**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПРИВЕТНЕНСКАЯ ШКОЛА» ГОРОДА АЛУШТЫ**

**298521 г.Алушта, с.Приветное, ул. К.Маркса,д.1**

**privetnoe-2015@yandex.ru**

**ПРИКАЗ**

**От 27 марта 2020 года № 90**

**О мерах по реализации Указа Президента**

**Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206**

**«Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» (далее - Указ), борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19) на территории Российской Федерации и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в связи с объявленной Всемирной организацией здравоохранения пандемией новой коронавирусной инфекции и ускорением темпов ее распространения, с учетом письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (СОУЮ-19)» и во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2020 № 614 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа управления образования Администрации города Алушты от 27.03.2020 года № 147 О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать дни с 30 марта по 3 апреля 2020 года нерабочими днями для работников МОУ «Приветненская школа» города Алушты.

2. Запретить присутствие на рабочих местах с 30 марта по 5 апреля 2020 года сотрудников, за исключением работников, обеспечивающих безопасное функционирование организации в указанный период с соблюдением санитарного режима (сторожа, охран);

3. Начать с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий;

4. Обеспечить внесение изменений в календарные учебные графики и своевременное размещение информации на школьном сайте. Ответственная Халах З.М.

5. Классным руководителям довести до обучающихся и их родителей об изменениях режима и условий работы образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.Л.Дюдина