Принято
педагогическим советом
от 31.08.2015
протокол №1

Утверждаю
Директор МОУ
_____Дюдина О.Л.
«1»___09___2015 г
Приказ №193

Положение о методической работе
МОУ «Приветненская школа» города Алушты

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации.

Данное Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы.

1.1. Цель методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для достижения положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; ознакомление их с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Развитие педагогического творчества и инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение школьного информационного банка данных о педагогическом опыте через изучение и обобщение опыта работы коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем.

1.2.5. Оказание методической помощи начинающим учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений педагога, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной программе.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы.

2.1. Структура методической работы.

Методические объединения учителей:

- Учителей гуманитарного цикла
- Учителей естественно- математического цикла
- Учителей начальных классов;
- Учителей крымскотатарского языка и литературы
- Классных руководителей и воспитателей гпд

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях.

Методические объединения: не менее 4 семинаров в год; лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам; разработка содержания и

проведение предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

3. Участники методической работы:

- Учителя;
- Классные руководители;
- Руководители МО;
- Администрация школы (директор, заместители директора и др.);

4. Компетенции и обязанности участников методической работы.

4.1. Компетенции участников методической работы.

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- Участвуют в работе МО
- Обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе опыта своей работы и работы коллег;
- Участвуют в выборах руководителей МО
- Разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- Участвуют в методической работе школы, района.

4.1.2. Руководители методических объединений:

- Организуют, планируют деятельность МО;
- Обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- Руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- Готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- Анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для педагогических советов;
- Руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- Участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- Организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- Разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- Определяет порядок работы всех форм методической работы;
- Координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- Контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп;
- Проводит аналитические исследования деятельности МО;
- Материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы.

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- Проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- Систематически посещать занятия МО;
- Анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;

- Оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- Стимулировать самообразование педагогов;
- Организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых, массовых;
- Разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- Анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- Обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

- Создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- Оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп.

5. Документация.

Сведения о методической работе в школе оформляются (фиксируются) документально в форме:

- Протоколов тематических педагогических советов;
- Планов работы МО;
- Конспектов разработок лучших методических мероприятий школы;
- Материалов, отражающих деятельность учителя, МО;
- Рефератов, докладов, сообщений;
- Дипломов/наград (свидетельство общественного признания результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО).

Как оценить результативность, эффективность методической работы в школе? Достаточно долго методическая работа оценивалась по количественным показателям: открытые уроки, внеклассные мероприятия, семинары в районе, округе, педагогические чтения, заседания методических объединений, педсоветов и т. д.

Эффективность же методической работы и деятельности учителя неразрывно связана с конечными результатами обучения и воспитания. Поэтому оценка производится по итогам административных срезов, контрольных работ, тестирования, школьного мониторинга, переводных и выпускных экзаменов.

Об эффективности методической работы мы можем судить и по другим показателям:

- Степень адаптации новых работников в школе;
- Уровень профессиональной компетентности молодых учителей;
- Учителя владеют теоретическими знаниями и современными педагогическими технологиями;
- Аттестация педагогических кадров;
- Освоение учителями школы наиболее ценного опыта своих коллег;
- Качество методического обеспечения образовательного процесса;
- Готовность педагогов решать поставленные перед школой задачи;
- Целенаправленная работа методического совета школы, который осуществляет управление методической работой.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) страницы
Директор О.П. Дюдина