

Утверждаю  
Директор О.Н.Дюдина  
Приказ № от 07.11.19



На основании Положение о порядке освоения  
общеобразовательных программ в форме семейного  
образования и самообразования в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Приветненская школа» города Алушты (МОУ «Приветненская школа» города Алушты)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования на территории города Алушты (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Конституцией РФ, Семейным Кодексом, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

1.3. Самообразование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

Форма самообразования не допускается на более ранних ступенях, чем среднее общее образование.

1.4. Лица, зачисленные для прохождения аттестации, считаются экстернами. Экстернат не является ни формой получения образования, ни формой обучения. Экстерн – лицо, которое, обучаясь в форме семейного образования или самообразования, зачислено в организацию для прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

1.5. Для семейного образования и самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральными законами РФ, устанавливающими общественные отношения, возникающие в сфере образования, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.8. Школа несет ответственность за качество образования ребенка при получении им общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2. Организация учета форм получения образования  
в форме семейного образования и самообразования

2.1. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях, по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования, в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации, регулирующим прием детей.

2.2. В приказе о зачислении ребенка в школу указывается форма получения образования.

Если обучающийся является учеником школы, то в приказе оговаривается перевод на другую форму обучения.

2.3. Личное дело обучающегося хранится в школе.

2.4. На основании полученных заявлений родителей (законных представителей) и мнения ребенка школа формирует банк данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

2.5. В случае заявления родителями (законными представителями) о выборе ими формы семейного образования и самообразования, школа обеспечивает изучение мнения ребенка о получении им общего образования в указанной форме, написание родителями (законными представителями) информации и обеспечивает направление этой информации в 3-х дневный срок в Управление образования и молодежи (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.6. Школа предоставляет Управлению образования и молодежи вместе с информацией родителей (законных представителей) копию договора с родителями (законными представителями) о получении ребенком общего образования в форме семейного образования.

2.7. В договоре указывается общеобразовательная программа, которая будет осваиваться обучающимся в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам, предусмотренным учебным планом данного образовательного учреждения, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.8. Школа в соответствии с договором:

2.8.1. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;

2.8.2. Обеспечивает обучающемуся и родителям (законным представителям) методическую помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

2.8.3. Предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в общеобразовательном учреждении оборудовании;

2.8.4. Осуществляет текущую, промежуточную (четвертную полугодовую, годовую) и государственную (итоговую) аттестацию.

2.9. Договор расторгается в одностороннем порядке:

2.9.1. Родителями (законными представителями) от имени обучающегося в любое время;

2.9.2. Школой в случаях:

нарушения обучающимися либо его родителями (законными представителями) обязательств по заключенному договору (несоблюдение сроков прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, не освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта);  
В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данной школе в других формах, предусмотренных уставом школы либо в ином общеобразовательном учреждении.

2.10. Общеобразовательные организации по состоянию на начало учебного года (на 5 сентября), на конец первого полугодия учебного года (31 декабря) и конец учебного года (31 мая) представляют в Управление образования и молодежи информацию о детях, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, а также о результатах прохождения промежуточной аттестации по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.11. Управление образования и молодежи ведет учет детей, проживающих на территории муниципального образования город Алушта, и получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования путем формирования общей информационной базы на основании информации родителей (законных представителей) и с учетом полученных данных из общеобразовательных организаций.

2.12. Учет детей ведется в журнале учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования (приложение № 3 к настоящему приказу). Полученные из школы документы (информация родителей (законных представителей), копия договора о получении ребенком общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования, отчетная информации общеобразовательных организаций) хранятся в специально заведенном деле в соответствии с требованиями номенклатуры.

2.13. Лицо, ответственное за учет детей, имеющих право на получение общего образования, обеспечивает регистрацию поступивших от муниципальных общеобразовательных организаций документов, вносит соответствующую запись в Журнале учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

1. Запись родителей о согласии физического лица на получение общего образования. На записи указывается фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя.

