

ПРИКАЗ

От 25 мая 2022 года

№ 168

**Об организации лагеря дневного пребывания «Лучик»
на базе МОУ «Приветненская школа» города Алушта**

В соответствии с постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 22.04.2022 № 1010 «Об организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании городской округ Алушта в 2022 году», приказа управления образования и молодежи Администрации города Алушта № 194 от 06.05.2022г. «Об организации отдыха, оздоровления детей в муниципальном образовании городской округ Алушта в 2022 году», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного оздоровления и отдыха детей школьного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по осуществлению контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания «Лучик» на базе МОУ «Приветненская школа» города Алушты. (Приложение 1)
2. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лучик» с 26.05.2022г. по 24.06.2022г. (21 день), с организацией 2-х разового питания из расчета стоимости набора продуктов питания 222 руб. 25 коп. на одного ребенка в день в возрасте 7-10 лет и 301 руб. 10 коп. на одного ребенка в день в возрасте от 10 до 14 лет.
 - 2.1 Обеспечить бесплатным питанием детей льготных категорий:
 - дети оставшиеся без попечения родителей;
 - дети – инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети состоящие в СОП (КДН), ОМВД
3. Организовать работу инклюзивной смены для детей – инвалидов и детей с ОВЗ в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания «Лучик» в период с 26.05.2022г. по 24.06.2022 г.
 - 3.1. Отбор детей-инвалидов и детей с ОВЗ на инклюзивную смену осуществлять совместно с Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией на основании заявлений родителей (законных представителей).
4. Утвердить:
 - 4.1 Устав летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Лучик» на базе МОУ «Приветненская школа»
 - 4.2. Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Лучик»
 - 4.3. Положение инклюзивной смены летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Лучик»
 - 4.4. Программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Лучик»
 - 4.5 План – сетку летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Лучик»
 - 4.6 Режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Лучик»
 - 4.7 Штатное расписание сотрудников на период работы лагеря дневного пребывания «Лучик»
 - 4.8. Список сотрудников оздоровительного лагеря дневного пребывания «Лучик»
 - 4.9. План мероприятий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности детей
 - 4.10. Правила внутреннего распорядка летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Лучик» на базе МОУ «Приветненская школа» города Алушты.
 - 4.11. Должностную инструкцию воспитателя летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Лучик» на базе МОУ «Приветненская школа» города Алушты.

5. Возложить на воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр и купания детей.
6. Назначить директором лагеря Абросимову О.П.
7. Директору лагеря Абросимовой О.П. .:
- 7.1. Осуществлять контроль:
- за организацией полноценного и безопасного питания детей, дифференцированного по возрастным группам обучающихся и с учетом режима пребывания в пришкольном лагере;
 - обеспечением питьевой водой гарантированного качества.
1. В срок до 26.05. 2022г. утвердить списочный состав детей для пребывания в оздоровительном лагере дневного пребывания «Лучик»
- 7.3. Организовать на постоянной основе информирование населения по вопросам организации оздоровительной кампании посредством социальных сетей муниципальных учреждений.
1. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием всех детей, нуждающиеся в данном виде оздоровления, в возрасте от 7 до 14 лет включительно:
- для реализации права о зачислении, один из родителей (законный представитель) обращается с письменным заявлением в МОУ «Приветненская школа» города Алушты, к начальнику лагеря с дневным пребыванием детей;
 - зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием, производить в соответствии с очередностью. Особое внимание при комплектовании лагеря уделить детям из малоимущих, неполных, многодетных семей, детей группы «риска», оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
 - в лагере с дневным пребыванием создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения.
- 7.5. Приём детей осуществлять на основании заявления родителей, обеспечив предоставление медицинских справок о состоянии здоровья заключения об отсутствии медицинских противопоказаний пребывания в лагере и отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 7.6. Обеспечить предоставление информации и материалов отчетной документации (в течение 3-х дней после окончания смены) в Отдел образования;
- 7.7. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
- 7.8. Незамедлительно информировать управление образования и молодежи администрации города Алушты обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей в период работы летнего лагеря.
1. Директору лагеря с дневным пребыванием детей Абросимовой О.П., завхозу школы Сове Т.А.:
1. Перед открытием смены:
1. Организовать проведение генеральной уборки всех помещений МОУ «Приветненская школа» города Алушты и очистку вентиляционных решеток с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, в соответствии с инструкцией по их применению непосредственно перед началом функционирования лагеря с дневным пребыванием и обеспечить проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю, назначить ответственных за их проведение;
2. Обеспечить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала школы в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки) с обработкой всех контактных поверхностей, согласно графика,

