

Утверждаю

Директор школы



30.08.2021 г.

Приказ от 30.08.21 № 123

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета школы

Протокол от 30.08.21 № 1

Годовой план работы

Муниципального

Общеобразовательного учреждения

«Приветненская школа»

Города Алушты

на 2021-2022 учебный год

Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год:

В течение 2020 - 2021 учебного года коллектив МОУ «Приветненская школа» продолжил работу над приоритетными направлениями: повышение результативности учебной, коррекционной, воспитательной и профилактической работы - через различные формы сотрудничества между всеми субъектами учебно-воспитательного процесса.

В связи с этим первоочередными задачами были:

посещение уроков по плану;

проверка документации;

организация самообразования учителей, повышения их квалификации;

активизация работы со слабоуспевающими обучающимися;

организация разноуровневого обучения школьников с целью повышения качества образования и во избежание неуспеваемости.

По итогам учебного года результаты следующие:

Контингент обучающихся, движение.

На начало 2020 -2021 учебного года в школе обучались 253 обучающихся. На конец года – 248.

Успеваемость, качество знаний.

В соответствии с п.3. ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает доступность и бесплатность образования. Школа предоставляет очную форму обучения и обучение по индивидуальным учебным планам.

По индивидуальным учебным планам обучались:

Мамутова Эльмаз – 1-б класс

Осьмягин Даниил – 5-а класс

Курзанов Антон – 9-а класс

Всего с 2-го по 11-й класс обучались 219 учеников

Результаты представлены в таблице 1

| класс | Всего обучающиеся | Успевают на «5» | Успевают на «4»и «5» | Не успевают | успеваемость | Качество знаний |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|-------------|--------------|-----------------|
| 2а | 14 | 2 | 10 | 0 | 100% | 85,7% |
| 2б | 6 | 0 | 5 | 0 | 100% | 83,3% |
| 3а | 15 | 1 | 6 | 0 | 100% | 50% |
| 3б | 12 | 2 | 8 | 0 | 100% | 83,3% |
| 4а | 24 | 1 | 11 | 0 | 100% | 50% |
| 4б | 7 | 1 | 5 | 0 | 100% | 85,7% |
| 5а | 20 | 1 | 9 | 0 | 100% | 50% |
| 5б | 8 | 1 | 5 | 0 | 100% | 75% |

| | | | | | | |
|-------|-----|----|----|---|-------------|--------------|
| 6-а | 15 | - | 4 | 0 | 100% | 28,6% |
| 6б | 10 | - | 1 | 0 | 100% | 10% |
| 7а | 18 | - | 4 | 0 | 100% | 22,2% |
| 7б | 6 | - | 2 | 0 | 100% | 33,3% |
| 8а | 22 | 2 | 7 | 0 | 100% | 40,9% |
| 8б | 5 | 0 | 1 | 0 | 100% | 20% |
| 9а | 11 | 2 | 1 | 0 | 100% | 27,3% |
| 9б | 7 | - | 3 | 0 | 100% | 42,9% |
| 10 | 7 | 0 | 2 | 1 | 85,7% | 28,6% |
| 11 | 12 | 3 | 6 | 0 | 100% | 75% |
| ИТОГО | 219 | 17 | 90 | 1 | 99,2%(100%) | 49,5%(71,4%) |

Сравнительный анализ успеваемости (уровень обученности)

| Уровни обучения | 2019-2020 учебной год | 2020-2021 учебной год | Динамика |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 1 уровень | 100% | 100% | стабильная |
| 2 уровень | 100% | 100% | стабильная |
| 3 уровень | 100% | 92,6% | стабильная |
| Всего по школе | 100% | 97,5% | отрицательная |

Качество знаний

| Уровни обучения | 2019-2020 учебной год | 2020-2021 учебной год | Динамика |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|----------|
| | | | |

| | | | |
|----------------|---------|-------|---------------|
| 1 уровень | 69,7% | 73% | положительная |
| 2 уровень | 41,7% % | 35% | отрицательная |
| 3 уровень | 57,6% | 51,8% | отрицательная |
| Всего по школе | 56,3% | 53,3% | отрицательная |

Таблица 2.

| | | | Годовая оценка за 2019-2020уч.г. | | Годовая оценка за 2020-2021уч.г. | |
|----|-----|--------------------------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| № | кл | предмет | Успеваемо сть % | Качество % | Успеваемо сть % | Качество % |
| 1 | 2-а | Русский язык | | | 100 | 71 |
| 2. | | Литературное чтение | | | 100 | 85,7 |
| 3 | | математика | | | 100 | 71 |
| 4 | | Окружающий мир | | | 100 | 92,8 |
| 5 | | Английский язык | | | 100 | 71 |
| 6 | | Родной (русский) язык | | | 100 | 85,7 |
| 7 | | Родная (русская) литература | | | 100 | 85,7 |
| 1 | 2-б | Русский язык | | | 100 | 83 |
| 2. | | Крымскотатарский язык | | | 100 | 83 |
| 3 | | математика | | | 100 | 100 |
| 4 | | Окружающий мир | | | 100 | 100 |
| 5 | | Английский язык | | | 100 | 83 |
| 1 | 3-а | Русский язык | 100 | 69 | 100 | 64 |
| 2 | | Литературное чтение | 100 | 75 | 100 | 72 |
| 3 | | математика | 100 | 75 | 100 | 57 |
| 4 | | Окружающий мир | 100 | 75 | 100 | 72 |
| 5 | | Английский язык | 100 | 69 | 100 | 64 |
| | | | | | | |
| 1 | 3-б | Русский язык | 100 | 67 | 100 | 67 |
| 2 | | Крымскотатарский язык | 100 | 83 | 100 | 83 |
| 3 | | математика | 100 | 75 | 100 | 67 |
| 4 | | Окружающий мир | 100 | 92 | 100 | 92 |

| | | | | | | |
|---|-----|---|-----|-----|-----|------|
| 5 | | Английский язык | 100 | 75 | 100 | 67 |
| 1 | 4-а | Русский язык | 100 | 64 | 100 | 62,5 |
| 2 | | Литературное чтение | 100 | 88 | 100 | 83,3 |
| 3 | | математика | 100 | 76 | 100 | 70,8 |
| 4 | | Окружающий мир | 100 | 80 | 100 | 79,1 |
| 5 | | Английский язык | 100 | 64 | 100 | 58 |
| 6 | | Родной (русский) язык | | | 100 | 78,5 |
| | | Литературное чтение на родном (русском) языке | | | 100 | 85,7 |
| 1 | 4-б | Русский язык | 100 | 71 | 100 | 71 |
| 2 | | Крымскотатарский язык | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | | математика | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | | Окружающий мир | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | | Английский язык | 100 | 100 | 100 | 85 |
| | | Литература | | | 100 | 100 |
| 1 | 5-а | Русский язык | 100 | 63 | 100 | 55 |
| 2 | | Литература | 100 | 89 | 100 | 80 |
| 3 | | Математика | 100 | 74 | 100 | 55 |
| 4 | | Английский язык | 100 | 63 | 100 | 65 |
| 5 | | история | - | - | 100 | 65 |
| 6 | | Биология | - | - | 100 | 70 |
| 7 | | география | 100 | 63 | 100 | 70 |
| 1 | 5-б | Русский язык | 100 | 63 | 100 | 75 |
| 2 | | Крымскотатарский язык | 100 | 50 | 100 | 75 |
| 3 | | Математика | 100 | 63 | 100 | 63 |
| 4 | | Английский язык | 100 | 63 | 100 | 63 |
| 5 | | история | | | 100 | 63 |
| 6 | | Биология/окр мир | 100 | 75 | 100 | 75 |
| 7 | | география | 100 | 75 | 100 | 63 |
| 1 | 6-а | Русский язык | 100 | 60 | 100 | 64 |
| 2 | | Литература | 100 | 80 | 100 | 79 |
| 3 | | Математика | 100 | 80 | 100 | 57 |
| 4 | | Английский язык | 100 | 60 | 100 | 71 |
| 5 | | история | 100 | 73 | 100 | 57 |
| 6 | | биология | 100 | 87 | 100 | 50 |
| 7 | | география | 100 | 100 | 100 | 71 |

| | | | | | | |
|----|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | |
| 1 | 6-б | Русский язык | 100 | 78 | 100 | 60 |
| 2 | | Крымскотатарский язык | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | | Математика | 100 | 100 | 100 | 20 |
| 4 | | Английский язык | 100 | 56 | 100 | 20 |
| 5 | | история | 100 | 89 | 100 | 50 |
| 6 | | Биология/окр мир | 100 | 100 | 100 | 40 |
| 7 | | география | 100 | 100 | 100 | 80 |
| | | | | | | |
| 1 | 7-а | Русский язык | 100 | 50 | 100 | 29 |
| 2 | | Литература | 100 | 72 | 100 | 59 |
| 3 | | алгебра | 100 | 67 | 100 | 47 |
| 4 | | геометрия | - | - | 100 | 41 |
| 5 | | Английский язык | 100 | 50 | 100 | 29 |
| 6 | | история | 100 | 67 | 100 | 41 |
| 7 | | биология | 100 | 61 | 100 | 35 |
| 8 | | география | 100 | 89 | 100 | 53 |
| 9 | | Обществознание | - | - | 100 | 41 |
| 10 | | Физика | - | - | 100 | 47 |
| | | Информатика | | | 100 | 71 |
| 1 | 7-б | Русский язык | 100 | 33 | 100 | 33 |
| 2 | | Крымскотатарский язык | 100 | 83 | 100 | 83 |
| 3 | | алгебра | 100 | 83 | 100 | 33 |
| 4 | | геометрия | - | - | 100 | 33 |
| 5 | | Английский язык | 100 | 33 | 100 | 33 |
| 6 | | история | 100 | 50 | 100 | 50 |
| 7 | | биология | 100 | 50 | 100 | 50 |
| 8 | | география | 100 | 100 | 100 | 50 |
| 9 | | Обществознание | - | - | 100 | 83 |
| 10 | | Физика | - | - | 100 | 50 |
| | | | | | | |
| 1 | 8а | Русский язык | 100 | 59 | 100 | 50 |
| 2 | | Литература | 100 | 64 | 100 | 64 |
| 3 | | Английский язык | 100 | 55 | 100 | 50 |
| 4 | | Алгебра | 100 | 68 | 100 | 55 |
| 5 | | Геометрия | 100 | 64 | 100 | 55 |
| 6 | | Биология | 100 | 73 | 100 | 64 |
| 7 | | История | 100 | 82 | 100 | 59 |
| 8 | | География | 100 | 91 | 100 | 50 |
| 9 | | Физика | 100 | 59 | 100 | 68 |