#### 2. Принятие документов

3. В случае если учащийся проходит прием в общеобразовательную организацию, лицо, имеющее право на получение общего образования, подтверждает факт приема в Договор о приеме в общеобразовательную организацию.

4. Если лицо, имеющее право на получение общего образования, не будет числиться непосредственно в получении общего образования, Родительская комиссия подтверждает факт приема в Договор о приеме в общеобразовательную организацию.

#### 3. Принятие документов педагогом учащегося и подписание соответствующей записью

- согласие родителей в Условии обработки персональных данных;
- паспортные данные;
- прописка учащегося;
- единовременная оплата за обучение;
- согласие родителей на обучение в форме дистанционного обучения;
- сроки и формы оплаты;

6. Договор о приеме общеобразовательным учреждением и регистрация (присвоение индивидуального) обучающегося

#### 7. Числение учащегося:

1) начальность прохождения, по которой обучающийся будет получать образование в санкт-

петербургской школе;

2) обучающийся направляется в школу-участник (до училища 9, 11 (12) классов).

4) Срок приема проходит в календарных работах (присваивается паспортный номер обучающегося)

5) При выполнении этих работ, для каждого конкретных работ подпись материальной и финансовой ответственности учащихся прилагается на учебные прописи учащихся, соответствующие срокам выполнения этих работ (для учебных занятий). Все это фиксируется в Договоре.

6) К Договору прикладывается Приложение № 3 о сроках выполнения данных работ на весь учебный год.

7) В Договоре фиксируется расписание паспортной аттестации, которая проходится по датам календарного общероссийского ученого года. Проверка паспортной аттестации проводится только в период учебных занятий.

8) В Приложении № 3 к Договору фиксируются списки учебников, для самостоятельного обучения.

7. Материальные затраты, связанные с паспортной аттестацией:

1) Паспортные

2) Виды, а также стоимость, даты и количество паспортных аттестаций (указываются в календарных планах).

3) Результаты паспортной аттестации и стоимость. Итоги итогов фиксируются в Приложении № 3 к Договору.

записи

## Приложение № 1

К положению о порядке освоения  
общеобразовательных программ в форме семейного  
образования и самообразования МОУ «Приветненская  
школа» города Алушты

### Документы учреждения образования по организации семейной формы обучения:

1. *Заявление* родителей о семейной форме обучения (при зачислении или при изменении формы обучения). На каждом заявлении фиксируется разрешение директора школы.

2. *Приказ* по школе.

3. В личном деле ученика отражается форма получения образования. 1-е экземпляры заявления родителей, приказа и Договора хранятся в Личном деле ученика.

4. Все данные на ученика вносятся в школьный журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от получения формы образования. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале и Личном деле ученика.

5. *Протокол беседы* директора школы с родителями ученика, где отмечаются следующие вопросы:

- ознакомление родителей с Уставом образовательного учреждения;
- примерный договор;
- программы учебных предметов;
- критерии стандартного уровня их освоения;
- примерный перечень базовых тем;
- нормы оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету;
- сроки и формы аттестации.

6. *Договор* между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

В Договоре указывается:

1) Государственные программы, по которым обучающийся будет получать образование в семье.

2) Формы и сроки промежуточной аттестации по каждому предмету.

3) Формы и сроки государственной (итоговой) аттестации (для учащихся 9,11 (12) классов).

4) Сроки выполнения практических и лабораторных работ (определяется также срок получения необходимого инструктажа).

5) Для выполнения этих работ, административных контрольных работ, получения методической и консультативной помощи ученик приглашается на учебные, практические занятия, соответствующие срокам выполнения этих работ (т.е. на учебные занятия). Все это фиксируется в Договоре.

6) К Договору прикладывается Приложение со сроками проведения данных работ на весь учебный год.

7) В Договоре фиксируется расписание промежуточной аттестации, которая проводится по расписанию общеобразовательного учреждения. Промежуточная аттестация осуществляется только в период учебных занятий.

8) В Приложении к Договору фиксируется список учебников, для самостоятельного обучения.

