

[Введите текст]

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрено

на заседании педагогического

совета школы

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Годовой план работы**  
**муниципального**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Приветненская школа имени Абдуль Тейфука»**  
**города Алушты**  
**на 2025-2026 учебный год**

[Введите текст]

**АНАЛИЗ**  
**успеваемости за 2024-2025 учебный год.**

Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Уставом Организации;
- учебным планом школы на 2024-2025 учебный год;
- локальными актами школы.

В течение 2024 - 2025 учебного года коллектив МОУ «Приветненская школа им. А.Тейфука» продолжил работу над приоритетными направлениями: повышение результативности учебной, коррекционной, воспитательной и профилактической работы - через различные формы сотрудничества между всеми субъектами учебно-воспитательного процесса.

В связи с этим первоочередными задачами были:

посещение уроков по плану;

проверка документации;

организация самообразования учителей, повышения их квалификации;

активизация работы со слабоуспевающими обучающимся;

организация разноуровневого обучения школьников с целью повышения качества образования и во избежание неуспеваемости.

По итогам учебного года результаты следующие:

**Контингент обучающихся, движение.**

На начало 4 четверти 2023 -2024 учебного года в школе обучались 242 обучающихся. На конец 4 четверти – 241.

В соответствии с п.3. ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает доступность и бесплатность образования. Школа предоставляет очную форму обучения, обучение на дому, семейное обучение.

По форме обучения на дому обучаются:

Гайнов Иван-2-а класс

Осьмягин Даниил – 8-а класс

Мамутова Акиме-5-б класс

Всего с 2-го по 11-й класс обучается 225 учеников

Результаты успеваемости представлены в таблице:

[Введите текст]

<b>класс</b>	<b>Всего обучающихся</b>	<b>Успевают на «5»</b>	<b>Успевают на «4»и «5»</b>	<b>Не успевают</b>	<b>успеваемость</b>	<b>Качество знаний</b>
2а	12	3	2	0	100%	82%
2б	8	2	4	0	100%	98%
3а	13	3	2	0	100%	84%
3б	12	1	7	0	100%	86%
4а	10	1	6	0	100%	89%
4б	8	4	2	0	100%	88%
5а	12	1	6	0	100%	76%
5б	9	3	5	0	100%	98%
6-а	14	1	4	0	100%	72%
6б	7	0	3	0	100%	77%
7а	16	0	5	0	100%	73%
7б	11	0	3	0	100%	73%
8а	22	2	3	0	100%	63%

[Введите текст]

8б	6	1	2	0	100%	80%
9а	22	1	5	0	100%	67%
9б	8	0	1	0	100%	70%
10	6	0	3	0	100%	89,5%
11	8	1	5	0	100%	76%
ИТОГО	(207) 204	24(17)	68(64)	0(13)	100% (99,9%)	75,6(78,8%)

### Сравнительный анализ успеваемости (уровень обученности)

Уровни обучения	3четверть 2024- 2025учебной год	годовая 2024-2025 учебной год	Динамика
1 уровень	100%	100%	стабильная
2 уровень	98.6%	100%	положительная
3 уровень	100%	100%	стабильная
Всего по школе	99,5%	100%	положительная

### Качество знаний

[Введите текст]

Уровни обучения	3четверть 2024-2025	годовая 2024-2025	Динамика
	учебной год	учебный год	
1 уровень	83,8%	87,8%	положительная
2 уровень	70,6%	76,2%	положительная
3 уровень	76,5%	82,8%	положительная
Всего по школе	77%	82,25%	положительная

Неуспевающих по итогам 2024-2025 учебного года- нет.

**РЕКОМЕНДОВАТЬ:**

1. Обсудить результаты мониторинга на заседаниях МО.

2. Учителям-предметникам:

- формировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками, повысить ответственность за качественное состояние успеваемости по своему предмету;
- не только фиксировать факты неуспешности учащихся, но и развивать интерес к своему предмету, создавать на уроке атмосферу сотрудничества с «трудными» детьми;
- организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими одну «2» и одну «3» по предмету для устранения пробелов в знаниях;
- каждому учителю-предметнику основательно анализировать результаты проведенного контроля знаний обучающихся и планировать работу по улучшению качества знаний по предмету, систематически проводить работу по развитию у обучающихся общеучебных умений и навыков, по ликвидации выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
- учителям- предметникам ответственно относиться к проведению индивидуальных занятий с обучающимися, имеющих разный уровень знаний и способностей.

учителям-предметникам обратить внимание на подготовку к сдаче выпускных экзаменов в 9-х классах, в системе проводить индивидуально-групповые занятия по устранению пробелов в знаниях детей.

3.Классным руководителям:

- в течение 4 четверти в контакте необходимо работать с учителями-предметниками с целью повышения качества знаний по классу;

[Введите текст]

- продолжить работу по отслеживанию пропускающих обучающихся, выяснять причины отсутствия их на занятиях, вести соответствующую документацию.
- постоянно вести систематическую индивидуальную работу с родителями тех обучающихся, которые чаще всего пропускают занятия по их просьбе и тем самым свести до минимума отсутствие детей на занятиях;
- своевременно доводить до сведения родителей результаты успеваемости детей.

### Результаты ГИА 9-2025 год:

#### **Результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) выпускников 9 классов за 2024-2025 учебный год.**

В 2024-2025 учебном году согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования государственная итоговая аттестация проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по четырем предметам, из которых предметы русский язык и математика являлись обязательными для всех выпускников, а два предмета -по выбору.

На конец 2024-2025 учебного года в 9-х классах обучались 30 учащихся. К государственной итоговой аттестации были допущены 30 учащихся. . Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов в форме ОГЭ показала, что уровень знаний выпускников соответствует приведенным результатам:

*Результаты экзаменов по русскому языку в 2024- 2025 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (30 уч-ся)	4	12	14	-
Оценка по ОГЭ (30уч-ся)	9	10	11	-

Средний балл за год - 3,67

Средний балл за экзамен – 4,27

[Введите текст]

*Результаты экзаменов по математике в 2024 – 2025 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (30 уч-ся)	3	13	14	0
Оценка по ОГЭ (30 уч-ся)	4	16	10	0

Средний балл за год - 3,63

Средний балл за экзамен – 3,8

*Результаты экзаменов по географии в 2024- 2025 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (29уч-ся)	3	17	9	0
Оценка по ОГЭ (29 уч-ся)	8	11	10	0

Средний балл за год - 3,8

Средний балл за экзамен – 3.93

*Результаты экзаменов по биологии в 2024 - 2025 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (22уч-ся)	3	11	8	-
Оценка по ОГЭ (22 уч-ся)	5	15	2	-

Средний балл за год - 3,8

Средний балл за экзамен – 3.7

[Введите текст]

*Результаты экзаменов по информатике в 2024 – 2025 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (8уч-ся)	2	2	4	-
Оценка по ОГЭ (8 уч-ся)	-	4	2	-

Средний балл за год - 3,75

Средний балл за экзамен – 3,75

---

*Результаты экзаменов по физике в 2024 – 2025 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (1уч-ся)	-	-	1	-
Оценка по ОГЭ (1 уч-ся)	-	1	-	-

Средний балл за год -3

Средний балл за экзамен – 4

**Результаты ГИА-11, 2025год**

На конец 2024-2025 учебного года в 11 классе обучались 8 учащихся.

К государственной итоговой аттестации были допущены 8 учащихся.