| | | | | | | |
|----|----|-----------------------|-----|-----|-----|----|
| 10 | | Химия | - | - | 100 | 59 |
| 11 | | Обществознание | 100 | 82 | 100 | 59 |
| 12 | | Информатика | 100 | 95 | 100 | 86 |
| | | | | | | |
| 1 | 8б | Русский язык | 100 | 60 | 100 | 40 |
| 2 | | Крымскотатарский язык | 100 | 60 | 100 | 80 |
| 3 | | Английский язык | 100 | 60 | 100 | 40 |
| 4 | | Алгебра | 100 | 60 | 100 | 60 |
| 5 | | Геометрия | 100 | 60 | 100 | 40 |
| 6 | | Биология | 100 | 40 | 100 | 40 |
| 7 | | История | 100 | 60 | 100 | 60 |
| 8 | | География | 100 | 60 | 100 | 60 |
| 9 | | Физика | 100 | 60 | 100 | 60 |
| 10 | | Обществознание | 100 | 80 | 100 | 40 |
| 11 | | Информатика | 100 | 60 | 100 | 60 |
| 12 | | Литература | | | 100 | 80 |
| 1 | 9а | Русский язык | 100 | 55 | 100 | 64 |
| 2 | | Литература | 100 | 55 | 100 | 64 |
| 3 | | Английский язык | 100 | 55 | 100 | 56 |
| 4 | | Алгебра | 100 | 55 | 100 | 36 |
| 5 | | Геометрия | 100 | 64 | 100 | 45 |
| 6 | | история | 100 | 55 | 100 | 56 |
| 7 | | Обществознание | 100 | 55 | 100 | 64 |
| 8 | | География | 100 | 82 | 100 | 64 |
| 9 | | биология | 100 | 82 | 100 | 64 |
| 10 | | физика | 100 | 64 | 100 | 56 |
| 11 | | Информатика | 100 | 64 | 100 | 82 |
| 12 | | Химия | 100 | 64 | 100 | 64 |
| | | | | | | |
| 1 | 9б | Русский язык | 100 | 86 | 100 | 86 |
| 2 | | Литература | 100 | 86 | 100 | 86 |
| 3 | | Английский язык | 100 | 43 | 100 | 43 |
| 4 | | Алгебра | 100 | 57 | 100 | 43 |
| 5 | | Геометрия | 100 | 43 | 100 | 43 |
| 6 | | история | 100 | 86 | 100 | 86 |
| 7 | | Обществознание | 100 | 100 | 100 | 86 |
| 8 | | География | 100 | 100 | 100 | 86 |

| | | | | | | |
|----|----|-----------------------|-----|----|-----|-----|
| 9 | | биология | 100 | 72 | 100 | 86 |
| 10 | | физика | 100 | 57 | 100 | 86 |
| 11 | | Информатика | 100 | 86 | 100 | 86 |
| 12 | | Химия | 100 | 72 | 100 | 43 |
| 13 | | Крымскотатарский язык | 100 | 86 | 100 | 100 |
| | | | | | | |
| 1 | 10 | Русский язык | 100 | 43 | 85 | 43 |
| 2 | | Литература | 100 | 50 | 100 | 85 |
| 3 | | Английский язык | 100 | 43 | 85 | 43 |
| 4 | | алгебра | 100 | 50 | 85 | 29 |
| 5 | | геометрия | 100 | 53 | 85 | 43 |
| 6 | | история | 100 | 57 | 100 | 85 |
| 7 | | биология | 100 | 57 | 100 | 73 |
| 8 | | физика | 100 | 64 | 100 | 73 |
| 9 | | химия | 100 | 36 | 100 | 73 |
| 10 | | обществознание | 100 | 78 | 100 | 85 |
| 11 | | информатика | 100 | 71 | 100 | 85 |
| 12 | | география | 100 | 78 | | |
| | | | | | | |
| 1 | 11 | Русский язык | 100 | 50 | 100 | 50 |
| 2 | | Литература | 100 | 57 | 100 | 50 |
| 3 | | Английский язык | 100 | 57 | 100 | 58 |
| 4 | | Алгебра | 100 | 50 | 100 | 50 |
| 5 | | геометрия | 100 | 57 | 100 | 58 |
| 6 | | история | 100 | 57 | 100 | 50 |
| 7 | | обществознание | 100 | 50 | 100 | 58 |
| 8 | | биология | 100 | 57 | 100 | 58 |
| 9 | | физика | 100 | 64 | 100 | 66 |
| 10 | | химия | 100 | 57 | 100 | 58 |
| 11 | | география | 100 | 85 | 100 | 83 |
| 12 | | информатика | 100 | 78 | 100 | 91 |

ВЫВОДЫ: со 3-г по 11 классы сравнивались результаты прошлого (2019-2020уч.года) и 2020-2021года: успеваемость во всех классах, кроме 10-го - 100%

| Класс | Снизилось качество | Повысилось качество |
|-------|---|----------------------------|
| 3-а | по всем предметам, особенно заметно по математике | |
| 3-б | математика, русский язык | |
| 4-а | по всем предметам | |
| 4-б | английский язык | |
| 5-а | математика, русский язык, литература | английский язык, география |

| | | |
|-----|---|---|
| 5-б | география | русский язык, крымскотатарский язык |
| 6-а | география, история, биология, математика | русский язык, английский язык |
| 6-б | по всем основным предметам, особенно математика, биология | |
| 7-а | по всем основным предметам | |
| 7-б | | |
| 8-а | по всем основным предметам | |
| 8-б | обществознание, геометрия, русский язык, английский язык | крымскотатарский язык |
| 9-а | физика, география, геометрия, алгебра | по остальным предметам |
| 9-б | алгебра, обществознание, география, химия | биология, физика, крымскотатарский язык |
| 10 | алгебра, геометрия | по остальным предметам |
| 11 | химия, литература | обществознание, информатика |

Результаты ГИА 11-2021 год:

Протокол проверки результатов государственного выпускного экзамена обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2021 г.

Русский язык 2021.05.25

Сидоров Игорь Андреевич – 4

Таким образом, исходя из анализа успеваемости учащихся по итогам учебного года, необходимо включить ряд мероприятий на 2021-2022 учебный год с целью повышения качества образования в школе.

Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году

Поставленные цели и задачи реализуются через следующие направления:

Духовно-нравственное воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание

Экологическое воспитание

Воспитание культуры здорового образа жизни

Правовое воспитание

Трудовое воспитание

Воспитание культуры здорового образа жизни

Большое внимание коллектив школы уделяет физкультурно-оздоровительной работе и пропаганде ЗОЖ, поэтому постоянно ведется работа по созданию условий в ОУ, способной к организации систематической работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Все запланированные мероприятия по этой программе позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, конкурсы сочинений).

В школе в этом учебном году действовала спортивная секция: «Греко-римская борьба», секция по футболу.

Проводились мероприятия: «Веселые старты», классные часы, викторины, открытые уроки на тему здорового образа жизни. Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки.

Была также проведена работа в школе в течение года по профилактике алкоголизма, табакокурения (классные часы, беседы, классные родительские собрания, конкурсы рисунков, видеолектории, лекции). Проводились классные часы и родительские собрания по медиабезопасности.

Воспитание духовно-нравственных ценностей, гражданственности и патриотизма

Мероприятия, входившие в годовой план учебного года, были направлены на формирование чувства патриотизма, гражданственности, воспитания духовно-нравственных ценностей и были приурочены к 76-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне. Все мероприятия, посвященные этой теме прошли в дистанционном формате.

Для реализации единой темы года применялись такие формы работы как: классные часы, Единые уроки мужества, общешкольные линейки, конкурсы и выставки рисунков и плакатов, фестиваль песни, часы общения, видеолектории, беседы, диктанты, конкурсы сочинений, конкурсы чтецов, открытые уроки и внеклассные мероприятия, акции, экскурсии.

Среди них:

Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.

Посвящение в первоклассники

Общешкольные выборы Президента школы

День учителя (концерт «С любовью к Вам, учителя!»)

День конституции Российской Федерации (линейка)

Новогодние утренники (1-2 классы, 3-4 классы, 5-6 классы, 7-8 классы,) 9-11 класс-новогодние вечера.

Тематические беседы, часы общения, классные часы

«Уроки памяти» жертв радиационных аварий и катастроф.

Единые уроки и классные часы

Проведение недели, посвященной празднованию 75-летию со дня Победы(уроки Мужества, памяти, классные часы, конкурс рисунков, письмо Ветерану, поделка Ветерану, Окна Победы и многие другие)

Акция «Бессмертный полк», «Георгиевская лента» в онлайн режиме.

Организация мероприятий по облагораживанию школьной и пришкольной территории (субботники, акции: «Чистый Крым», «Чистый берег»

В течение года проведено несколько выставок творческих работ учащихся:

«Осень золотая!» (выставка букетов)

«Зимние узоры»(выставка рисунков)

«Новый год несет всем счастье» (выставка плакатов)

«День Защитника Отечества» (выставка рисунков)

«Знай и уважай правила дорожного движения»

Мероприятия ,посвященные году

Социальная работа и профилактика правонарушений

В течение всего года велась активная профилактическая работы с трудными детьми, с неблагополучными семьями. Продолжалась работа по оформлению банка данных об учащихся школы, паспортов классов, школы, пополнение картотеки семей.

Была проведена диагностика.

Информация об учащихся (сбор сведений; акты). Конечный продукт - социальный паспорт класса.

