

# Требования к презентации

рекомендации по составлению и  
использованию учебной презентации

# Преимущество презентации

- ▶ позволяет адаптироваться под обучающихся;
- ▶ уменьшает непроизводительные затраты живого труда на уроке;
- ▶ повышает мотивацию учения;
- ▶ обеспечивает наглядностью;
- ▶ позволяет проиграть видео и аудио-файлы;
- ▶ быстрота и удобство использования.

# Основные принципы разработки презентаций

## Оптимальный объём.

- ▶ Выбор объёма зависит от цели, для которой презентация создаётся, от предполагаемого способа её использования и от контингента учащихся (возраст, подготовка).
- ▶ Наиболее эффективен зрительный ряд объёмом не более 20 слайдов.
- ▶ Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением.

## Доступность.

- ▶ Обязателен учёт возрастных особенностей и уровня подготовки учащихся.
- ▶ Нужно обеспечить понимание каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт учащихся, использовать образные сравнения.

## **Научность.**

- ▶ Необходимо построение всех положений, определений и выводов строго на научной основе.

## **Учёт особенностей восприятия информации с экрана.**

- ▶ Когда человек читает текст, да ещё с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то мозг работает быстрее. Поэтому текстовую информацию нужно свести к минимуму, заменив её схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов.

## **Разнообразие форм.**

- ▶ Это требование предполагает учёт индивидуальных возможностей восприятия. Кто-то лучше воспринимает фото, кто-то схемы или таблицы. Нужно использовать различные формы представления.

## **Занимательность.**

- ▶ Включение (без ущерба научности содержания) смешных сюжетов оживляет занятие, создаёт положительный эмоциональный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

## **Эстетичность.**

- ▶ Гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкального сопровождения.

## **Динамичность.**

- ▶ Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов. При этом необходимо избегать неоправданной торопливости в смене слайдов, затрудняющей полноценное восприятие материала.

# Общие требования к презентации

- ▶ Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться правила: один слайд – одна мысль.
- ▶ Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде даётся тезис и несколько его доказательств.
- ▶ Специалисты советуют использовать на слайде не более 30 слов и 5 пунктов списка.
- ▶ Нельзя написать на слайде всё, что будете говорить. Разместите только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, т.е. то, что хорошо воспринимается аудиторией.
- ▶ В презентации не должно быть ничего лишнего, каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой и работающее на общую идею презентации.

# Структура презентации

1. Титульный лист.

2. Содержание (план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены).

3. Заголовок раздела.

4. Краткая информация.

Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо.  
Главное, здесь придерживаться концепции:

ТЕЗИС – АРГУМЕНТЫ – ВЫВОД.

5. Резюме, выводы.

Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

6. Спасибо за внимание.

Здесь обязательна ваша контактная информация.

## Этапы создания презентации

- ▶ Планирование презентации – определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
- ▶ Составление сценария – логика, содержание.
- ▶ Разработка дизайна презентации.
- ▶ Определение соотношения текстовой и графической информации.



## При создании презентации нужно учитывать

- ▶ Мысленно ( или на бумаге) подготовить структуру доклада.
- ▶ По каждому шагу сделать заметки.
- ▶ Представить презентацию в виде «бумажных» слайдов.
- ▶ Учесть замечания и внести поправки.

# Требования к тексту

- ▶ Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- ▶ Слова и предложения должны быть короткими.
- ▶ Временная форма глагола должна быть одинаковая.
- ▶ Минимум предлогов, наречий, прилагательных.
- ▶ Читаемость текста на фоне слайда презентации.
- ▶ Длина строки не более 36 знаков.
- ▶ Использование шрифта без засечек (легче читать) и не более трёх вариантов шрифта.
- ▶ Расстояние между строками внутри абзаца 1, а между абзацами – 2 интервала.
- ▶ Текст не должен дублировать выступающего, а лишь дополнять, акцентировать внимание на важном.

# Расположение информации

- ▶ Горизонтальное расположение информации.
- ▶ Наиболее важная информация – в центре экрана.
- ▶ Комментарии к картинке должны быть внизу.

## Требования к шрифту

- ▶ Размер заголовка – не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально – 36. Для основного текста – не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально – 24 пункта.
- ▶ Не более 2-3 типов шрифтов в одной презентации (лучше один).
- ▶ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчёркивание.
- ▶ Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

# Требования к дизайну

- ▶ Использование единого стиля оформления.
- ▶ Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации.
- ▶ Использование для фона слайда психологически комфортного тона.
- ▶ Фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчёркивать информацию на слайде, а не заслонять её.
- ▶ Использование не более трёх цветов на одном слайде (один для фона, один для заголовков и один для текста).
- ▶ Целесообразность использования анимационных эффектов.

## Способы выделения текста

- ▶ Рамки, граница, заливка.
- ▶ Различный цвет шрифта.
- ▶ Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

# Объём информации

- ▶ Ключевые пункты отражаются по одному на каждом слайде.
- ▶ На одном слайде должно быть не более трёх фактов, выводов, определений.
- ▶ Анимационные эффекты не должны быть самоцелью.
- ▶ Картинки стараться «сжимать» до экранного разрешения – это ускоряет работу.
- ▶ Гибкость – основа успешной презентации. Будьте готовы внести изменения в презентацию в ответ на реакцию учащихся.
- ▶ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации.