*Результаты экзаменов по русскому языку в 2024- 2025 учебном году*

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (8 уч-ся)	2	4	2	-
Оценка по ЕГЭ (8 уч-ся)	-	1	7	-

[Введите текст]

---

Средний балл за год - 4

Средний балл за экзамен - 3

Результаты экзаменов по математике в 2024 - 2025 учебном году

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка за год (8 уч-ся)	1	5	2	0
Оценка по ЕГЭ (2 уч-ся)(профиль)	0	1(76)	1(40)	0
Оценка по ЕГЭ (6 уч-ся)(базовый)	0	2	4	0

Средний балл за год - 3,86

Средний балл за экзамен – 3,37

Анализ результатов выполнения работ по математике и русскому языку показал, что большинство учащихся с работой справились успешно. Многие учащиеся подтвердили свои результаты.

Несмотря на достаточно высокий показатель качества знаний большинства обучающихся на ГИА, приведенные данные свидетельствуют о наличии проблемы, связанной с объективностью выставления отметок по русскому языку в течение года, а также о том, что педагоги зачастую не видят и не используют потенциал учащегося, который раскрывается на экзамене, что является результатом недостаточности индивидуального и дифференцированного подхода к ученикам.

Выводы:

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся школы, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
2. В 2024-2025 учебном году администрацией школы была проведена систематическая работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2025 г.
3. Обучающимися и педагогами школы была в полной мере соблюдена информационная безопасность в период проведения государственной итоговой аттестации.
4. Результаты ОГЭ-2025 показали, что 100% выпускников 9-ых классов овладели на уровне, не ниже базового, предметным содержанием по русскому языку и 100 %- по математике.

[Введите текст]

## **Анализ воспитательной работы МОУ «Приветненнская школа им.А.Тейфука»г.Алушты за 2024- 2025 учебный год**

**Цель анализа:** определение качества воспитательной работы и степени реализации плана воспитательной работы МОУ «Приветненнская школа им.А.Тейфука»г.Алушты за 2024-2025 учебный год.

**Предмет анализа:** программа воспитания МОУ «Приветненнская школа им.А.Тейфука»г.Алушты на 2025-2026 учебный год.

### **Анализ воспитательной работы школы проводился по следующим направлениям:**

1. Управление воспитательным процессом;
2. Общешкольные мероприятия;
3. Социально-психологическая служба;
4. Развитие ученического самоуправления;
5. Спортивно-массовая работа;
6. Работа с классными руководителями;
7. Работа с родителями;
8. Внеурочная деятельность;
9. Профилактика экстремизма и терроризма;
10. Правовое воспитание;
11. Трудовое воспитание;

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности. Медиакультурное воспитание; Экологической воспитание.

В 2024-2025 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами программы воспитания школы на 2025-2026 учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания лично-ориентированной воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности воспитательного процесса в целом.

Воспитательная работа в школе осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу. В связи с этим в нашей школе существует воспитательная система, которая позволяет грамотно спланировать и организовать воспитательную деятельность, как в школе, так и в классе.

[Введите текст]

Результатом всей работы педагогического коллектива школы должна стать личность школьника, ориентированная на самопознание и саморазвитие, с чувством ответственности, политической культурой, личным достоинством.

Исходя из этого, **главной целью** воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году было: формирование и развитие гармоничной, социально ответственной личности в условиях реализации ФГОС.

Согласно поставленной цели в начале учебного года были определены **следующие задачи:**

– усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

-реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

-вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

-использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

-инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

-поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

-организовывать профориентационную работу со школьниками;

-организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

-развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

-организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по модулям программы воспитания.

Каждый из них ориентирован на решение одной из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений осуществления воспитательной работы школы.

Инвариативные модули	Вариативные модули
----------------------	--------------------

[Введите текст]

Классное руководство Школьный урок Курсы внеурочной деятельности Работа с родителями Самоуправление Профориентация	-Ключевые общешкольные дела -Волонтёрство -Детские общественные объединения -Школьные и социальные медиа - Экскурсии, экспедиции, походы -Организация предметно-эстетической среды
---	---

Данные модули воспитательной работы реализуются через:

- традиционные общешкольные мероприятия;
- классные дела;
- интерактивную деятельность обучающихся на уроках;
- внеурочную деятельность;
- работу органов ученического самоуправления на уровне классов и школы;
- работу с родителями.

Каждое из приоритетных направлений раскрывало особенности развития личности гражданина России, основывалось на определенной системе базовых национальных ценностей в соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития российского школьника, программы воспитания, модели выпускника в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через ежегодный план работы, в который заложен тематический принцип, учитывающий специфику отдельных временных периодов и привязанность к календарным датам:

- Сентябрь: «День знаний», «Благодарительность и милосердие»
- Октябрь: «Молодым у нас дорога, старикам у нас почёт!», «День Учителя», «Месячник правовых знаний»;
- Ноябрь: «День народного единства», «Перед матерью в вечном долгу»;
- Декабрь: «В здоровом теле – здоровый дух!», «День неизвестного солдата», «С любовью к России!», «Новогодний калейдоскоп»;

В 2024-2025 учебном году воспитательный процесс осуществляли:

- заместитель директора Бублик Е.А.;
- педагог-организатор Таранова О.В.;
- советник директора Основина И.А.;
- педагог-библиотекарь Мощёнская Н.Ф.;
- педагог-психолог Голубева В.В.;
- 20 классных руководителей.

[Введите текст]

От качества взаимодействия всех прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Таким образом, создается и развивается единая воспитательная система, где естественным продолжением учебного процесса является внеклассная и внеурочная деятельность.

#### Управление воспитательным процессом

Управление воспитательным процессом — это целенаправленное взаимодействие сторон: педагогов, обучающихся, родителей, целью которого является создание благоприятных условий для профессиональной деятельности педагогов по реализации воспитательной программы школы.

#### Задачи:

- оказание методической помощи всем организаторам воспитания в школе;
- реализация творческих способностей педагогов и обобщение передового педагогического опыта;
- координация всей воспитательной работы в школе и социуме.

При планировании находятся самые разные дела для всей школы, следуя правилу: не повторить прошлогодний план и учесть интересы многих, но при этом непременно сохраняются традиционные дела. При планировании учитываются знаменательные даты, связанные с историей государства, знаменитыми людьми, событиями области, села, школы. Планирование ВР не ограничивается составлением плана ВР. Планирование - процесс, не прекращающийся на протяжении всей работы, т.е. годовой план работы постоянно корректируется в зависимости от сложившейся ситуации или происходящих событий. Оно осуществляется совместно с классными руководителями, органами ученического самоуправления и родителями.

Контроль в нашей школе носит регулятивно-коррекционный и стимулирующий характер. В задачи ВШР входит сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса, для того чтобы обеспечить обратную связь между всеми управленческими решениями в ходе их реализации.

Методы контроля: беседа, наблюдение, изучение школьной документации, анкетирование.

#### Объекты ВШР:

воспитательный процесс (анализируется уровень воспитанности учащихся, их общественной активности, качество работы классных руководителей в воспитательном процессе, качество традиционных общешкольных мероприятий, уровень здоровья и физической подготовки учащихся, качество профилактической работы с запущенными детьми);

методическая работа (методический уровень каждого классного руководителя, механизм распространения педагогического опыта); психологическое состояние (степень психологического комфорта или дискомфорта учащихся, учителей).

#### Формы ВШР:

- самоконтроль – анализ работы классных руководителей;
- административный плановый контроль (в соответствии с планом ВШР, который составляется педагогом-организатором);

[Введите текст]

- административный регулирующий внеплановый контроль (когда появляются непредвиденные по плану проблемы);
- классно-обобщающий (контроль воспитанности учащихся какого-либо класса, качество работы классного руководителя, выполнение обязанностей в воспитании детей);
- фронтальный контроль за состоянием работы классного руководителя, за связью с внешней средой и т.д.