Информация о семьях, выявление асоциальных семей (сбор сведений, акты). Конечный продукт - социальный паспорт семьи. Составлен социальный паспорт школы.

С этими детьми проводились профилактические беседы, родители и дети приглашались на заседания Совета школы, велся контроль за посещением занятий и за уровнем успеваемости, велась работа по привлечению этих детей в спортивные секции. С семьями велась активная индивидуальная работа, проводились беседы по причине халатного отношения к родительским обязанностям, злоупотребления алкоголем.

Для каждого ребенка также был составлен индивидуальный план работы. Были использованы методы: наблюдение, беседа, переубеждение, частично ролевая игра, индивидуальные консультации. В результате работы была составлена карта наблюдений за учащимися, составлены характеристики на каждого ребенка.

Выводы: В школе организовано социально - педагогическое сопровождение детей «группы риска».

1. Проводилась работа по выявлению основных причин появления детей «группы риска».
2. Создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности детей «группы риска».
3. Созданы условия для формирования у детей представлений об общечеловеческих ценностях.
4. Не наблюдается повышения обученности и уровня физической подготовки детей этой группы.

Проблемы: не все семьи желают выполнять ту деятельность, за которую она несет ответственность, остались неудачи в решении проблем.

По профилактике правонарушений, профилактике вредных привычек и осуществления контроля за учащимися и семьями, стоящими на учете, школа взаимодействует с Отделом по образованию, Отделом по работе с детьми и молодежью, ПДН, Органом опеки и попечительства.

Вывод

Таким образом, анализируя работу коллектива в 2018-2019 учебном году, необходимо отметить, что она велась на достаточном уровне.

Школа функционирует стабильно в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка. Качество образовательных взаимодействий осуществляется за счет эффективного использования современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. В школе созданы условия для самореализации ребенка урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Таким образом, анализируя работу школы в 2019-2020 учебном году мы продолжаем работу над методической темой и ставим перед собой следующие цели и задачи:

Цели:

- 1) создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- 2) достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

Задачи:

- 1) Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.
- 2) Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости.
- 3) Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.

- 4) Использование информационных технологий в обучении.
- 5) Дифференциация обучения:
 - работа со слабоуспевающими обучающимися;
 - работа с мотивированными обучающимися
- 6) Применение системы диагностики личностных, метапредметных предметных результатов (1-9 классы), знаний, умений, навыков (10-11 классы).
- 7) Разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля.
- 8) Организация дополнительного образования.
- 9) Организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.
- 10) Повышение качества образования

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|------|--|------------------|--------------------------------|
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | До 30 августа | ЗД |
| 2 | Комплектование 1 класса | До 30 августа | ЗД |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов | До 29 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | До 4 сентября | ЗД, классные руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 7 сентября | Администрация, библиотекарь |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | До 1 сентября | ЗД |
| 7 | Комплектование кружков | До 4 сентября | ЗД, рук. кружков |
| 8 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Педагог- организатор |
| 9 | Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей | сентябрь | Педагог- организатор |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | ЗД |
| 12 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны | В течение года | ЗД |

| | | | |
|----|---|------------------|-----------------------------------|
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | ЗД |
| 15 | Профорентация(изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей | В течение года | ЗД, кл. руководители 9,11 классов |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | По плану | ЗД, педагог- психолог |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | По плану | ЗД |
| 18 | Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя – предметники |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | В течение года | Классные руководители |
| 21 | Анализ работы по всеобучу | Май-июнь | Директор школы |

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 10 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2021-2022 учебного года

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|-----------|---|----------|------------------|-------------------------------------|
| 1. | Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начальной школы | сентябрь | Руководитель ШМО | План работы ШМО на 2021-2022 уч.год |
| 1.2 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: | Сентябрь | Директор , ЗД | Аналитические |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------|---|
| | О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах | | | справки, решение совещания, приказы |
| | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классе | январь | | |
| 1.3 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-111 классах | январь сентябрь январь май | ЗД | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году |
| 1.4 | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | сентябрь | ЗД | Утверждённое расписание |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор школы | Информация для стендов, совещаний, педсоветов |
| 2.2 | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов | Май-июнь | Директор школы | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 3. | Финансово – экономическое обеспечение | | | |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов | До 7 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными | В течение | администрация | База учебной и |

| | | | | |
|------|---|---|-----------------------|--|
| | ресурсами по всем предметам учебного плана ООП | года | | учебно-методической литературы |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2019-2020 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Администрация, завхоз | База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы. |
| 4. | Кадровое обеспечение | | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 | август | директор | Штатное расписание |
| 4.2 | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 и на перспективу | Сентябрь, март | директор | Вакансия |
| 4.3 | Проведение тарификации педагогических работников | До 05.09. | директор | Тарификация на 2021-2022 учебный год |
| 4.4 | Составление заявки на курсовую подготовку | сентябрь | ЗД | Заявка |
| 5. | Информационное обеспечение | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом | По плану | Руководитель ШМО | Протоколы МО |
| 5.2 | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт | информация |
| 5.3 | Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-111 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Октябрь Декабрь Март Май июнь | ЗД, учитель | Протоколы родительских собраний |

| | | | | |
|----------|--|-------------------------------|---|---|
| 5.4 | Размещение материала на школьном сайте для родителей | В течение года | ЗД | Информация |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | По необходимости | Администрация | |
| 6 | Методическое обеспечение | | | |
| 6.1 | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года | сентябрь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 6.2 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах | Октябрь По графику ВШК | ЗД, педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 6.3 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта | Сентябрь-декабрь май | ЗД, учителя | Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы |

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

| №п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|------|---|-----------------|---------------------------|
| | Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях | Сентябрь - май | ЗД, классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе | В течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных | В течение года | ЗД, руководители ШМО |

писем по предметам;

- изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ

Раздел 2. Кадры

- | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--------------------------|
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 на заседаниях ШМО учителей- предметников; -изучение проектов КИМов на 2021-2022учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году | Октябрь по мере поступления | руководители ШМО, ЗД |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА | Сентябрь- май | Учителя - предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА; | Март Май | ЗД |

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов | ноябрь | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | октябрь декабрь февраль апрель | ЗД, классные руководители, учителя -предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | До 31.12.2020г. | ЗД, классные руководители |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | Декабрь, апрель | ЗД |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | ЗД |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | ЗД |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | До 1 февраля | ЗД |

| | | | |
|------|---|------------|---------------|
| 3.8 | Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены | До 1 марта | ЗД |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены | Май, июнь | Администрация |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ | июнь | Администрация |

Раздел 4. Информационное обеспечение

| | | | |
|-----|--|---------------------|---|
| 4.1 | Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году | Октябрь, март | ЗД |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | В течение года | ЗД, классные руководители |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | ЗД, классные руководители, педагог-психолог |
| 4.4 | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | по мере поступления | ЗД |
| 4.5 | Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году | Июнь, июль | ЗД |

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | Работа с молодыми учителями (информационная поддержка) | По мере необходимости | Учитель информатики |
| 2. | <p>Методическое сопровождение реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе <p>Организационно-педагогическая работа</p> | В течение года | ЗД |
| 3 | <p>Техническое обеспечение образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования | В течение года | Учитель информатики, завхоз |
| 4 | <p>Работа над сайтом школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение информации на 2021-2022 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости | В течение года | ЗД отв. за ведение сайта |
| 5. | Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки | сентябрь | ЗД |
| 6. | Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала | В течение года | Администрация, ответств. за сайт |
| Работа с другими организациями | | | |
| 7. | Отчёты по статистическим данным школы | В течение года | ЗД |

8. Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе В течение года отв. за школьный сайт

3. План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год

| №п/п | Тема педсовета | Сроки | Ответственные |
|------|---|------------|---------------|
| 1 | Итоги работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, | 30.08.2021 | Директор, ЗД |

утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО,ЭЛЖУР

| | | | |
|---|--|--------|---------------------------|
| 2 | «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности». | ноябрь | ЗД, руководители МО |
| 3 | Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации | январь | ЗД, руководители МО |
| 4 | Новые воспитательные технологии, семья и школа : пути эффективного сотрудничества в современных условиях | март | ЗД, учителя-предметники |
| 5 | О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. | май | ЗД, классные руководители |
| 6 | О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах. | | |
| 7 | Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов | июнь | Директор школы |
| 8 | Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов | июнь | Директор школы |

3.2.Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1.Курсовая переподготовка

Содержание работы

| | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|---|----------------|----------------------|
| 1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь, май | ЗД |
| 2)составление заявок на прохождение курсов | Сентябрь, май | ЗД |
| 3)самообразование | в течение года | Учителя |

| | | |
|--|----------------|-----------------|
| 4)организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Руководители МО |
| 5)участие в работе муниципальных МО, семинаров | в течение года | Учителя, ЗД |

2.Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| | | |
|---|----------------|------------------------|
| 1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | ЗД |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | ЗД |
| 3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации | сентябрь | ЗД |
| 4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | в течение года | ЗД |
| 5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися. | Ноябрь-апрель | аттестующиеся педагоги |
| 6) Посещение уроков аттестующихся педагогов | октябрь-апрель | ЗД |

3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

| | | |
|---|----------------|---------------------|
| 1)Описание передового опыта | в течение года | учителя-предметники |
| 2)Оформление методической копилки | в течение года | учителя-предметники |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии | в течение года | Руководители МО, |

4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

| | | |
|--|------------------|--------------------------------|
| 1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | По мере прибытия | Администрация, руководители МО |
| 2.Организовать наставничество молодых специалистов | в течение года | ЗД |
| 3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | в течение года | ЗД |
| 4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег | в течение года | ЗД |

План работы Школы молодого специалиста

| | | |
|---|----------|----------|
| 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: | сентябрь | ЗД |
| 1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. | октябрь | ЗД |
| 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся | | |
| 1.Информационные технологии в образовательном процессе. | январь | ЗД |
| 2.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё» | | |
| 1.Инновационная деятельность учителя. | март | Директор |
| 1.Открытые уроки молодых специалистов | апрель | ЗД |
| 2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов» | | |

5.План работы с одарёнными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления

школы и учреждений дополнительного образования

| | | |
|---|------------------|--|
| 1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях | в течение года | ЗД |
| 2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей | в течение года | ЗД |
| 3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Сентябрь-октябрь | ЗД, руководители МО, учителя-предметники |
| 4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Октябрь-ноябрь | ЗД |
| 5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | в течение года | ЗД |
| 6. Участие в творческих конкурсах | в течение года | ЗД |
| 7.Участие в спортивных соревнованиях | в течение года | ЗД |
| 8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий | в течение года | ЗД |

6.Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

| | | |
|---|----------|-----------------------|
| Заседание № 1 | сентябрь | ЗД |
| 1)Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год | | |
| 2)утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков | | |
| 3)Проведение ВПР | | |
| Заседание № 2 | | |
| 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть | ноябрь | Зам., руководители МО |
| 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении | | |

Всероссийской олимпиады школьников

3. Работа по подготовке к ГИА 2022

4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах

Заседание № 3

1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.

