ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета протокол от 29.08.2022 № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы от 31.08.2022 № 273

Дюдина Ольга Леонидовна

Подписан цифровой подписью: Дюдина Ольга Леонидовна
DN: O="МОУ ""Приветненская школа"" города Алушты", CN=Дюдина Ольга Леонидовна, E=school9_Alushta@crimeaedu.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2023.03.09 15:22:49+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

ПОРЯДОК и основания перевода,
отчисления и восстановления учащихся в
МОУ «Приветненская школа» города Алушты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МОУ «Приветненская школа» города Алушты (далее - Учреждение) (далее — Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы.

II. Основания и порядок перевода учащихся

2.1. Под переводом понимается: переход учащегося из класса в класс в одной параллели;– переход учащегося в следующий класс;– переход учащегося на иную форму обучения.–

2.2. Перевод учащегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ (профиля) в классе, в который осуществляется перевод.

2.3. Основанием перевода учащегося из класса в параллельный класс является приказ руководителя о переводе учащегося из класса в параллельный класс.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.5. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в ____класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N». В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в N класс».

2.6. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.7. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в ___ класс до ликвидации академической задолженности по…..Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг N». В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

2.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-й учебной четверти следующего учебного года с учетом повторной аттестации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе учащегося.
2.10. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в N класс».
2.11. При отрицательном результате аттестации руководитель Учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.
2.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе/переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе/переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе/переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе/переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».
2.13. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
2.14. Перевод учащегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.
III. Основания и порядок отчисления учащихся
3.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по причине:
3.1.1. завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
3.1.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
3.1.3. по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
З. 1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
3.2. Отчисление по п.3.1.1 производится по решению Педагогического совета Учреждения. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 9 класса. «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг - для 11 класса. В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.
3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии).
3.4. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата и место рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации; д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.
3.5. Отчисление по 1.3 производится по решению Педагогического совета Учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.
3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
37. Школа обязана незамедлительно проинформировать Департамент образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Основанием для отчисления является приказ руководителя Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.
3.9. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, справка о периоде обучения (Приложение), медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справкиподтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.
3.10. При переводе учащегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.
IV. Восстановление учащихся
4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей)- проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.
4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
4.3. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в Учреждение на срок, необходимый для прохождения ГИА.
4.4. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
4.5. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.
4.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
4.7. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
4.8. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебновоспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
4.9. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.