**Выводы:** результаты проведения ВШР становятся основанием для принятия оптимальных управленческих решений по организации воспитательного процесса в школе.

#### Общешкольные мероприятия

Школьные традиции – это то, чем сильна школа, то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. По словам И.А. Блинкова,

«...приобрести традиционный характер явление сможет только в том случае, если оно получит активную поддержку школьников, если они будут беречь и пестовать то, что добровольно на себя приняли не столько по предписанию «сверху», сколько по решению «снизу», по желанию самого коллектива». Школьная жизнь насыщена интересными, яркими праздниками.

В ходе организации традиционных школьных дел прослеживается обязательная цепочка технологических звеньев. Главное всей работы заключается в том, что учащиеся приобретают навыки организации и управления в творческой, интересной для них форме. Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что практически все учащиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями, состязательностью. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их. Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка. Система ключевых дел в школе формировалась с учетом традиций и желаний учащихся, выявляемых в ходе анкетирования.

**Выводы:** воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел. Включённость учащихся в традиционные школьные мероприятия составляет 96 %. Все запланированные мероприятия были подготовлены и проведены на достаточно высоком уровне.

#### Социально-психологическая служба

Весомую роль в повышении эффективности воспитывающей деятельности играет социально-психологическая служба

[Введите текст]

школы. В рамках решения задач психолого- педагогической поддержки социализации личности в образовательном пространстве, оказания социальной помощи, реабилитации и адаптации обучающихся школы в обществе, педагогом- психологом создавались комфортные условия для конструктивной реабилитации обучающихся и их дальнейшего эффективного роста. Работа социальной службы строилась в соответствии с планом, целью и задачами, поставленными на учебный год.

Цели:

-коррекция поведения детей «группы риска»;

Задачи:

-выявление в контингенте учащихся «группы риска»;

-организация деятельности педагогических коллективов, направленной на эффективные способы профилактической работы с семьёй и учащимися;

-выявление эффективных способов коррекции детей и подростков «группы риска»;

-организация и ведение мониторинга (дети «группы риска»).

В течение 2024-2025 учебного года социально-психологическая служба школы функционировала как целостная система, осуществляющая деятельность в трех направлениях:

-научное, которое предполагало разработку и обследование психодиагностических, психокоррекционных методов работы с учащимися и их семьями;

-определение и предоставление конкретных видов и форм социально-психологической помощи и иных социальных услуг учащимся и их семьям, анализ и прогнозирование социальной ситуации в социуме;

-профилактическая работа, направленная на формирование у педагогов и учащихся знания психологии, законодательства, создания условий для полноценного психического развития учащихся, устранения негативного отношения к обучению, пропаганда нормального отношения к здоровому образу жизни, своевременное выявление и предупреждение нарушения развития личности.

Педагогом-психологом нашей образовательной организации проводятся диагностическое исследование учащихся школы.

Оценка результатов проходила путем сопоставления результатов одного и того же ученика с целью выявления характера или величины его продвижения в развитии. Оценивались усилия самого ученика в учебной деятельности и самовоспитании. В первую очередь определялся психотип, акцентуации характера, уровень тревожности, уровень сформированности познавательных процессов, ценностная ориентация, уровень личностного роста.

Работа по профилактике правонарушений – одна из приоритетных задач педагогического коллектива школы.

[Введите текст]

Профилактическая деятельность с учащимися организовывалась согласно Федеральному Закону № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Руководство школы уделяло особое внимание совершенствованию профилактической работы. Вопросы правового воспитания и профилактики безнадзорности, правонарушений в течение года рассматривались на родительских собраниях, совещаниях при директоре, педсоветах, Совете по вопросам профилактики правонарушений, где решались индивидуальные проблемы отдельных учащихся, по каждому факту принимались экстренные меры.

#### **Социальный паспорт школы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
<b>1</b>	Слабоуспевающие учащиеся	<b>12 человек</b>
<b>2</b>	Дети, состоящие на учете в ВШУ	<b>3 человека</b>
<b>3</b>	Дети, состоящие в «группе риска»	<b>0 человека</b>
<b>4</b>	Дети – инвалиды	<b>4 человека</b>
<b>5</b>	Дети с ОВЗ	<b>4 человека</b>
<b>6</b>	Дети, находящиеся на опеке и попечительстве	<b>4 человека</b>
<b>7</b>	Семьи, находящиеся в социально опасном положении	<b>1 семья</b>
<b>8</b>	Семьи, прибывшие с Украины	<b>0 семья</b>

Организованы и проведены родительские собрания по профилактике правонарушений и злоупотреблению ПАВ среди несовершеннолетних:

«Антиникотиновое и антиалкогольное воспитание обучающихся», «Занятость во внеурочное время», «О нравственных и безнравственных поступках и их последствиях»,

«Профессиональное самоопределение», «Ответственность родителей за обучение и воспитание детей», «Проектория»;

Проводились лекционно-практические занятия с учащимися на тему: «Здоровый образ жизни», «Права и обязанности», «Профилактика правонарушений», беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков, «Азбука нравственности», «Мои вредные привычки».

Педагоги школы вовлекают ребят во внеурочную деятельность и дополнительное образование. Ребята активно принимают участие во внеклассных и общешкольных мероприятиях.

#### **Развитие ученического самоуправления**

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая

[Введите текст]

развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. Практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы наших выпускников.

Работа органов ученического самоуправления организована в рамках нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школьного самоуправления. Основу деятельности объединений составляет организованная досуговая деятельность, направленная на развитие социальной и творческой активности, волонтерского движения.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений.

С целью привлечения к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом в организации воспитательной работы в школе созданы следующие структурные элементы школьного самоуправления:

- Патаман А.А. – Президент школьного самоуправления;
- Турчина А.А. – Министр образования;
- Чакал Р.А. – Министр здравоохранения;
- Солодкий А.И. – Министр спорта;
- Улановская М.В. – Министр туризма;
- Дюдин М.А. – Министр безопасности;
- Бригида Д.И. – Министр труда;
- Федорчук Я.С. – Министр информации;
- Абибулаева А.А. Министр экономики;

Ученическое самоуправление даёт ребятам право влиять на школьную политику, на выбор путей решения различных проблем школьной жизни, на направление развития школы. Дети, включаясь в руководство, осваивают опыт демократических отношений.

По инициативе и активном участии школьного самоуправления организовывались рейды по проверке внешнего вида, сохранности и надлежащего вида учебников, санитарного состояния кабинетов, мероприятия для младших классов. Также следует отметить хороший уровень работы лидера школы Патаман Арины.

Показателями эффективности школьного самоуправления можно считать следующие:

- проведено 9 заседаний ученического самоуправления
- проведено 8 акций для школьников 1-11 класса;

[Введите текст]

-члены школьного самоуправления победители и призеры на муниципальных и региональных конкурсах;  
-проведено 8 рейдов по темам «Внешний вид» и «В школу без опозданий».

В каждом классе выбран актив класса, который помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников. Активность классов в общешкольных внеклассных мероприятиях средняя.

Об эффективности работы органов ученического самоуправления говорит не только количество мероприятий, но и результаты диагностики «Удовлетворенность школьной жизнью». По итогам I полугодия 2023-2024 учебного года уровень удовлетворенности обучающихся школьной жизнью составил 95% (высокий уровень), что говорит о том, что дети довольны организацией школьной жизни.