2. Анализ внеурочной деятельности.

3. Разное

Февраль

Зам.директора,
руководители МО

Заседание № 4

1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.

2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов

3. Рабочие вопросы

март

Зам.директора,
руководители МО

Заседание № 5

1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.

2. Подготовка к итоговому педсовету.

3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов

4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .

май

Зам.директора,
руководители МО

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

| Сроки проведения | Тематика мероприятий | Ответственный |
|------------------|----------------------|---------------|
|------------------|----------------------|---------------|

Методические семинары

| | | |
|----------|--|---------------|
| Сентябрь | Подготовка к проведению школьных олимпиад | Зам.директора |
| Декабрь | Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся | Зам.директора |
| Апрель | «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» | Зам.директора |

Психолого - педагогические семинары

| | | |
|---------|---|--|
| ноябрь | «Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности» | ЗД, руководители МО, педагог-психолог |
| февраль | «Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса» | ЗД, классные руководители |

Методические дни

| | | |
|-------------------|--|--|
| ноябрь | Методический день учителей естественно-математического цикла | Зам.директора, рук.МО |
| декабрь | Методический день учителей начальных классов | ЗД, рук.МО |
| январь | Методический день учителей гуманитарного цикла | ЗД, рук.МО |
| 1 раз в четверть. | Открытые мероприятия классных руководителей | Зам.директора, рук МО кл. руководителей |

Предметные недели

| | | |
|---------|------------------------------------|-----------------|
| октябрь | Неделя физики | Руководитель МО |
| ноябрь | Неделя географии, окружающий мир | Руководитель МО |
| декабрь | Неделя истории | Руководитель МО |
| январь | Неделя английского языка | Руководитель МО |
| февраль | Неделя русского языка и литературы | Руководитель МО |
| март | Неделя ИЗО, музыки | Руководитель МО |

Работа методических объединений

| | | |
|---------------------|--|----------------------|
| Август, сентябрь | Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков. | ЗД, руководители ШМО |
| В течение года | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах | Руководители ШМО |
| В течение года | Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА | Руководители ШМО |
| январь | Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам. | Руководители ШМО |
| март | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся. | Руководители ШМО |

| | | |
|--------|--|------------------|
| Апрель | О подготовке к ГИА | Руководители ШМО |
| Май | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год | Руководители ШМО |

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

| Месяц | Тема | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|
| Сентябрь | Итоги работы прошлого года и задачи на 2020-2021 учебный год | Директор, ЗД |
| ноябрь | Итоги 1 четверти. Разное. | ЗД |
| Январь | Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА. | ЗД |
| Май | Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха | ЗД, педагог-организатор |

Тематика заседаний Совета школы

| | | |
|----------|---|----------------|
| сентябрь | Итоги прошлого года и перспективы развития на 2021-2022 учебный год | Директор школы |
| март | Подготовка к новому учебному году | Директор школы |

План работы со слабоуспевающими обучающимися

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Форма выхода | ответственные |
|------|--|----------|--------------|---------------|
| 1 | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на | сентябрь | Список | ЗД, кл. |

| 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | | | План | руководители |
|--|--|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | Списки | Кл.руководители |
| 3 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся | ежедневно | Журнал учёта | Кл.руководители, Педагог-психолог |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи | постоянно | Регистрация в журнале бесед | Учителя, кл. руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте | В течение года | Справка | Педагог-психолог |
| 6 | Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь | График | ЗД |
| 7 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов | Октябрь, апрель | Методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 8 | Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком | в течение учебного года. | информация | ЗД |
| 9 | Заседания ШМО по результатам КДР | 1 раз в четверть | Протоколы ШМО | Руководители МО |
| 10 | Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися». | декабрь | Аналитическая справка | Зам директора |
| 11 | Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка». | декабрь | Аналитическая справка | Зам директора |

| | | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------|--|
| 12 | Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися». | январь | Аналитическая справка | Зам директора |
| 13 | Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями. | Декабрь | Регистрация в журнале бесед | Администрация школы. Классный руководитель |
| 14 | Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА | в течение года | отчёты | Учителя – предметники |
| 15 | Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися». | январь | Аналитическая справка | Зам директора |
| 16 | Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики». | февраль | Аналитическая справка | Администрация школы |
| 17 | Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | апрель - май | информация | Администрация школы |

Работа с педагогами

| | | | | |
|----|--|----------------|---|-----------------------|
| 1. | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | Устные рекомендации | ЗД, руководители МО |
| 2 | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися» , мотивация обучающихся | в течение года | Протоколы ШМО | ЗД, руководители МО |
| 3 | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; -оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета | в течение года | Устные рекомендации, оформление уголков | Руководители ШМО |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы | в течение года | Отчёты кл.руководителей | Классные руководители |

Работа с обучающимися

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|---------------------|
| 1 | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения. | Сентябрь 1-2 декада | Входные К.р. и с.р. | Учителя-предметники |
| 2 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику. | В течение учебного года. | Поурочное планирование | Учителя-предметники |
| 3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие | Сентябрь, обновлять по мере необход | Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук. | Учителя-предметники |
| 4 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | Регистрация в журнале бесед | ЗД |
| 5 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся | ежедневно | Журнал учёта | Кл. руководители |

Работа с родителями

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | Лист ознакомления | ЗД, педагог-психолог ,кл.рук. |
| 2 | Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | в течение учебного года | Информирование родителей | Учителя-предметники, кл. руководитель |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 3 | Подготовка информационных стендов по ГИА-2022 | в течение учебного года | информационные стенды | ЗД |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл. | в течение учебного года | планы | кл. руководитель, педагог-психолог |

Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися

| | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|----|
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися | Ноябрь-май | справки | ЗД |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися | Февраль-апрель | Собеседование с рук.ШМО | ЗД |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися | в теч. учебного года | Собеседование | ЗД |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | в течение учеб. года | справка | ЗД |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам | По итогам четверти | справка | ЗД |

4. Управление образовательным учреждением

4.1.Совещания при директоре

| №п/п | Повестка совещания | Сроки |
|------|---|----------|
| 1 | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование | Сентябрь |
| 2 | Ведение классных журналов | |
| 3 | Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения | |
| 4 | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время | |
| 5 | Правильность и своевременность оформления личных дел | |

| | | |
|---|--|---------|
| 1 | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. | Октябрь |
| 2 | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников | |
| 3 | Изучение запроса обучающихся 9,10 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе | |
| 1 | Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса | Ноябрь |
| 2 | Разное | |
| 1 | Результаты диагностического тестирования в 9 классах по предметам по выбору | Декабрь |
| 2 | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ | |
| 3 | Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими. | |
| 4 | Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги) | |
| 1 | Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ | Январь |
| 2 | Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов | |
| 1 | Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах | Февраль |
| 2 | Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости. | |
| 3 | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 классов | |
| 1 | Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам | Март |
| 2 | Состояние УВП в 9 классе | |
| 3 | Организация каникулярного времени | |
| 4 | Разное | |

| | | |
|---|--|--------|
| 1 | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников | апрель |
| 2 | Планирование работы на пришкольном участке | |
| 3 | Организация и проведение декады Памяти | |
| 4 | Разное | |
| 1 | Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год | Май |
| 2 | Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы | |
| 1 | Предварительные итоги учебного года | Июнь |
| 2 | Оформление аттестатов | |
| 1 | Готовность школы и педколлектива к новому учебному году | Август |
| 2 | Трудоустройство выпускников | |

4.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

| №п/п | Месяц | Тема совещания | Ответственные |
|------|----------|---|-------------------------------|
| 1 | август | Об организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году | ЗД |
| | | Требования к ведению школьной документации | ЗД |
| 2 | сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021-2022 учебный год | ЗД |
| 3 | Октябрь | Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях | ЗД, кл. руководитель 1 кл. |
| | | Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча | ЗД |
| | | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС | ЗД |
| 4 | Ноябрь | Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов | ЗД, кл.рук-ли 5,10 кл. |

элективных курсов, кружковой работы, надомников)

| | | | |
|---|---------|---|------------------|
| | | Выполнение программного материала за 1 четверть | Руководители ШМО |
| 5 | Январь | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | Руководители ШМО |
| | | Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие | Руководители ШМО |
| | | Оформление и ведение школьной документации | ЗД |
| 6 | февраль | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 10 классов | ЗД |
| | | Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана | |
| 7 | март | Итоги тренировочных контрольных работ 9,10 классов | ЗД |
| 8 | Апрель | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9 кл. к итоговой аттестации | ЗД |
| | | О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня | Руководители МО |
| 9 | Май | Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-10 классах. | ЗД |
| | | Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие. | |
| | | Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование МР на 2021/2022 учебный год | |

4.3. Организация внутришкольного контроля

| № | Контрольно-диагностическая деятельность | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Сроки | Выход | Ответственный |
|---|---|-----------------|--------------|-----------------|-------|-------|---------------|
|---|---|-----------------|--------------|-----------------|-------|-------|---------------|

