР
<b>январь</b>						
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>						
Контроль за посещаемостью занятий, кружков обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл. руководители, Педагог- организатор
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>						
1. Контроль за ведением электронных журналов 2. Проверка тетрадей для контрольных работ.	документация	тематический	Проверка эл. журналов	12-15.01	справка	ЗД
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>						
Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках» в 10,11 классах.	Учебно- воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>						
Профилактика ДТТ.	документация	тематический	Проверка	В течение	совещание	ЗД, педагог- организатор
Выполнение программы			документации	месяца		



[Введите текст]

ПДД

**Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**

1. Состояние преподавания химии. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы.	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. программы, журнала посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗД, Рук МО начальных классов
---	-------------------------------	-------------	--	------------------	---------	------------------------------

2. Неделя химии.

**Блок 6. Состояние учебно-методической работы**

Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД, рук ШМО
Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД, кл. руководители 9,11 классов

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

Организация воспитательной работы в 1-11 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей
--	--	--------------	---	------------------	---------	---

**Блок 8. Охрана труда**

Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗД
Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	ЗД по УВР

[Введите текст]

**Блок 9. Профориентационная работа**

Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов

Учебно-воспитательный процесс

фронтальный

анкетирование

4 неделя

Совещание

Кл.руководители, педагог- психолог

**Февраль**

**Блок 1. Образовательная деятельность**

1 1.Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2023. Пробное.

Учебно-воспитательный процесс

Оперативный

Тестирование обучающихся

В течение месяца

справка

ЗД по УВР, рук.ШМО

2 Классно-обобщающий контроль в 4-х классах

Учебно-воспитательный процесс

фронтальный

Посещение уроков

1-12.02

справка

Администрация, педагог-психолог

3 Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.

ЗД

**Блок 2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**

Состояние преподавания русского языка. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы. Админ. Срезы.

Учебно-воспитательный процесс

фронтальный

Посещение уроков

В течение месяца

справка

ЗД

**Блок 3. Состояние учебно- методической работы**

1 Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов. Методическая неделя. Оказание помощи.

Учебно-воспитательный процесс

фронтальный

Посещение уроков

В течение месяца

справка

Директор, ЗД

[Введите текст]

2	Неделя русского языка	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя физкультуры, рук МО
<b>Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Организация работы во внеурочное время, кружки.	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗД
<b>Блок 5. Профорientационная работа</b>							
	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9,11 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	отчёт	ЗД, кл. руководители 9,11 кл.
<b>март</b>							
<b>Блок 1. Внутришкольная документация</b>							
	Проверка электронных журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗД
<b>Блок 2. Образовательная деятельность</b>							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД, кл. руководители 9,11 кл.
2	1. Классно-обобщающий контроль в 8-х классах 2. Состояние преподавания искусства (ИЗО, музыка). Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	УВП	фронтальный	Посещение уроков	Две недели	справка	Администрация, педагог-психолог

[Введите текст]

3. Неделя искусства

**Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся**

Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	ЗД
------------------------------	-------------------------------	-------------	--------------------	---------	---------	----

**Блок 4. Состояние учебно-методической работы**

Методическое сопровождение к аттестации пед. раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД
---	--------------------------	--------------	---	----------------	----------------------	----

**Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

Организация воспитательной работы в 9-х классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД, рук ШМО
---	-------------------------------	--------------	-----------------------------------	------------------	---------	-------------

**Блок 6. Охрана труда**

Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД, педагог-организатор
---	--	--------------	-----------------------	------------------	---------	-------------------------

**апрель**

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	персональный	Проверка документации, посещение кружков	В течение месяца	справка	ЗД
---	-----------------	--------------	--	------------------	---------	----

**Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Проверка документации по ГИА -2023	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	ЗД, кл. руководители 9,11 классов
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ -2023. Пробное.	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	ЗД

[Введите текст]

	<b>Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>						
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД
	<b>Блок 4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Анализы уроков	Администрация
1	<b>Блок 5. Состояние учебно-методической работы</b>						
	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗД, рук ШМО
	<b>Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>						
	Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗД
	<b>Блок 7. Охрана труда</b>						
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	ЗД
	май						
	<b>Блок 1.Реализация прав граждан на образование</b>						
	Проверка электронных журналов 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	ЗД
	<b>Блок 2.Внутришкольная документация</b>						
	Анализ классных	Учебно-		Проверка	21-28.05.	справка	ЗД

[Введите текст]

	журналов 1-11 классов: проверка выполнения программ, аттестация	воспитательный процесс		документации			
1	<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b> Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
	<b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗД, руководители ШМО
	<b>Блок 5. Состояние учебно-методической работы</b>						
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗД, руководители ШМО
	<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>						
	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ДОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы в ДОЛ	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД, рук МО классных руководителей
	<b>Блок 7. Охрана труда</b>						
	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗД, руководители ШМО
	<b>Блок 8. Профориентационная работа</b>						
	Мониторинг обучающихся	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание при	Кл. руководители

[Введите текст]

9,11 классов по  
определению дальнейшего  
обучения в  
образовательных  
учреждениях

завуче

9,11 кл.

**июнь**

**Блок 1.Реализация прав граждан на образование**

Организация  
государственной итоговой  
аттестации

Учебно-  
воспитательный  
процесс

Проведение  
экзаменов

В течение  
месяца

справка

ЗД

**Блок 2.Внутришкольная документация**

Выдача аттестатов  
учащимся 9,11 кл.

Учебно-  
воспитательный  
процесс

оперативный

Заполнение  
документов

3-4 недели

педсоветы

**Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

Организация оздоровления  
в ДОЛ

Воспитательный  
процесс

В течение  
месяца

информация

Педагог-  
организатор

**6.4.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Ответственные Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя- предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год	До 15.09	ЗД
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	До 15.09.	Завхоз
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗД, завхоз