**Выводы:**Работу школьного ученического самоуправления за истекший учебный год можно признать эффективной и продуктивной. Участвуя в различных проектах, дети стали более тесно сотрудничать друг с другом.

### **Спортивно-массовая работа**

Здоровьесберегающее направление является неотъемлемой частью воспитательной работы школы. Формирование системы знаний о здоровьесбережении решается на уроках, через систему классных часов (беседы, конкурсы, викторины, диспуты и т.д.), навыки формируются при проведении спортивных мероприятий, праздников, слетов и т.д.

В этом учебном году велась большая работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни. Особой популярностью пользуются проводимые школьные соревнования по различным видам спорта. Важно то, что школьники, приобретают на таких мероприятиях не только хорошее настроение. Кроме того, они начинают понимать, что занятия спортом, физической культурой, здоровый образ жизни непосредственно оказывают влияние на успеваемость в учебе.

Целью спортивно-массовой работы за прошедший учебный год являлось содействие всестороннему развитию учащихся посредством физической культуры.

Задачи:

- укрепление здоровья;
- развитие физических качеств учащихся;
- обучение жизненно важным двигательным навыкам и умениям;
- приобретение необходимых знаний в области физической культуры;
- воспитание потребности в самостоятельных занятиях физическими упражнениями.

При реализации планов и программ воспитательной работы решаются задачи по оздоровлению учащихся, пропаганде здорового образа жизни, мотивации и привитию интереса к занятиям физической культурой и спортом, развитию морально-волевых и нравственных качеств учащихся. Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных праздников,

[Введите текст]

конкурсов, соревнований являются одним из важных компонентов воспитательной системы школы, начиная с первого класса.

Вся спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа проводится во внеурочное время (за исключением физкультминуток) и включает мероприятия, направленные на улучшение здоровья и физического развития учащихся. В режиме учебного дня проводились подвижные игры, учителя – предметники проводили физкультминутки на уроках, в начале учебного года классными руководителями проведены беседы о режиме дня школьников.

В течение года было уделено внимание предупреждению несчастных случаев на водных объектах в весенний период. Классные руководители раз в месяц проводили классные часы по изучению ПДД, беседы, инструктажи по соблюдению ТБ, ПДД на время каникул.

Спортивные залы достаточно обеспечен спортивным инвентарём. Школа в достаточной мере располагает условиями для решения образовательных задач в области физкультуры и спорта. Морально-психологический климат в школе хороший, права ребёнка и взрослого соблюдаются в полном объёме.

В начале и в конце учебного года в каждом классе проводилось тестирование физической подготовки, анализ результатов показывает, что практически каждый учащийся в конце учебного года улучшает свои показатели по физической подготовленности. Уровень физической подготовки обучающихся в основном средний и высокий.

**Выводы:** Анализ мероприятий показал, что их количество в 2024-2025 учебном году достаточно для полноценной реализации программы воспитания.

#### **Работа с классными руководителями**

Методическое объединение классных руководителей в 2024-2025 учебном году состояло из 20 классных руководителей.

В течение года решались задачи по активному включению классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, формированию у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, созданию информационно- педагогического банка собственных достижений, популяризации собственного опыта и обеспечения информационного и методического сопровождения перехода на ФГОС НОО ООО СОО.

За 2024-2025 учебный год проведено 4 заседания МО, по необходимости проводилась межсессионная работа и заседание творческих групп, на которых рассматривались следующие вопросы:

- обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год;
- аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС НОО ООО СОО;
- нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году;

[Введите текст]

- современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции;
- использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни;
- опыт работы по формированию активной гражданской позиции;
- содержание и формы работы классных руководителей по гражданско- патриотическому воспитанию учащихся;
- секреты успешности классного руководителя;
- трудности работы классного руководителя;
- роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС НОО ООО СОО;
- результаты диагностических исследований в классных коллективах;
- анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию. Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.

**Вывод:** Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут кропотливую работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность. Классные руководители организовывали и проводили много интересных и познавательных мероприятий, проводили целенаправленную систематическую работу с родителями учащихся, родительским комитетом. В школе предоставлены возможности каждому ученику, влияющие на формирование и развитие личности. Праздники, конкурсы, увлекательные викторины и диспуты – всё многообразие форм внеурочной деятельности в нашей школе. Из года в год проводятся традиционные праздники, которые каждый раз наполняются новым содержанием и новыми идеями. План работы МО классных руководителей выполнен в полном объёме.

### **Внеурочная деятельность**

Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО и ООО включает в себя образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. В 2024-2025 учебном году

[Введите текст]

внеурочная деятельность была организована в 1-11 классах.

Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Внеурочная деятельность в школе построена по оптимизационной модели, основанной на оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения, которая предполагает, что в ее реализации принимают участие заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь и учителя-предметники.

В ФГОС НОО и ООО предлагается организовывать внеурочную деятельность по 6 направлениям развития личности детей: общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное. Общее количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, должна быть не менее 6 часов.

В школе учащимся были предоставлены следующие объединения внеурочной деятельности по направлениям в условиях реализации ФГОС:

Содержание занятий по внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направлено на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезная практика. По всем направлениям и курсам внеурочной деятельности учителями разработаны рабочие программы, в соответствии с принятым положением «О рабочих программах внеурочной деятельности», которое соответствует требованиям и методическим рекомендациям по оформлению программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО и ООО.

В течение года посещались занятия внеурочной деятельности, на которых было отмечено, что руководители кружков для более эффективного проведения занятий используют различные методы: словесные методы (рассказы, беседы, диспуты и др.) и наглядные методы (показ иллюстраций, демонстрация опытов), выполнения практических действий, приучения к выполнению норм поведения, методы регулирования, методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения. К ним относятся методы поощрения, порицания, метод игровых эмоциональных ситуаций, использования общественного мнения, методы контроля, самоконтроля и самооценки деятельности и поведения.

**Вывод:** внеурочная деятельность была организована по различным направлениям и в разнообразных формах. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать хорошим.

### **Профилактика экстремизма и терроризма**

В целях реализации экстремистской деятельности в большое внимание уделялось профилактике экстремизма и

терроризма.

В течение всего 2023-2024 учебного года согласно «Плану по профилактике экстремистских проявлений» проводились мероприятия, способствующие развитию правовой культуры учащихся, толерантности, воспитанию цивилизованного правосознания, уважения к закону, привычек правомерного поведения, а также формированию оптимального поведения учащихся в экстремальных условиях.

Регулярно проводились общешкольные линейки по профилактике экстремистских проявлений среди подростков.

На классных часах и уроках ОБЖ проводились беседы «Мы помним Беслан», «Толерантность», «Память сердца» (80-я годовщина Победы в ВОВ), «Мы разные, но мы равны», «День Героев Отечества», «Имя твоё не известно, подвиг твой бессмертен», «81 лет снятия блокады Ленинграда» и т.д.

**Вывод:** вся работа школьного коллектива была направлена на создание разумных условий для духовного и физического существования своих учеников, а также направлена на патриотическое воспитание.

### **Правовое воспитание**

Правовое воспитание подрастающего поколения является одной из важнейших задач современной школы. Это объясняется тем, что система модернизации образовательного процесса в настоящее время направлена на формирование личности учащегося, способного быть мобильным во всех сферах общественной жизни государства.

Работа школы по гражданско-правовому воспитанию обучающихся направлена на формирование полноценного гражданина РФ и развитие личности, способной пользоваться правами гражданина РФ, а также, по необходимости, обладающего навыками защиты собственных гражданских прав и прав всех участников образовательного пространства. Главными направлениями при реализации данного направления являются:

- формирование гражданского отношения к себе;
- формирование гражданского отношения к своей семье;
- формирование гражданского отношения к школе;
- формирование гражданского отношения к Отечеству.