сентябрь

Блок1.Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------------|
| 1 | Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины | обучающиеся | оперативный | Проверка обучающихся | ежедневно | Учет детей в журнале | Кл.руководители |
|---|---|-------------|-------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------------|

Блок2.Внутришкольная документация

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|---|-------------------|---------|----|
| 1 | Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел | Календарно-тематическое планирование, классные журналы | Фронтальный | Проверка классных журналов с 1 по 11 классы | С 07.09.по 25.09. | Справка | ЗД |
|---|--|--|-------------|---|-------------------|---------|----|

Блок3. Образовательная деятельность

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|-------------|----------------------------|------------------|------------|----------------------|
| 1 | Адаптационный период в 1 классе | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Адаптация | До 5.10 | Справка | Зиректор, ЗД, рук.МО |
| 2 | Адаптационный период в 1 классе. | Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе | Фронтальный | Посещение уроков в 1классе | В течение месяца | информация | ЗД |

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|---------|--|
| 1 | Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы | учащиеся | персональный | Медицинские показания | В течение месяца | справки | ФАП, школьная медсестра, классные руководители |
| 2 | Организация питания обучающихся | Документация по питанию | Плановый | Проверка документов по питанию | В течение месяца | справка | Педагог-организатор, ЗД |

Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------------------------|------------|-----------|----|
| 1 | Работа с молодыми специалистами | Учебно-воспитательный процесс | персональный | Наблюдение, беседы, посещение уроков | 3-4 неделя | Совещание | ЗД |
|---|---------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------------------------|------------|-----------|----|

Блок 6. Состояние учебно- методической работы

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|----------------|----------------------|-------------|
| 1 | Организация работы с одарёнными детьми | Учебно-воспитательный процесс | персональный | Участие в школьном туре олимпиад по предметам | 3 неделя | Протоколы МО | ЗД, Рук.ШМО |
| 2 | Организация школьного тура предметных олимпиад | Документация по проведению школьных олимпиад | оперативный | Проведение школьного тура олимпиад по предметам | 3 неделя | Совещание при завуче | ЗД, Рук.ШМО |
| 3 | Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников | Методическое обеспечение | тематический | Беседы, документация, методические рекомендации | В конце месяца | Совещание при завуче | ЗД |

Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---------------------|-----------|---------|--|
| 1 | Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов | Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл. | тематический | Анализ документации | 07-19.09. | Справка | Директор школы, ЗД, рук ШМО кл.руководителей |
|---|---|---|--------------|---------------------|-----------|---------|--|

Блок 8. Охрана труда

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------|-----------------------|-----------|-----------|---------------------------|
| 1 | Работа с учителями-предметниками по организации охраны | Наличие инструкции по ТБ, наличие | тематический | Проверка документации | 02.-04.09 | Совещание | ЗД, Заведующие кабинетами |
|---|--|-----------------------------------|--------------|-----------------------|-----------|-----------|---------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|------------------|-----------|----|
| | труда в кабинетах | паспорта кабинета | | по кабинету | | | |
| 2 | Инструктажи по ТБ с обучающимися | Проведение инструктажей с обучающимися | персональный | Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда | 21-25.09 | Справка | ЗД |
| 3 | Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП | Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ | персональный | Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися | В течение месяца | Совещание | ЗД |

Блок 9. Работа библиотеки

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------|----------|---------|----------------------|
| 1 | Обеспечение учебниками обучающихся | 1-11 классы | фронтальный | Сверка списка обучающихся | До 07.09 | справка | Педагог-библиотекарь |
|---|------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------|----------|---------|----------------------|

Блок 10. Профориентационная работа

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|--------------|-----------------------|------------------|------------|-----------------|
| 1 | Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ) | 8-10 классы | персональный | Беседы с обучающимися | В течение месяца | информация | Кл.руководители |
|---|---|-------------|--------------|-----------------------|------------------|------------|-----------------|

октябрь

Блок 2. Внутришкольная документация

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|-------------|-------------------|----------|---------|----|
| | Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся | Правильность заполнения документации | фронтальный | Проверка журналов | 26-30.10 | Справка | ЗД |
| | 1-11 кл. | | | | | | |

Блок 3. Образовательная деятельность

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|-------------------------------|----------|---------|----|
| 1 | Контроль за преподаванием предметов физика | Проведение мероприятий, посвящённых Неделе физики | фронтальный | Посещение уроков, мероприятий | Октябрь | Справка | ЗД |
| 2 | Организация работы ДО | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Проверка документации | 28-30.10 | Справка | ЗД |

Блок 5. Состояние учебно- методической работы

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | Ознакомление с процедурой ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах. Пробное. | Документация | Предварительный | Сбор информации | В течение месяца | Мониторинг выбора предметов | ЗД , кл. руководители |
| | Проведение школьного тура предметных олимпиад | Документация по проведению школьных олимпиад | оперативный | Проведение школьного тура олимпиад по предметам | 1-2 недели | справка | ЗД, руководители ШМО |

Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|------------------|------------|---------------------|
| 1 | Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью | Обучающиеся 5,10 классов | тематический | анкетирование | В течение месяца | информация | Кл.рук.5,10 классов |
| 2 | Организация планирования воспитательной работы в школе | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов | тематический | Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий | В течение месяца | справка | ЗД |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|-------------|--------------------|---------------|---------|-------------|
| 3 | Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов | Ведение и заполнение дневников | оперативный | Проверка дневников | Начало месяца | справка | ЗД,Рук. МО, |
|---|--|--------------------------------|-------------|--------------------|---------------|---------|-------------|

Блок 7. Профорientационная работа

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------|---------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| | Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях | Учащиеся 9,11 классов | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя месяца | Совещание при завуче | ЗД, кл. руководители |
|--|---|-----------------------|-------------|---------------|-----------------|----------------------|----------------------|

ноябрь

Блок 2.Внутришкольная документация

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|----------|---------|----------------------|
| | Анализ состояния отчётности за 1 четверть | Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 четверть. | тематический | Анализ состояния отчётности за 1 четверть | 11-15.11 | справка | ЗД, руководители ШМО |
|--|---|---|--------------|---|----------|---------|----------------------|

Блок 3. Образовательная деятельность

| | | | | | | | |
|----|--|-------------------------------|--------------|-------------------|---------|---------|---------------------------------|
| 1. | Состояние преподавания географии, окружающий мир. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы. | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Посещение занятий | ноябрь | справка | Администрация |
| 2. | Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | 9-23.11 | справка | Администрация, педагог-психолог |

Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|--|-----------------|---------|---------------------|
| 1 | Анализ охвата детей горячим питанием | | | | В начале месяца | справка | Педагог-организатор |
|---|--------------------------------------|--|--|--|-----------------|---------|---------------------|

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|---------|----------------------|
| 1 | Проверка дозирования домашнего задания | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Объём д/з во 2-4, 5-9 классах | Конец месяца | справка | ЗД, руководители ШМО |
|---|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|---------|----------------------|

Блок 6. Состояние учебно- методической работы

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|----------------------|----------------------|
| 1 | Реализация плана подготовки к ГИА в 2022 году | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Анализ выбора предметов к ГИА | 18,19.11 | Совещание при завуче | ЗД, кл. руководители |
|---|---|-------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|----------------------|----------------------|

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

| | | | | | | |
|---|--|--------------|---------------|----------|---------|---|
| Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов | Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов | Персональный | анкетирование | 23-27.11 | справка | ЗД по УВР, руководитель ШМО кл. руководителей |
|---|--|--------------|---------------|----------|---------|---|

Блок 8. Охрана труда

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------|------------|------------------|-----------|---------------|
| Создание благоприятных условий в школе для обучающихся | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | наблюдение | В течение месяца | совещание | администрация |
|--|-------------------------------|-------------|------------|------------------|-----------|---------------|

декабрь

Блок 2. Внутрешкольная документация

| | | | | | | |
|--|--------------|-------------|--------------------------------|-------------|---------|----|
| Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ | Документация | фронтальный | Проверка журналов 1-11 классов | 30.12-10.01 | справка | ЗД |
|--|--------------|-------------|--------------------------------|-------------|---------|----|

Блок 3. Образовательная деятельность

| | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------|--|----------|----------------------|----------------------|
| Система оценивания знаний | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей | 16-20.12 | Совещание при завуче | ЗД, руководители ШМО |
|---------------------------|-------------------------------|-------------|--|----------|----------------------|----------------------|

Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------|------------------|------------------|---------|--------------|
| Состояние преподавания истории. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | справка | Директор, ЗД |
| Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе и контроль за проведением уроков в 4-х классах. | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Посещение уроков | 16-26.12 | справка | Директор, ЗД |

Блок 5. Состояние учебно-методической работы

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------|-------------|----------------------|
| Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Анализ отметок за 1 полугодие | Конец декабря | совещание | ЗД, руководители ШМО |
| Формирование базы данных на выпускников | | Оперативный | | В течение | База данных | ЗД |

| | | | | | | |
|--|---|--------------|----------------------------|------------------|-------------------------|----|
| 9,11 классов | | | | месяца | | |
| Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА | тематический | Собеседование с педагогами | В течение месяца | Пакет документов по ГИА | ЗД |

Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------|--------------------|--------------|---------|----------------------|
| Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов | Ведение и заполнение дневников | оперативный | проверка дневников | Конец месяца | справка | ЗД, руководители ШМО |
|--|--------------------------------|-------------|--------------------|--------------|---------|----------------------|

Блок 7. Охрана труда

| | | | | | | |
|---|--------------|--------------|-----------------------|----------|---------|-----------|
| Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии | документация | тематический | Проверка документации | 21-25.12 | справка | ЗД по УВР |
|---|--------------|--------------|-----------------------|----------|---------|-----------|

январь

Блок1. Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | |
|--|-------------|-------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------------|
| Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте | обучающиеся | оперативный | Проверка обучающихся | ежедневно | Учет детей в журнале | Кл.руководители |
|--|-------------|-------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------------|