утвержденного приказом школы;

3. Назначить ответственных за обеспечение в отсутствие детей сквозного проветривания помещений и регулярную дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - организовать питьевой режим, обратить особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;
4. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, а также дозаторов с кожным антисептиком для обработки рук;
5. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечить их незамедлительной изоляции до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи»;
6. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;
7. Обеспечить предварительные медицинские осмотры персонала МОУ «Приветненская школа» города Алушты, наличие у всех сотрудников детского лагеря документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости.

8. Назначить ответственных:

Бешхадем Ф.А. - медсестру школы, за состояние гигиенических условий в период работы лагеря с дневным пребыванием, выполнение санитарных норм;

Сове Т.А. – завхозу школы за противопожарную безопасность в ЛДП;

Абросимовой О.П. – начальнику лагеря за питьевой режим.:

9. Возложить обязанности директора лагеря с дневным пребыванием детей на время его отсутствия на воспитателя пришкольного лагеря – Голубеву В.В.

12. Повару школьной столовой Мовлевой Т.М.

12.1. Привести все пищеблок в соответствие с Сан ПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, в соответствии с инструкцией по их применению, непосредственно перед началом функционирования лагеря с дневным пребыванием.

1. Обеспечить проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю.

12.3. Создать необходимые условия для качественного и калорийного питания детей в соответствии с требованиями, нормами Сан ПиН из расчета 222 руб.25 коп. на одного ребенка в день с 7 до 10 лет и 301 руб.10 коп. на одного ребенка в день с 11 лет без учёта торговой наценки.

12.4. Провести ревизию оборудования, содержания пищеблока и привести в соответствии с требованием Сан ПиН во время оздоровительной кампании.

12.5. Вести нормативно-технологическую, отчетную документацию по организации питания детей во время лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с действующими приказами, инструкциями, нормами.

12.6. Рационально использовать выделенные на питание детей средства, не допускать нарушений, отклонений от норм.

12.7. Осуществлять контроль:

- за безопасным качественным питанием;

- за исполнением меню питания, дифференцированным по возрастным группам обучающихся;

13. Ответственной за состояние санитарно-гигиенических условий во время работы лагеря с дневным пребыванием детей Бешхадем Ф.А.:

13.1. Вести необходимую отчетную документацию в соответствии с требованием Сан ПиН.

13.2. Обеспечить постоянный контроль за состоянием здоровья детей, воспитателей, работников пищеблока.

13.3. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми, воспитателями, работниками пищеблока.

13.4. Контролировать качество и калорийность, нормы питания.

13.5. Систематически проводить санитарно-просветительскую работу в период оздоровительной компании.

13.6. Не допускать к работе воспитателей, работников пищеблока без прохождения медосмотра.

14. Ответственному за противопожарную безопасность Сове Т.А.:

14.1. Ежедневно проводить осмотр мест массового пребывания до прихода детей (с 8-00 до 8-30 час) и после их ухода (с 13-30 до 14-00 час) на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов, с целью контроля свободного выхода детей через запасные выходы в случае возникновения ЧС.

14.2. Оборудовать уголок безопасности до начала смены.

14.3. Организовать проведение учебных тренировочных занятий по эвакуации в случае возникновения ЧС.

14.4. Обеспечить помещения противопожарными средствами.

15. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей:

15.1. Обеспечить реализацию режима и плана работы лагеря с дневным пребыванием детей.

15.2. Создать необходимые условия для 100% посещаемости детьми, согласно утвержденному списочному составу.

15.3. Регулярно проводить воспитательную работу с детьми по предотвращению террористических актов, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди детей, сохранности жизни и здоровья детей в случае возникновения ЧС.

15.4. Определять постоянное место пребывания детей отряда на территории школы, школьного двора согласно Сан ПиН.

15.5. Проводить с детьми инструктаж по технике безопасности.

15.6. Проводить ежедневный (до прихода детей и после их ухода) осмотр места пребывания детей с целью обеспечения безопасности жизни детей.

16. Считать утратившим силу приказ № 99 от 25.03.2022г. «Об организации лагеря дневного пребывания «Лучик» на базе МОУ «Приветненская школа» города Алушта»

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:
Абросимова



О.Л.Дюдина