Решая вопрос о повышении правовой культуры учащихся, становлении правового пространства в школе, каждый год планируются и проводятся мероприятия, направленные на ознакомление детей с информацией о правах, которые они имеют и прописаны во Всеобщей Декларации прав человека, и об обязанностях, которые они должны соблюдать, будучи гражданином общества и государства. Право – это совокупность устанавливаемых и охраняемых

государственной властью социальных норм и правил, регулирующих отношения людей в обществе.

Формирование правовой культуры у всех категорий участников образовательного процесса проходит через включение обучающихся в творческие мероприятия, организацию доверительного общения среди подростков, предоставление альтернативы проведения свободного времени.

В этом учебном году прошла традиционная Правовая неделя. Это и беседы, и классные часы, занятия с элементами тренинга по профилактике правонарушений «Я в ответе за свои поступки», беседа с сотрудником ОМВД. В ходе занятия с обучающимися были рассмотрены основные понятия (Уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая ответственность, проступок, правонарушение, преступление и т.д.). Традиционно с 12 по 15 декабря 2024г. Обучающиеся 1-11 классов приняли участие в классных мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации.

Правовое воспитание в школе проводится в системе. Оно распространяется и на урочную, и внеурочную деятельность, внешкольную работу и дополнительное образование. Широко используется просветительская воспитательная работа среди учащихся, а также среди родителей.

**Выводы:** работу по данному направлению можно оценить как удовлетворительную. Становление правового пространства в школе реализовывалось через взаимодействие всех участников ОО, создание системы тематических мероприятий по формированию гражданской позиции и правовой культуры участников. Реализация данного направления воспитательной работы способствовала совершенствованию самоуправления в школе, развитию лидерских качеств у учащихся, формированию навыков демократического общения между участниками образовательного процесса, навыков бесконфликтного взаимодействия с каждым участником, способности самостоятельно планировать совместную деятельность. Система внеклассных мероприятий, участие в районных конкурсах способствовала повышению качества гражданского воспитания.

### **Трудовое воспитание**

Трудовое воспитание начинается в школе с первого урока каждый день. Учебный процесс рассматривается как важная трудовая деятельность, в которой необходимо проявлять, помимо интереса, и волевую сферу. За результаты своего труда отвечает перед собой и семьей сам ученик. Поэтому, судя по успехам в учебе, можно сделать вывод, что в школе есть много трудолюбивых, старательных детей.

По опросам учащихся, по нашим собственным наблюдениям, можно свидетельствовать о том, что не все наши учащиеся бережно относятся к школьному имуществу, убирают за собой в столовой. Этому вопросу уделялось неоднократно внимание. Немаловажен и общественно-полезный труд.

Трудовое воспитание школьников реализуется через:

- организацию дежурства в классах, столовой;
- субботник на памятнике;
- систему классных часов (беседы «Труд – основа всему», «Труд красит человека и др.);
- участие в школьных, районных конкурсах, выставках декоративно-прикладного искусства.

**Выводы:**воспитание у учащихся положительного отношения к труду, вовлечение учащихся к общественно-полезным работам, привитие навыков самообслуживающего труда, формирование самосознания по необходимости сохранности чужого имущества, добровольное оказание помощи нуждающимся – залог трудового воспитания школьников.

### **Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.**

#### **Медиакультурное воспитание**

В течение 2024-2025 учебного года коллективом школы проводилась определенная работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности, формированию у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, а также при пожаре.

Результативными были уроки и викторины безопасности 1-11 классах, которые в игровой форме помогали учащимся получать практические знания и реализовывать их.

В школе в систему приведена работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности. Данные вопросы выносятся на родительские собрания.

За 2024-2025 учебный год было организовано 6 встречи, обучающихся с инспекторами, на которых рассматривались правила для пешеходов, безопасность на зимних дорогах, правила движения на велосипедах и скутерах, ответственность пешеходов, а также пожарной безопасности.

**Выводы:**В следующем учебном полугодии следует продолжить работу в этом направлении.

#### **Экологическое воспитание**

Образовательная деятельность школы обладает значительным потенциалом для формирования экологической культуры школьников. Знания в области экологии необходимы для того, чтобы помочь ребенку выйти на путь сотрудничества с окружающим миром, обрести гармонию во взаимодействии с ним, помочь развивающейся личности присвоить ценности и идеалы гуманного человека.

В процессе образования, учащиеся имеют возможность осмыслить происходящие в мире и стране процессы,

сформировать собственную позицию в отношении проблем, затрагивающих каждого человека, сознательно исполнять свой гражданский долг перед обществом и будущими поколениями. Основной целью экологического воспитания школьников является содействие формированию экологической грамотности, развитию познавательного интереса к окружающему миру.

Приоритетным направлением работы является организация и участие в акциях экологической направленности, среди которых традиционными для школы стали:

- акция «Бум-батл» по сбору макулатуры;
- субботники на памятнике;
- акция «Домики для пернатых» по установке кормушек и скворечников для птиц

и др.

Главное условие становления гражданского общества в России — это высокий уровень правосознания и социальной активности граждан. Понимая это, коллектив школы работает над тем, чтобы каждый ученик был экологически ответственным. На уроках биологии, ОБЖ, географии, дети приобретают навыки решения экологически значимых проблем. Они еще более эффективно осваиваются в ходе социальной практики, в разработке и реализации социальных проектов.

**Выводы:** задачи экологического воспитания выполнены полностью, отмечается активное участие учащихся в эколого-просветительских мероприятиях, конкурсах. В следующем учебном году мы продолжим работу по экологическому воспитанию учащихся.

#### **Общие выводы и задачи на 2025-2026 учебный год**

Проанализировав работу педагогического коллектива по направлению, воспитательная работа в 2024-2025 учебном году можно сделать вывод, что проделана большая работа по воспитанию всех участников образовательного процесса. Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в основном поставленные задачи были выполнены:

- создано единое воспитательное пространство;
- продолжена работа по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;
- продолжена работа по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;

[Введите текст]

- сформировано у учащихся межличностные отношения, толерантность, навыки самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- повышена социальная активность учащихся, развита деятельность классного и ученического самоуправления;
- развита система работы с родителями и общественностью, привлечения родителей к организации воспитательного процесса в школе;
- усилена работа с детьми «группы риска»;
- совершенствована система воспитательной работы в классных коллективах;
- созданы условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Таким образом, вся воспитательная система школы, направленная на организацию и проведение воспитательных мероприятий, осуществлялась, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало

реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся. Цель и задачи, поставленные на 2025-2026 учебный год, выполнены в полном объёме. Имеющие место проблемы приняты во внимание.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей, и необходимость развития воспитательной системы, школа поставила следующую цель воспитательной работы на 2024-2025 учебный год: создать в школе благоприятную культурную среду развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способы самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей, основными задачами которой являются:

- приобщение школьников к духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- интеллектуальное развитие личности и формирование умения самообразования, овладение творческими методами познания через рациональное сочетание урочной и внеурочной деятельности;
- патриотическое воспитание;
- создание условий для самореализации учащихся; освоение ими навыков творческой деятельности через организацию активной, эмоционально насыщенной жизни школьного коллектива;
- создание благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных,

[Введите текст]

групповых, коллективных форм творческой деятельности (мероприятия в параллели) и создание «ситуации успеха» для учеников и учителей.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2025-2026 учебный год**

**Проблема школы:** «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования, в условиях введения ФООП»»

**Методическая тема школы:** «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФООП и обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО».