Блок2. Внутришкольная документация

| | | | | | | |
|---|--------------|--------------|----------------------|----------|---------|----|
| Контроль за ведением электронных журналов | документация | тематический | Проверка эл.журналов | 12-15.01 | справка | ЗД |
|---|--------------|--------------|----------------------|----------|---------|----|

Блок3. Образовательная деятельность

| | | | | | | |
|---|---|--------------|-------------------------------|----------|---------|---------------|
| Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках». | Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы | Тематический | Посещение уроков, мероприятий | 18-29.01 | справка | Администрация |
|---|---|--------------|-------------------------------|----------|---------|---------------|

Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------|-------------------------|
| Профилактика ДТТ. | документация | тематический | Проверка | В течение | совещание | ЗД, педагог-организатор |
| Выполнение программы ПДД | | | документации | месяца | | |

Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------|---|------------------|---------|------------------------------|
| Состояние преподавания английского языка. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы. | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Проверка рабоч. программы, журнала посещ. уроков | В течение месяца | справка | ЗД, Рук МО начальных классов |
|--|-------------------------------|-------------|---|------------------|---------|------------------------------|

Блок 6. Состояние учебно- методической работы

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | Совещание при завуче | ЗД, рук ШМО |
| Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Классный час, индивидуальные беседы | В течение месяца | Совещание при завуче | ЗД, кл. руководители 9,11 классов |

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

| | | | | | | |
|--|--|--------------|---|------------------|---------|---|
| Организация воспитательной работы в 1-11 кл. | Планы воспитательной работы классных руководителей | тематический | Анализ документации, посещение классных часов | В течение месяца | справка | администрация, рук МО кл. руководителей |
|--|--|--------------|---|------------------|---------|---|

Блок 8. Охрана труда

| | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------|---|------------------|-------------------------|-----------|
| Предупреждение детского травматизма | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Анализ результатов | В течение месяца | Совещание при директоре | ЗД |
| Инструктажи по ТБ с обучающимися | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда | 28,29 | справка | ЗД по УВР |

Блок 9. Профориентационная работа

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------|---------------|----------|-----------|-----------------------------------|
| Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | анкетирование | 4 неделя | Совещание | Кл.руководители, педагог-психолог |
|---|-------------------------------|-------------|---------------|----------|-----------|-----------------------------------|

февраль

Блок 1. Образовательная деятельность

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------------------|
| 1 | Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2022. Пробное. | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Тестирование обучающихся | В течение месяца | справка | ЗД по УВР, рук.ШМО |
| 2 | Класно-обобщающий контроль в4-х классах | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | 1-12.02 | справка | Администрация, педагог-психолог |

Блок 2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------|------------------|------------------|---------|----|
| Состояние преподавания русского языка. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | справка | ЗД |
|--|-------------------------------|-------------|------------------|------------------|---------|----|

Блок 3. Состояние учебно- методической работы

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------|-----------------------|------------------|-------------|----------------------|
| 1 | Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | справка | Директор, ЗД |
| 2 | Неделя русского языка | Учебно-воспитательный | тематический | Посещение мероприятий | 8-12.02 | Протокол МО | Учителя физкультуры, |

Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

| | | | | | | |
|--|------------------------|--------------|---|------------------|---------|----|
| Организация работы во внеурочное время | Воспитательный процесс | тематический | Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации | В течение месяца | справка | ЗД |
|--|------------------------|--------------|---|------------------|---------|----|

Блок 5. Профорientационная работа

| | | | | | | |
|--|-----------------------|--------------|--|------------------|-------|-------------------------------|
| Экскурсионный обзор образовательных учреждений | Учащиеся 9,11 классов | персональный | Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов | В течение месяца | отчёт | ЗД, кл. руководители 9,11 кл. |
|--|-----------------------|--------------|--|------------------|-------|-------------------------------|

март

Блок1. Внутрешкольная документация

| | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------------|--------------|---------|----|
| Проверка журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию | фронтальный | Проверка журналов | Конец месяца | справка | ЗД |
|---|--|-------------|-------------------|--------------|---------|----|

Блок 2. Образовательная деятельность

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------|------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------|
| 1 | Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА | Учебно-воспитательный процесс | оперативный | Родительские собрания, итоги работ | 3 неделя | Совещание при завуче | ЗД, кл. руководители 9,11 кл. |
|---|--|-------------------------------|-------------|------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|-----|-------------|------------------|------------|---------|---------------------------------|
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 8-х классах | УВП | фронтальный | Посещение уроков | Две недели | справка | Администрация, педагог-психолог |
|---|---|-----|-------------|------------------|------------|---------|---------------------------------|

Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

| | | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------------|---------|---------|----|
| Контроль за горячим питанием | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение столовой | 1-5.03. | справка | ЗД |
|------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------------|---------|---------|----|

Блок 4. Состояние учебно- методической работы

| | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------|---|----------------|----------------------|----|
| Методическое сопровождение к аттестации пед. раб. | Методическое обеспечение | тематический | Беседы, документация, метод. рекомендации | В конце месяца | Совещание при завуче | ЗД |
|---|--------------------------|--------------|---|----------------|----------------------|----|

Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------|-----------------------------------|------------------|---------|-------------|
| Организация воспитательной работы в 9-х классах | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Посещение внеклассных мероприятий | В течение месяца | справка | ЗД, рук ШМО |
|---|-------------------------------|--------------|-----------------------------------|------------------|---------|-------------|

Блок 6. Охрана труда

| | | | | | | |
|---|--|--------------|-----------------------|------------------|---------|-------------------------|
| Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ | Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ | тематический | Проверка документации | В течение месяца | справка | ЗД, педагог-организатор |
|---|--|--------------|-----------------------|------------------|---------|-------------------------|

апрель

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------|--------------|------------------------|-----------|---------|----|
| Контроль за посещением кружков и | Журналы кружков | персональный | Проверка документации, | В течение | справка | ЗД |
|----------------------------------|-----------------|--------------|------------------------|-----------|---------|----|

секций

посещение
кружков

месяца

Блок2.Внутришкольная документация

- | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------|-----------------------|------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Проверка документации по ГИА -2022 | документация | персональный | Проверка документации | 12-16.04 | Совещание при завуче | ЗД, кл. руководители 9,11 классов |
| 2 | Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ,ОГЭ -2021. Пробное. | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Подготовка документов | 2-3 неделя | справка | ЗД |

Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

- | | | | | | | |
|---------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------|---------|----|
| Организация работы по ЗОЖ | документация | тематический | Проверка документации | В течение месяца | справка | ЗД |
|---------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------|---------|----|

Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

- | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------|------------------|------------------|----------------|---------------|
| Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | Анализы уроков | Администрация |
|---|-------------------------------|-------------|------------------|------------------|----------------|---------------|

Блок 5. Состояние учебно- методической работы

- | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------|--|---------------|-------------------------------|-------------|
| 1 | Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов | Учебно-воспитательный процесс | персональный | Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11классов | Первая неделя | Протокол методического совета | ЗД, рук ШМО |
|---|---|-------------------------------|--------------|--|---------------|-------------------------------|-------------|

Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями

| | | | | | | |
|--|---|--------------|--------------------------|------------------|---------|----|
| Организация проведения классных часов в 5-11 классах | Организация работы классных руководителей | Тематический | Посещение классных часов | В течение месяца | справка | ЗД |
|--|---|--------------|--------------------------|------------------|---------|----|

Блок 7. Охрана труда

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|--------------|--|----------|------------|----|
| Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС | Учебно-воспитательный процесс | тематический | | До 23.04 | информация | ЗД |
|--|-------------------------------|--------------|--|----------|------------|----|

май

Блок1.Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------|---|----------|---------|----|
| Проверка журналов 9,11 классов | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей | 24-28.05 | справка | ЗД |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------|---|----------|---------|----|

Блок2.Внутришкольная документация

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|-----------------------|-----------|---------|----|
| Анализ классных журналов 1-11 классов: проверка выполнения программ, аттестация | Учебно-воспитательный процесс | | Проверка документации | 21-28.05. | справка | ЗД |
|---|-------------------------------|--|-----------------------|-----------|---------|----|

Блок 3. Образовательная деятельность

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------|-----------------|------------|---|---------------------------------|
| 1 | Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Отчёты учителей | 3-4 неделя | Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся | Администрация, кл. руководители |
|---|--|-------------------------------|-------------|-----------------|------------|---|---------------------------------|

Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

| | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|--------|----------|---------|----------------------------|
| Анализ прохождения программного материала по предметам | Отчёты учителей | персональный | отчёты | 24-28.05 | справка | ЗД, руководители ШМО |
|--|-----------------|--------------|--------|----------|---------|----------------------------|

Блок 5. Состояние учебно- методической работы

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------|---------------------------|-----------------|---------|----------------------------|
| Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно- воспитательный процесс | фронтальный | Анализ годовых отметок | Конец месяца | справка | ЗД, руководители ШМО |
|--|--------------------------------------|-------------|---------------------------|-----------------|---------|----------------------------|

Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями

| | | | | | | |
|---|--|--------------|---|---------------------|---------|---|
| Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ДОЛ | Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы в ДОЛ | тематический | Собеседование с учителями, посещение мероприятий | В течение месяца | справка | ЗД, рук МО классных руководителей |
|---|--|--------------|---|---------------------|---------|---|

Блок 7. Охрана труда

| | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------|----------------------------|-----------------|---------|----------------------------|
| Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах | Проведение инструктажей | фронтальный | Проверка журналов по ТБ | Конец месяца | справка | ЗД, руководители ШМО |
|---|----------------------------|-------------|----------------------------|-----------------|---------|----------------------------|

Блок 8. Профорientационная работа

| | | | | | | |
|---|-------------------|-------------|---------------|---------|----------------------|---------------------------|
| Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях | Учащиеся 9 класса | фронтальный | анкетирование | 3неделя | Совещание при завуче | Кл. руководители 9,11 кл. |
|---|-------------------|-------------|---------------|---------|----------------------|---------------------------|

июнь

Блок1.Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|----------------------|------------------|---------|----|
| Организация государственной итоговой аттестации | Учебно-воспитательный процесс | | Проведение экзаменов | В течение месяца | справка | ЗД |
|---|-------------------------------|--|----------------------|------------------|---------|----|