# Правила использования графики

- ▶ Графика должна дополнять текстовую информацию или передавать её в более наглядном виде.
- ▶ Каждое изображение должно нести смысл.
- ▶ Необходимо использовать изображения только хорошего качества.
- ▶ Изображения лучше помещать левее текста: из-за того, что мы читаем слева - направо, то взгляд сначала обращается на левую сторону слайда.



# Правила использования анимации

- ▶ Анимация не должна быть слишком активной.
- ▶ Особенно нежелательны такие эффекты, как: вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.
- ▶ В учебной презентации для подростков, такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными актами.

# Правила использования звукового сопровождения

- ▶ Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем, но не был оглушительным.
- ▶ Главное правило озвучивания презентации: в каждый конкретный момент времени звуки исходят только из одного источника (из презентации или от преподавателя).

# Правила использования цвета

- ▶ Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учёт физиологических особенностей восприятия цвета человеком.
- ▶ К наиболее значимым из них относят:
  1. стимулирующие (тёплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, жёлтый;
  2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние: фиолетовый, синий, голубой, сине-зелёный, зелёный;
  3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, жёлто-зелёный, коричневый.

# Правила использования цвета

- ▶ Сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причём некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зелёные буквы на красном фоне или красные буквы на синем фоне).
- ▶ Наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на тёмно-синем, лимонно-жёлтый на пурпурном, чёрный на белом, жёлтый на синем.

# Рекомендации по использованию цвета

- ▶ Составление цветовой схемы презентации начинается с выбора трёх базовых цветов: фона – текста – заголовка.
- ▶ Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- ▶ Лёгкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
- ▶ Для фона предпочтительны холодные тона.
- ▶ Вместо того, чтобы использовать сплошной цвет, лучше выбрать плавный переход гармонично сочетающихся цветов.
- ▶ Любой активный фоновый рисунок повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия материала.

# Типичные недостатки

- ▶ Отсутствие титульного листа.
- ▶ Отсутствие введения, в котором представлены цели и задачи изучения темы и краткая характеристика содержания.
- ▶ Отсутствие оглавления (для развёрнутых разработок).
- ▶ Отсутствие логического завершения презентации, содержащего заключение, обобщение и выводы.
- ▶ Перегрузка слайдов текстовой информацией (не более трёх мелких фактов и не более одного важного).
- ▶ Неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде.
- ▶ Орфографические и стилистические ошибки.

- ▶ Использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций.
- ▶ Отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде.
- ▶ Слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов, отсутствие учёта скорости и законов восприятия зрительной информации.
- ▶ Неудачный выбор цветовой гаммы.
- ▶ Использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации.
- ▶ Отсутствие единства стиля страниц.

# Виды слайдов

- ▶ Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
  - ▶ слайды с текстом;
  - ▶ слайды с таблицами;
  - ▶ слайды с диаграммами.



## Это важно

- ▶ Длительность непрерывного просмотра презентации не более 20 минут.
- ▶ Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой (оптимально 10 – 15 слайдов).
- ▶ Весь урок не должен быть завязан на презентации.
- ▶ Составление электронной презентации учащимися может быть одним из видов домашнего задания.
- ▶ На титульном листе указываются данные автора (ФИО и название учебного заведения), название презентации и дата разработки.
- ▶ На последнем слайде указывается перечень используемых источников.

# Критерии оценивания презентаций

<b>критерий</b>	<b>оцениваемые параметры</b>
<p><u>1. Тема презентации</u></p> <p><u>2. Дидактические и методические цели и задачи презентации.</u></p> <p><u>3. Выделение основных идей презентации.</u></p>	<p>Соответствие темы программе учебной дисциплины, разделу.</p> <p>Соответствие целей поставленной теме, достижение поставленных целей и задач.</p> <p>Соответствие целям и задачам.</p> <p>Содержание умозаключений.</p> <p>Вызывают ли интерес у аудитории.</p> <p>Количество (не более 4-5).</p>

# Критерии оценки презентации

## 4. Содержание.

Достоверная информация.  
Все заключения подтверждены достоверными источниками.

Язык изложения материала понятен учащимся.

Актуальность, точность и полезность информации.

Графические иллюстрации.

Статистика.

Диаграммы и графики.

Примеры.

Сравнения.

Цитаты и т.д.

## 5. Подбор информации для создания презентации.

# Критерии оценки презентации

## 6. Подача материала.

## 7. Логика и переходы во время презентации.

## 8. Заключение.

Хронология.

Тематическая последовательность.

Структура по принципу «проблема – решение».

От вступления к основной части.

От одной основной идеи (части) к другой.

Яркое высказывание – переход к заключению.

Повторение основных целей и задач.

Выводы и подведение итогов.

# Критерии оценки презентации

## 9. Дизайн презентации.

Шрифт (читаемость).  
Корректно ли выбран цвет  
(фона, шрифта, заголовков).  
Элементы анимации.

## 10. Техническая часть.

Грамматика.  
Наличие ошибок  
правописания и опечаток.

**Спасибо за  
внимание!**