**Цель:** повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

### **Задачи на 2025-2026 учебный год:**

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФООП обновленных ФГОС: -совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФООП обновленных ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг; - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности; - повысить качество образования;
2. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, патриотизм, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ. - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся; - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, краеведческие исследовательские работы).
3. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки: - развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности. - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений в условиях введения ФООП.
4. Вести электронные журналы и дневники.

## **1.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

### **1.1. План работы по Всеобучу**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	ЗД
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗД
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители

[Введите текст]

4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД, классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	ЗД
7	Комплектование кружков	До 4 сентября	ЗД, рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных , опекаемых семей	сентябрь	Педагог- организатор
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Педагог- организатор
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД
12	Учѐт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение( олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны	В течение года	ЗД
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД
15	Профориентация( изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей	В течение года	ЗД, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД, педагог- психолог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

## 1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2024-2025 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Отве	Контрольные
---	-------------	-------	------	-------------

[Введите текст]

п/п			тстве нны	показатели
<b>1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководите ль ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-11 классах	Сентябрь	Директор, ЗД	Аналитические справки, решение совещания, приказы
	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классе	январь		
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-111 классах	сентябрь январь май	ЗД	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования:	сентябрь	ЗД	Утверждённое

[Введите текст]

- согласование расписания занятий по  
внеурочной деятельности

расписание

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1 Отслеживание и своевременное  
информирование об изменениях  
нормативно-правовых документов  
федерального и регионального уровней

По мере  
поступле  
ния

Дире  
ктор  
школ  
ы

Информация для  
стендов, совещаний,  
педсоветов

2.2 Внесение корректив в нормативно-  
правовые документы ОУ по итогам их  
апробации с учётом изменений  
федерального и регионального уровней и  
ООП 1-4, 5-9,10-11 классов

Май-  
июнь

Дире  
ктор  
школ  
ы

Реализация  
регламента  
утверждения  
нормативно-правовых  
документов в  
соответствии с  
Уставом ОУ

## 3. Финансово – экономическое обеспечение

3.1 Проверка обеспеченности учебниками  
обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов

До 7  
сентября

Библ  
иотек  
арь,  
учите  
ля

Информация

3.2 Оснащение школьной библиотеки  
печатными и электронными  
образовательными ресурсами по всем

В течение  
года

адми  
нистр  
ация

База учебной и  
учебно-методической  
литературы

[Введите текст]

- предметам учебного плана ООП
- 3.3 Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2024-2025 года:  
- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  
- анализ работы Интернет –ресурсов;  
-условий для реализации внеурочной деятельности;  
- учебной и учебно-методической литературы.
- |                |                       |  |
|----------------|-----------------------|--|
| Октябрь-ноябрь | Администрация, завхоз | База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы. |
|----------------|-----------------------|--|

#### 4. **Кадровое обеспечение**

- |   |                |          |                                      |
|---|----------------|----------|--------------------------------------|
| 4.1. Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 | август         | директор | Штатное расписание                   |
| 4.2 Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу  | Сентябрь, март | директор | Вакансия                             |
| 4.3 Проведение тарификации педагогических работников                        | До 05.09.      | директор | Тарификация на 2024-2025 учебный год |
| 4.4 Составление заявки на курсовую подготовку                               | сентябрь       | ЗД       | Заявка                               |

#### 5. **Информационное обеспечение**

- |   |          |              |              |
|---|----------|--------------|--------------|
| 5.1 Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену | По плану | Руководитель | Протоколы МО |
|---|----------|--------------|--------------|

[Введите текст]

5.2	опытом Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	ШМО Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-111 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО;ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
<b>6</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Стартовая диагностика учебных	сентябрь	Руков	Аналитическая

[Введите текст]

	достижений на начало учебного года		одите	справка
			ль	
			ШМО	
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь  По графику ВШК	ЗД, педаг оги, веду щие внеур очну ю деяте льнос ть	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗД, учите ля	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

### 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
------	----------------------	-----------------	---------------

### Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение

[Введите текст]

- |                        |  |                                     |                           |
|------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|
| 1.1                    | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году:<br>- на совещании при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях  | Сентябрь - май                      | ЗД, классные руководители |
| 1.2                    | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе   | В течение года                      | Директор школы            |
| 1.3                    | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:<br>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>- изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ  | В течение года                      | ЗД, руководители ШМО      |
| <b>Раздел 2. Кадры</b> |  |                                     |                           |
| 2.1                    | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>- анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 на заседаниях ШМО учителей- предметников;<br>-изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год;<br>- изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025-2026 учебном году | Октябрь по мере поступления плени я | руководители ШМО, ЗД      |
| 2.2                    | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального  | Сентябрь-                           | Учителя -                 |

[Введите текст]

уровней по вопросу ГИА май предметники

- 2.3 Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:  
- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;  
- о допуске обучающихся к ГИА;
- Март ЗД  
Май

### Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

- 3.1 Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов ноябрь Классные руководители
- 3.2 Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:  
- проведение собраний учащихся;  
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;  
- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  
- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий октябрь ЗД, классные руководители, учителя  
декабрь -предметники  
февраль  
апрель
- 3.3 Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников До 31.12.2024г ЗД, классные руководители
- 3.4 Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и Декабрь ЗД

[Введите текст]

	предметам по выбору обучающихся	апрел ь	
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четве рть	ЗД
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течен ие года	ЗД
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февра ля	ЗД
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗД
3.9	Организация сопровождения явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация

#### **Раздел 4. Информационное обеспечение**

4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2025-2026 учебном году	Октяб рь, март	ЗД
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах	В течен	ЗД, классные

[Введите текст]

- |     |   |                                   |   |
|-----|---|-----------------------------------|---|
|     | государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов   | ие<br>года                        | руководители                                      |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:<br>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 20224 году;<br>- подготовка учащихся к итоговой аттестации;<br>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октяб<br>рь,<br>апрел<br>ь        | ЗД, классные<br>руководители,<br>педагог-психолог |
| 4.4 | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы  | по<br>мере<br>посту<br>плени<br>я | ЗД  |
| 4.5 | Формирование отчётов по результатам ГИА в 2026 году   | Июнь<br>,<br>июль                 | ЗД  |

## 2. План работы по информатизации

**Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение;	В течение года	ЗД

[Введите текст]

- методическое сопровождение УВП в 1 и 5 классах  
Организационно-педагогическая работа

- |    |   |                |                                  |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| 3  | Техническое обеспечение образовательного процесса:<br>- работа с сервером, сетью;<br>- контроль за использованием компьютерного класса;<br>- выдача необходимого оборудования | В течение года | Учитель информатики, завхоз      |
| 4  | Работа над сайтом школы:<br>- внесение информации на 2025-2026 учебный год;<br>- размещение новостей, документов;<br>-редактирование страниц по необходимости                 | В течение года | ЗД отв. за ведение сайта         |
| 5. | Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки  | сентябрь       | ЗД                               |
| 6. | Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала<br><br>Работа с другими организациями  | В течение года | Администрация, ответств. за сайт |
| 7. | Отчёты по статистическим данным школы   | В течение года | ЗД                               |
| 8. | Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе  | В течение года | отв. за школьный сайт            |

[Введите текст]

### 3. План методической работы

**Тема методической работы школы: «Повышение мотивации обучающихся и педагогических работников школы при реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО»**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС - обновленное содержание, совершенствовать качество обученности выпускников на уровне ООО и СОО.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
  - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
  - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
  - Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
  - Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
  - Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### 3.1. Циклограмма педагогических советов на 2025-2026 учебный год

№п    Тема педсовета

/п

[Введите текст]

- 1 Итоги работы за 2024 -2025 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение: УМК на 2025-2026 учебный год, планов работы ШМО, режима, учебного графика, рабочих программ.