Блок2.Внутришкольная документация

| | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------|------------|-----------|--|
| Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл. | Учебно-воспитательный процесс | оперативный | Заполнение документов | 3-4 недели | педсоветы | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------|------------|-----------|--|

Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями

| | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|--|--|------------------|------------|---------------------|
| Организация оздоровления в ДОЛ | Воспитательный процесс | | | В течение месяца | информация | Педагог-организатор |
|--------------------------------|------------------------|--|--|------------------|------------|---------------------|

6.4. Организация внутришкольного руководства

| №п/п | Направления работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|------|--------------------|-------------------|-------|---------------|
|------|--------------------|-------------------|-------|---------------|

сентябрь

| | | | | |
|---|--|---|---------------|-----------------------------|
| 1 | Совещания | Совещание при директоре | 1 нед | Дюдина О.Л. |
| | | Инструктивно-методическое совещание | 2 нед. | Куликова И.И. |
| 2 | Организационно-педагогическая и учебная работа | День знаний | 1.09 | Администрация |
| | | Организация питания | Первая неделя | |
| | | Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ. | | Педагог-библиотекарь |
| | | Календарно-тематическое планирование уроков, эл. курсов, кружков. | | |
| | | Планирование воспитательной работы. | | |
| | | Анализ обеспеченности учебниками. | | |
| | | Комплектование ГПД. | | |
| | | Организация работы по проведения консилиумов в 1,5 классах | | |
| 3 | Методическая работа | Методический совет №1 | 8.09 | Куликова И.И. |
| | | Заседания метод. объединений по утверждению плана работы. | | ПМО |
| | | Организация и проведение Всероссийской олимпиады (шк.тура) по предметам | Третья неделя | |
| 4 | Система работы по итоговой аттестации | Мониторинг результатов итоговой аттестации за 2021-20 22 учебный год. | 1 неделя | Куликова И.И. Халах З.М. |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 | Воспитательная работа | Торжественная линейка «День знаний» | 1.09 | ЗД, педагог-организатор Кл. Руководители |
| | | Организация дежурства по школе. | В теч.недели | |
| | | Организация школьного самоуправления | | |
| | | Акция «Внимание, дети!» | | ЗД, Кл.рук. ЗД, ст.вожатая Учит.нач.кл. Учит.физ-ры |
| | | Неделя «Памяти» | 10-17 | |
| | | Весёлые старты 1-4кл. | 10.09 | |
| | | Легкоатлетическая эстафета 5-11кл. | 11.09. | |
| Работа в социуме, работа с родителями | Родительское собрания. Выбор родительского комитета класса и школы. | 20.09 | Администрация, кл. руководители | |
| Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Работа с детьми «группы риска» и их семьями. | 1 -2 недели | Педагог-психолог, Кл.рук. | |
| Техника безопасности | Проведение бесед по предупреждению дорожного и школьного травматизма. | 1,2 недели | Учителя предмет. Кл. руководители | |
| | Охрана труда и т/б в кабинетах повышенной опасности | | | |
| | Инструктаж по электро- и пожаробезопасности | | | |
| | Эвакуация при ЧС, пожаре | 1 неделя | Администрация | |
| Октябрь | | | | |
| консилиумы | «Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности. | 12.10 | ЗД, Учитель нач.кл. | |

| | | | |
|--|--|------------------|-----------------------------|
| Совещания | Совещание при зам.директора | 2 нед. | Куликова И.И. |
| | Совещание при директоре | 4 нед. | Халах З.М. |
| Организационно-педагогическая и учебная работа | Знакомство с нормативными документами. | | Администрация |
| | Неделя математики | 12-16.10 | Рук ШМО |
| | Неделя физики и информатики | 19-23.10 | |
| Методическая работа | График работы на каникулах. | | |
| | Организация консультаций. | 1 неделя | Серегина О.К. |
| | Итоги входных работ по русскому языку и математике | | ШМО, учителя-предметники |
| Система работы по итоговой аттестации | Открытые мероприятия классных руководителей | По плану | Рук ШМО |
| | Создание базы данных на выпускников для проведения ЕГЭ, ГИА. Подготовка заявок на пробное тестирование | В течение месяца | Куликова И.И. Халах З.М. |
| Воспитательная работа | Международный день пожилых людей. | 1.10 | Кл. руководители |
| | Всемирный день защиты животных. | 5.10 | |
| | День учителя. | 5.10 | Совет старшекл. |
| | Праздник Осени | 23.10. | Совет старшекл. |
| | Старт акции «Я – гражданин России» | в теч. месяца | Кл. руководители |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| | Месячник «Доброславинская капля» | в теч.месяца | |
| | Книжная выставка «День Учителя» | с 1 по 5.10. | Педагог-Библиотекарь |
| | Международный День школьных библиотек | 26.10. | |
| | Организации досуга учащихся на каникулах и проведение инструктажа по правилам дорожного движения. | Последняя неделя 16.10 | Кл руководители |
| | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | | |
| | День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | По плану | Учитель информатики |
| Работа в социуме, работа с родителями | Обновление базы данных о семьях учащихся | 1 неделя | Кл. руководители, Педагог-организатор |
| Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Операция «Подросток» Работа с «трудными»- организация работы с детьми, имеющими пробелы в знаниях. | В теч. месяца | Кл. рук. Педагог-психолог, учителя |
| | Посещение учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине. | | |
| Техника безопасности | Инструктаж по т/б во время осенних каникул, на первом льду | 4 нед. | Кл. руководители |
| Административно-хозяйственная деятельность | Генеральные уборки школьных помещений | 25.10 | Кл.рук., завхоз |
| ноябрь | | | |
| Педагогические советы | Педсовет: « Итоги 1 четверти. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей | 2 нед. | Куликова И.И. ПМО |

школы к работе в проектной деятельности.

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| Консилиумы, семинары | «Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности» | 3 нед. 11-22.11 | ЗД, рук.МО, учителя- предметники ЗД, Кл.рук. |
| Совещания | Совещание при зам.директора | 2 нед. | Администрация |
| | Совещание при директоре | 4 нед. | |
| Организационно-педагогическая и учебная работа | Неделя истории и права | 11-15 | ЗД |
| | Олимпиады муниципального тура | по плану | |
| Методическая работа | Заседание метод.совета №2 | | ЗД, ПМО |
| | Заседания ШМО (по плану) | | |
| | Методический день учителей естественно-математического цикла | Третья неделя | ПМО |
| Система работы по итоговой аттестации | Сбор нормативных документов. Консультации, информация по правилам проведения ЕГЭ, ОГЭ. Состояние обученности уч-ся 9,11 кл. | В теч. месяца | Серегина О.К. Учителя-предметники |
| Воспитательная работа | День народного единства | до 4.11 | Кл. руководители |
| | Международный день толерантности | 16.11. | МО кл. рук., ЗД |
| | День матери | 29.11 | Рук. кружков, |
| | Школьный конкурс чтецов | 13.11 | Учит. литературы |

| | | | |
|--|--|------------------|------------------------------------|
| | Неделя энергосбережения | 16-20.11 | ЗД, Кл.рук.. |
| Работа в социуме, работа с родителями | Посещение семей учащихся , имеющих неудовлетворительные оценки за 1 четверть, неблагополучных семей. | В теч.недели | Кл. руководители |
| | Родительские собрания | По плану | |
| Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Посещаемость занятий уч-ся, стоящими на внутришкольном контроле. | В течение Месяца | Педагог-психолог, кл. руководители |
| | Наблюдение за учащимися из неблагополучных семей | | |
| | Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения | 4 неделя | |
| Техника безопасности | Инструктаж по т/б на первом льду. | 2 нед. | Администрация |
| | Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. | 19.11 | |
| декабрь | | | |
| Совещания | Совещание при зам.директора | 2 нед. | |
| | Совещание при директоре | 4 нед. | |
| Организационно-педагогическая и учебная работа | Неделя химии и биологии. | 7-11.12 | Рук.МО |
| | Районные олимпиады. | | Кл. руководители, |
| | Отчёты за 1 полугодие по учебной и воспитательной работе. | 28.12.2020. | Учителя-предметники, рук.МО |
| Методическая работа | Методический день учителей начальных классов. | 3неделя | ЗД, рук МО нач.шк. |