2

**1. Тема: «Формирование функциональной грамотности обучающихся».**

**Ноябрь**

1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.
2. Итоги первой четверти

3

**1. Тема: «Воспитание культуры здорового образа жизни и профилактика заболеваний».**

**Январь**

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.
2. Организация питания в школьной столовой

4

**1. Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе на ГИА».**

**Март**

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.
3. Отчет о самообследовании.
4. Итоги февральского «Всеобуча-2026»

5

1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.
2. Условия проведения ГИА в 2026 году

[Введите текст]

## Май

- 6 1. Анализ результатов ВПР.
2. Итоги промежуточной аттестации.
3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс

## Май

- |   |   |
|---|---|
| 7 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализация ООП в 2025-2026 учебном году.</li><li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов.<br/>Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li><li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов.<br/>Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li></ol> |
|---|---|

## Июнь

### 3.3. Основные направления деятельности

#### 1. Работа с кадрами

##### 1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### 1.1. Курсовая переподготовка

###### Содержание работы

- 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации
- 2) составление заявок на прохождение курсов
- 3) самообразование
- 4) организация системы взаимопосещения уроков
- 5) участие в работе муниципальных МО, семинаров

###### Сроки

Сентябрь, май

Сентябрь, май

в течение года

в течение года

в течение года

###### Ответственные

ЗД

ЗД

Учителя

Руководители МО

Учителя, ЗД

##### 2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

- 1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические

сентябрь

ЗД

[Введите текст]

рекомендации по вопросу аттестации»

2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	ЗД
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	ЗД
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь-апрель	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-апрель	ЗД

### 3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

1) Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2) Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники

### 4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2. Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД
3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД
4. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД

### 5. План работы Школы молодого специалиста

1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	сентябрь	ЗД, наставник
Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	ЗД наставник
1. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	ЗД наставник

[Введите текст]

2.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»

1.Инновационная деятельность учителя.

1.Открытые уроки молодых специалистов

2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»

март  
апрель

Директор  
ЗД наставник

### **6.План работы с одарёнными детьми**

Цель:создание единого методологического подходак организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях

в течение года ЗД

2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей

в течение года ЗД

3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам

Сентябрь-  
октябрь ЗД, руководители  
МО, учителя-  
предметники

4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам

Октябрь-  
ноябрь ЗД

5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах

в течение года ЗД

6. Участие в творческих конкурсах

в течение года ЗД

7.Участие в спортивных соревнованиях

в течение года ЗД

8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий

в течение года ЗД

### **7.Методические советы**

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание№1

сентябрь ЗД

1)Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год

2)утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков

Заседание №2

1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть

ноябрь

Зам., руководители  
МО

2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении

[Введите текст]

Всероссийской олимпиады школьников

3. Работа по подготовке к ГИА 2026

4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах

Заседание №3

1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.

2. Анализ внеурочной деятельности.

3. Разное 3) Проведение ВПР

Февраль

Зам. директора,  
руководители МО

Заседание №4

1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.

2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов

3. Рабочие вопросы

Заседание №5

1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.

2. Подготовка к итоговому педсовету.

3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов

4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .

март

Зам. директора,  
руководители МО

май

Зам. директора,  
руководители МО

### 3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

#### Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц

Тема

Сентябрь Итоги работы прошлого года и задачи на 2025-2026 учебный год

ноябрь Итоги 1 четверти. Правовое воспитание. Разное.

Январь Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.

Май Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха

Ответственный

Директор, ЗД

ЗД

ЗД

ЗД, педагог-организатор

### 4. Организация внутришкольного контроля

[Введите текст]

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
<b>сентябрь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							
1	Проверка рабочих программ, ЭЛЖУРА, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09.по 25.09.25	Справка	ЗД
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Директор, ЗД, рук.МО
2	Адаптационный период в 5 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1 классе	В течение месяца	информация	Педагог-психолог
3	Входной контроль	обучающиеся	Фронтальный	Контрольные работы	до 25.09.	Справка	ЗД, рук.МО
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	ФАП, школьная медсестра, классные руководители
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Педагог-организатор, ЗД

[Введите текст]

<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
1	Оказание методической помощи учителям.	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	Наставники, администрация
<b>Блок 6. Состояние учебно-методической работы</b>							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	МО, МС	ЗД, Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Совещание	Директор школы, ЗД, рук ШМО кл.руководителей
<b>Блок 8. Охрана труда</b>							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗД, Заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗД
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение	Учебно-воспитательный процесс,	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ,	В течение месяца	Совещание	ЗД

[Введите текст]

	чрезвычайных ситуаций, документация по ТБ профилактика ДТП			беседы с обучающимися			
	<b>Блок 9. Работа библиотеки</b>						
1	Обеспечение учебниками обучающихся 1-11 классы		фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	информация	Педагог-библиотекарь
	<b>Блок 10. Профорientационная работа</b>						
1	Контроль за ведением внеурочной деятельности 6-11 классы		персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители, ЗД
<b>октябрь</b>							
	<b>Блок2. Внутрешкольная документация</b>						
1	Контроль за ведением ЭЛЖура	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗД
	<b>Блок3. Образовательная деятельность</b>						
1	Контроль за преподаванием предмета русский язык	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе Русского языка	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	Октябрь	Справка	ЗД
	<b>Блок 5. Состояние учебно-методической работы</b>						
1	Ознакомление с процедурой ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах. Заполнение бланков.	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД, кл. руководители
2	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗД, руководители ШМО
	<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>						
1	Определить степень	Обучающиеся 5,10	тематический	анкетирование	В течение	информация	Кл.рук.5,10

[Введите текст]

	удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	классов			месяца		классов, педагог-психолог
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	совещание	ЗД
3	Проверка электронных дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение, заполнение дневников. Своевременный просмотр родителями	оперативный	Проверка электронных дневников	Начало месяца	справка	ЗД, Рук. МО,
<b>Блок 7. Профориентационная работа</b>							
1	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание	ЗД, педагог-психолог
<b>ноябрь</b>							
<b>Блок2.Внутришкольная документация</b>							
	1. Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	01.11-03.11	Справка	ЗД, руководители ШМО
	2. Проверка рабочих тетрадей по русскому, крымскотатарскому, английскому языкам, математике и тетрадям, которые оплачиваются.					Справка	ЗД, руководители ШМО

### **Блок3. Образовательная деятельность**

[Введите текст]

1.	Состояние преподавания Английского языка. Предметная неделя.	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	ноябрь	справка	Администрация
2.	Адаптация 1,5,10-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка, Педконсилиум	Администрация, педагог-психолог
<b>Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	Совет по питанию	Педагог-организатор
<b>Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4,5-11 классах	Конец месяца	справка	ЗД, руководители ШМО
2	Написание пробного ОГЭ и ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс				Анализ	ЗД, руководители ШМО
<b>Блок 6. Состояние учебно- методической работы</b>							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2025 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	17,18.11	Совещание	ЗД, кл. руководители
<b>Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Персональный	анкетирование	23-30.11	справка	ЗД, руководитель ШМО кл. руководителей
<b>Блок 8. Охрана труда</b>							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
<b>декабрь</b>							
<b>Блок2.Внутришкольная документация</b>							

[Введите текст]

1. Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01	справка	ЗД
2. Итоговое сочинение в 11 классе.				06.12.		администрация
<b>Блок3. Образовательная деятельность</b>						
Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	19-23.12	Совещание при завуче	ЗД, руководители ШМО
<b>Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
Состояние преподавания обществознания Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы Предметная неделя.	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД
Организация подготовки к итоговой аттестации в 4 классах и контроль за проведением уроков в 4-х классах.	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков, административный срез	12-26.12	справка	Директор, ЗД
<b>Блок 5. Состояние учебно- методической работы</b>						
Мониторинг степени обученности учащихся. Административные срезы: Математика, русский язык, окружающий мир. Формирование базы данных на выпускников	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	приказ, совещание	ЗД, руководители ШМО
		Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗД

[Введите текст]

9,11 классов на ОГЭ.ЕГЭ Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗД
<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b> Проверка электронных дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников. Своевременный просмотр родителями.	оперативный	проверка дневников	Конец месяца	справка	ЗД, руководители ШМО
<b>Блок 7. Охрана труда</b> Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	ЗД по УВР
<b>январь</b> <b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b> Контроль за посещаемостью занятий, кружков обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители, Педагог-организатор
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b> 1. Контроль за ведением электронных журналов 2. Проверка тетрадей для контрольных работ: русский, математика,	документация	тематический	Проверка эл. журналов	12-15.01	справка	ЗД

[Введите текст]

крымскотатарский язык.

**Блок3. Образовательная деятельность**

Контроль учителей «Организация подготовки к ОГЭ,ЕГЭ на уроках» в 9,11 классах.	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация
--	---	--------------	-------------------------------	----------	---------	---------------

**Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся**

Профилактика ДТГ.	документация	тематический	Проверка	В течение	совещание	ЗД, педагог-организатор
Выполнение программы ПДД			документации	месяца		

**Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**

**Блок 6. Состояние учебно- методической работы**

Посещение уроков.	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание	ЗД, рук ШМО
Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание	ЗД, кл. руководители 9,11 классов

**Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

Организация воспитательной работы в 1-11 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей
--	--	--------------	---	------------------	---------	---

**Блок 8. Охрана труда**

[Введите текст]

Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание	ЗД
Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	ЗД по УВР

**Блок 9. Профориентационная работа**

Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл.руководители, педагог- психолог
---	-------------------------------	-------------	---------------	----------	-----------	------------------------------------

**Февраль**

**Блок1. Образовательная деятельность**

1	1.Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2023. Пробное.	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук.ШМО
2	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, педагог-психолог
3	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.						ЗД

**Блок2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**

.	Учебно-воспитательный	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД
---	-----------------------	-------------	------------------	------------------	---------	----

[Введите текст]

		процесс					
	<b>Блок 3. Состояние учебно-методической работы</b>						
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов. Методическая неделя. Оказание помощи.	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД
2	1. Состояние преподавания физики Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы. 2. Неделя физики	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий		справка	Директор, ЗД
	<b>Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>						
	Организация работы во внеурочное время, кружки.	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗД
	<b>Блок 5. Профорientационная работа</b>						
	Экскурсионный обзор образовательных учреждений. Контроль «Билет в будущее»	Учащиеся 9,11 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	Совещание	ЗД, кл. руководители 9,11 кл.
	<b>март</b>						
	<b>Блок 1. Внутрешкольная документация</b>						
	Проверка электронных журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗД
	<b>Блок 2. Образовательная деятельность</b>						

[Введите текст]

1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание	ЗД, кл. руководители 9,11 кл.
2	1. Классно-обобщающий контроль в 8-х классах	УВП	фронтальный	Посещение уроков	Две недели	справка	Администрация, педагог-психолог
<b>Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	ЗД
<b>Блок 4. Состояние учебно- методической работы</b>							
	Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	Тематический	Беседы, документация, метод.Рекомендации	В конце месяца	Совещание	ЗД
	1.Состояние преподавания Химии Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы. 2. Неделя ХИМИИ	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков		справка	Директор, ЗД
<b>Блок 5.Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Организация воспитательной работы в 5-11-х классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД, рук ШМО
<b>Блок 6. Охрана труда</b>							
	Состояние пожарной безопасности, документы поТБ,	Документы по технике безопасности,	тематический	Проверка документации	В течение месяца	совещание	ЗД,

[Введите текст]

предупреждениюЧС,  
профилактике ДТТ

предупреждениюЧС,  
профилактике ДТТ

**апрель**

**Блок1.Реализация прав граждан на образование**

Контроль за посещением  
кружков и секций, дети  
СОП, внутришкольный  
учет.

Журналы кружков

персональный

Проверка  
документации,  
посещение кружков

В течение  
месяца

совещание

ЗД

**Блок2.Внутришкольная документация**

1 Проверка документации  
по ГИА -2025

документация

персональный

Проверка  
документации

12-16.04

Совещание

ЗД, кл.  
руководители 9,11  
классов

2 Организация итоговой  
государственной  
аттестации в форме  
ЕГЭ,ОГЭ -2024.  
Пробное.

Учебно-  
воспитательный  
процесс

фронтальный

Подготовка  
документов

2-3 неделя

справка

ЗД

**Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся**

Организация работы по  
ЗОЖ. Контроль за  
работой столовой

документация

тематический

Проверка  
документации

В течение  
месяца

справка

ЗД

**Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**

Контроль за состоянием  
преподавания предметов  
по выбору ЕГЭ и ОГЭ

Учебно-  
воспитательный  
процесс

фронтальный

Посещение уроков

В течение  
месяца

Анализы  
уроков

Администрация

**Блок 5. Состояние учебно- методической работы**

1 Заседание методического  
совета по вопросу  
проведения итоговой  
аттестации 9,11 классов

Учебно-  
воспитательный  
процесс

персональный

Утверждение  
документации по  
проведению  
итоговой аттестации  
2-11 классов

Первая  
неделя

Протокол  
методического  
совета

ЗД, рук ШМО

**Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

Организация проведения

Организация работы

Тематический

Посещение

В течение

справка

ЗД

[Введите текст]

	классных часов «Разговоры о важном» в 5-11 классах	классных руководителей		классных часов	месяца		
	<b>Блок 7. Охрана труда</b> Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно- воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	ЗД
	<b>май</b> Блок1.Реализация прав граждан на образование 1.Проверка электронных журналов 1-11 классов	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	ЗД
	<b>Блок2.Внутришкольная документация</b> Анализ классных журналов 1-11 классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно- воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05.	справка	ЗД
1	<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b> Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
	<b>Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b> Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗД, руководители ШМО
	Блок 5. Состояние учебно- Мониторинг степени обученности учащихся	методической работы Учебно- воспитательный	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗД, руководители ШМО

[Введите текст]

	процесс						
<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ДОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы в ДОЛ	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка		ЗД, рук МО классных руководителей
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	совещание		ЗД, руководители ШМО
<b>Блок 8. Профориентационная работа</b>							
Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание		Кл. руководители 9,11 кл.
<b>июнь</b>							
<b>Блок1. Реализация прав граждан на образование</b>							
Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	совещание		ЗД
<b>Блок2. Внутришкольная документация</b>							
Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы		

[Введите текст]

<b>Блок 3. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>		В течение месяца	информация	Педагог- организатор
Организация оздоровления в ДОЛ	Воспитательный процесс			
<b>6.4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности</b>				
№п/п	Мероприятия		Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)		До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов		сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале		сентябрь	Учителя- предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2025-2026 учебный год		До 15.09	ЗД
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год		До 15.09.	Завхоз
7	Проведение месячника безопасности		Сентябрь, апрель	ЗД, завхоз