Открытые мероприятия классных руководителей

| | | | |
|--|--|---------------|-------------------------|
| | | По плану | Рук ШМО |
| Система работы по итоговой аттестации | Психологическая подготовка к ЕГЭ. | В течение | Кл. руководители, |
| | Индивидуальное консультирование учащихся. | месяца | Учителя предметники |
| | Корректировка плана работы с выпускниками | | |
| Воспитательная работа | День борьбы со СИПДом | 1.12 | Кл. руководители |
| | День Неизвестного солдата | 3.12 | учителя истории |
| | День Конституции | до 12.12 | ,кл.рук. |
| | Новогодние утренники. | 28.12 | кл. руководители |
| Работа в социуме, работа с родителями | Посещение семей детей «группы риска» | В теч. месяца | соцпедагог |
| Техника безопасности | Проверка помещения для проведения новогодних утренников на соответствие т/б. | До 28.12. | Комиссия |
| | Инструктаж с учащимися. | 25.12.20 | Кл. руководители |
| Административно-хозяйственная деятельность | Генеральные уборки школьных помещений | 24,25.12. | Кл.рук., завхоз |
| январь | | | |
| Педагогические советы | «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» | 2неделя | Рук. ШМО |
| Малые педсоветы, консилиумы, семинары | Семинар учителей начальных классов и воспитателей детского сада «Обеспечение преемственности детсад- | 2неделя | ЗД, учителя нач.классов |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| | школа» | | |
| Совещания | Совещание при зам.директора | 2 нед. | Администрация |
| | Совещание при директоре | 4 нед. | |
| Организационно-педагогическая и учебная работа | Неделя русского языка и литературы | 18-22.01. | ЗД |
| | Месячник по военно-патриотическому воспитанию | С 22.01 по 22.02 | |
| Методическая работа | Методический день учителей гуманитарного цикла | 4 неделя | ЗД, ШМО |
| Система работы по итоговой аттестации | Проведение родительских собраний в выпускных классах «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ» Анкетирование выпускников. | 2 неделя | Кл. рук. 9,11кл. |
| Воспитательная работа | День снятия блокады Ленинграда. | 27.01 | Кл. руководители |
| | Акция «Подарок солдату» | 4 неделя | учителя физ-ры |
| | Операция «Накормите птиц» | | ЗД, кл.рук. |
| | Конкурс патриотической песни | В течение месячника 22.01 | ЗД, кл.рук Педагог-организатор |
| Работа в социуме, работа с родителями | Привлечение родителей к организации проведения зимних каникул 1-11 кл. | 1неделя | ШМО кл. рук. Педагог-организатор |
| | Акция «Семья» | январь | Кл. руководители, |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Анкетирование учащихся 9-11 классов с целью профориентации. Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения. | 3 нед. | Кл. рук. Педагог-организатор Педагог- психолог |
| Техника безопасности | Повторный инструктаж учителей, учащихся на рабочем месте. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. | По плану | Учителя-предметники |
| февраль | | | |
| Малые педсоветы, консилиумы, семинары | Семинар «Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса» | 1 неделя | ЗД, Кл.рук.1-11 |
| Совещания | Совещание при зам.директора | 2 нед. | Д |
| | Совещание при директоре | 4 нед. | ЗД |
| Организационно-педагогическая и учебная работа | Неделя спорта и ОБЖ | 8-12.02 | Учителя физкультуры |
| | Неделя иностранных языков | 15-19.02 | Учителя ин.языков |
| Методическая работа | Открытые мероприятия классных руководителей | по плану | ЗД, рук ШМО |
| Система работы по итоговой аттестации | Изучение нормативных документов. | В течение месяца | ЗД |
| | Индивидуальное консультирование учащихся 9,11 | | Учителя-предметники |

| | | | |
|--|--|------------------|----------------------------------|
| | классов. Работа с бланками. | | |
| Воспитательная работа | Месячник оборонно-массовой работы | В течение месяца | Д |
| | День защитника Отечества | | Учителя физ-ры |
| | неделя спортивно-массовой работы. | | Кл. руководители |
| | Акция «Подарок солдату» | До 18.02. | Кл.рук. |
| Работа в социуме, работа с родителями | Акция «Семья» | В теч. месяца | Кл. руководители |
| | Привлечение родителей для участия в спортивных и патриотических мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества. | | Соц.педагог |
| Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних | 3 неделя | Соц.педагог |
| Техника безопасности | Состояние документации по т/б | 4 нед. | Администрация |
| Март | | | |
| Педагогические советы | «Обобщение работы по ФГОС нового поколения. Переход на новые стандарты». | 3 нед. | ПМО кл. руководителей |
| Малые педсоветы, консилиумы, семинары | Консилиум «Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе» | 4 неделя | ЗД, Кл.рук., учителя-предметники |
| Совещания | Совещание при зам.директора | 2 нед. | ЗД |
| | Совещание при директоре | 4 нед. | Д |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Организационно-педагогическая и учебная работа | Неделя географии Работа по набору первоклассников на 2022-2023 учебный год. | 15-19.03 | Учителя-предметники Учитель 4 кл. |
| Методическая работа | Методический день классных руководителей. | 3 нед. | ПМО |
| Система работы по итоговой аттестации | Оформление стенда «Готовься к экзаменам» в кабинетах и рекреации | 4 нед. | Учителя - предметники |
| Воспитательная работа | Праздник 8 марта (мероприятия по плану). Конкурсная игра для девочек «Супершкольница» 1-4 кл. «Ах, красны девицы!» (5-11 кл) Неделя детской книги Смотр художественной самодеятельности. День театра и кино Всемирный день Земли Школьный конкурс «Я – лидер 2020» | 5.03 4 нед. 3 неделя 19.03. | ЗД, Педагог- организатор библиотекарь рук. кружков Кл. руководители, Кл.рук Кл.рук., |
| Работа в социуме, работа с родителями | Акция «Семья». Подведение итогов | 4неделя | Кл. руководители, Педагог- организатор |
| Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Заполнение карт социального благополучия ребёнка. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. | 3 нед | Педагог- организатор Кл.рук. |
| Техника безопасности | ТБ в весенний период и по правилам поведения во время выездных мероприятий. Конкурс рисунков | 2 нед. | Кл. руководители. |

«Весенний лёд» (1-5 кл.)

1 нед.

Учителя нач.кл.

апрель

| | | | |
|--|---|---------------|----------------------|
| Педагогические советы | По плану | 1 неделя | Зд,рук ШМО |
| Совещания | Совещание при зам.директора | 2 нед. | ЗД |
| | Совещание при директоре | 4 нед. | Д |
| Организационно-педагогическая и учебная работа | Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Составление и утверждение расписания переводных экзаменов | 12-16.04. | ЗД, рук.МО |
| | Неделя предметов эстетического цикла | 12-16.04 | Учителя объедин. |
| Методическая работа | Организация итогового контроля в соответствии с планом ВШК | 4 нед. | ПМО |
| Система работы по итоговой аттестации | Собрания родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9,11кл.) | 4 нед. | ЗД |
| | | 2 нед. | |
| Воспитательная работа | Всероссийский день здоровья | 7.04 | Учителя физ-ры, |
| | Конкурс рисунков « Космические дали» | 2 неделя | Учит. изо |
| | Месячник безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | В теч. месяца | Кл. руководители |
| | | 1 неделя | Учит.технологии |
| | День птиц | 2 неделя | Педагог-библиотекарь |
| | Операция «Цветок» | | |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | | 2.04 | |
| Работа в социуме, работа с родителями | Родительское собрание для родителей будущих первоклассников | | Учитель 4 кл. |
| | Посещение семей учащихся девиантного поведения. | В теч. месяца | Педагог-организатор |
| | Собрание родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9,11кл.). | | |
| | Родительское собрание для родителей будущих первоклассников . | По плану | ЗД, кл.рук. |
| Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Контроль за посещаемостью, занятостью учащихся девиантного поведения | В течение месяца | Кл. руководители, Педагог-организатор |
| Техника безопасности | Инструктаж по т/б во время проведения весеннего субботника. | 3 нед. | ЗД, Кл. руководители |
| | Инструктаж учащихся по вопросам противопожарной безопасности во время праздников | 4 нед. | |
| май | | | |
| Педагогические советы | 1. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации, переводе учащихся 1-4 классов | 3неделя | кл. руководители |
| | 2.О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс. | 4 неделя | |
| Малые педсоветы,консилиумы, семинары | По плану | | ЗД |
| Совещания | Совещание при зам.директора | 2 нед. | ЗД |

| | | | |
|--|--|---------|------------------------------------|
| | Совещание при директоре | 4 нед. | Д |
| Организационно-педагогическая и учебная работа | Проведение промежуточной аттестации в переводных классах. | 2 нед. | ЗД, учителя-предметники |
| Методическая работа | Заседания МО, | 3 нед | ЗД, ПМО |
| | заседание МС (по плану) | 2 нед.. | ЗД, ПМО |
| Система работы по итоговой аттестации | Составление расписания ЕГЭ, ОГЭ. | 1 нед. | ЗД |
| | Утверждение экзаменов, консультаций | | |
| Воспитательная работа | Декада Памяти. День Победы. | 1-9.05. | Кл. руководители |
| | Последний звонок. | 21.05 | Кл.рук. 11 кл, ЗД, |
| | Подготовка к работе в летнем оздоровительном лагере. | 1-4 нед | кл. руководители |
| | | | Педагог-организатор |
| | Праздник «Здравствуй, юная Россия!» День рождения пионerieи «Юные герои» | 19.05 | Учит. нач.кл. |
| | Конкурс в нач.школе «Ученик года» | 19.05. | |
| | Международный день семей. | | |
| | Старт акции «Подросток». Работа совета профилактики (рейды в вечернее время, дежурство на дискотеке) | 22.05. | |
| 15.05 | | | |
| | | 20.05 | |
| Работа в социуме, работа с родителями | Итоговое родительское собрание «Итоги учебной четверти и года. Организация ЛОЛ». | 14.05. | Администрация, Кл. руководители |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Посещаемость школы учащимися «группы риска» | В теч.месяца | Соц.педагог Кл. руководители |
| Техника безопасности | Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. Инструктаж учащихся о поведении в летнее время (на воде, транспорте, на дорогах, общественных местах, турпоходах, поездках.) | 3неделя | Кл.рук. |
| Административно-хозяйственная деятельность | Генеральные уборки школьных помещений (1-4,9,11кл) | 20,21.05 | Кл.рук., завхоз |
| июнь | | | |
| Педагогические советы | Педсоветы об итогах экзаменов и выдаче документов. | 2,3 недели | Администрация |
| Совещания | Совещание при директоре | 2 неделя | Д |
| Организационно-педагогическая и учебная работа | Итоговая аттестация 9,11 классов. Комплектование 1,10 классов Организация работы летнего оздоровительного лагеря, трудовых бригад. | В течение месяца | Администрация |
| Методическая работа | Планирование работы | В теч. месяца | Администрация. |
| Воспитательная работа | Выпускной вечер. Работа летнего оздоровительного лагеря. | 3неделя 1-21.06. | Администрация, Кл. руководители, нач. лагеря |
| Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Вовлечение детей из «группы риска» в работу трудовых бригад. | В течение месяца | Кл. руководители |

6.5.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------|--|---------------------|------------------------------------|
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах) | До 1.08 | Кл.руководители, зав.кабинетами |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | сентябрь | администрация |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов | сентябрь | администрация |
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале | сентябрь | Учителя- предметники |
| 5 | Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год | До 15.09 | ЗД |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год | До 15.09. | Завхоз |
| 7 | Проведение месячника безопасности | Сентябрь, апрель | ЗД, завхоз |

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и

скреплено печатью

79 (символический)

О.Л. Дюдина
О.Л. Дюдина