7. *Материалы* для проведения промежуточной аттестации:

- 1) Приказ по школе.
- 2) Вопросы для проведения аттестации, согласованные с таджикскими объединениями школы и утвержденные директором школы.
- 3) Протоколы с итогами промежуточной аттестации. Итоги аттестации фиксируются в дневнике и Личном деле ученика.

Приложение № 2  
к положению о порядке освоения  
общеобразовательных программ в форме  
семейного образования и самообразования в  
МОУ «Приветненская школа» города  
Алушты

Формы получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность				
ФИО, дата рождения, класс	Форма получения образования (семейное образование, самообразование, сочетание различных форм)	Основание перевода на указанную форму получения образования (дата и № приказа)	Перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация	Результаты аттестации по предметам
1				

Будет получать образование в форме семейного образования (самообразования)

(учебные предметы)

с дальнейшим прохождением промежуточной и (или) государственной аттестации в общеобразовательной организации.

В предупреждена о соблюдении статьи 58 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации».

Согласен (согласна) на обработку моих личных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 25.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Минимус ребенка

Дата

Подпись

Директору МОУ «Приветненская школа»  
города Алушты  
О.Л.Дюдиной

(ФИО родителя (законного представителя),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Информирование

Я, \_\_\_\_\_, сообщаю  
(ФИО родителя (законного представителя))  
о том, что мой ребенок \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)  
(дата рождения), обучающийся \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_\_  
(дата перехода на другую форму обучения)

будет получать образование в форме семейного образования (самообразования)

(указать конкретные предметы)  
с дальнейшим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации в общеобразовательной организации.

Я предупреждена о соблюдении статьи 58 Федерального закона РФ от  
29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в  
Российской Федерации».

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных  
данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от  
27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мнение ребенка \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Подпись \_\_\_\_\_

(указать сроки)  
3.1.5 Организует проведение промежуточной аттестации Обучающегося в  
номинации «Бакалавриат» в соответствии с выставленной отметкой.  
3.1.6 Организует проведение Аттестации в посвящающей квалификации по решению педагога  
обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента аттестации в №\_\_\_\_\_.  
3.1.7 Ведет реестр аттестации выпускников. Представляется к ним в случае необходимости  
документы, подтверждающие их квалификацию в личной форме. При этом в случае необходимости  
предоставляются документы, подтверждающие квалификацию выпускника. «Бакалавриат» проводится в  
номинации «Бакалавриат» в соответствии со договором о предоставлении

**ДОГОВОР  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

"23" 20 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Приветненская школа» города Алушты (МОУ «Приветненская школа» города Алушты), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Дюдиной Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии с п.1. ст.10 Закона Российской Федерации "Об образовании" заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме образования за класс в рамках государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме образования обеспечивается по программам класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников. (Приложение, в котором указывается учебник и автор.)

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Учреждение:

- 2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
- 2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую помощь в ходе образовательного процесса Учреждения

(указать сроки)

- 2.1.3. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Учреждения

(указать сроки)

- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

(указать сроки)

- 2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае года.
- 2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме. При этом, в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам, по решению педагогического совета и по заявлению Представителя, Обучающемуся предоставляется возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.

- 2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.
- 2.2. Представитель:
- 2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Учреждение несёт ответственность:
- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.
- 3.2. Представитель несёт ответственность:
- за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
  - освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 200 \_\_\_\_ г. по 200 \_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

6.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

6.1.3. При подтверждении результатами аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Настоящий договор составлен на 4-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, подписи сторон.

Учреждение: Представитель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Приветненская школа» города Алушты

298521, РФ, РК, г.Алушта,  
ул К.Маркса, д.1

Телефон:  
+79787681265

Электронный адрес: privetnoe-2015@yandex.ru

(подпись руководителя Учреждения)

(фамилия, имя, отчество Представителя)

(паспортные данные, адрес проживания) телефон:  
домашний, служебный

(подпись Представителя, расшифровка)

## Протокол встречи и беседы с родителями

ФИО учащегося \_\_\_\_\_ класса - \_\_\_\_\_

Дата встречи: " \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### На встрече присутствовали следующие лица:

1. Со стороны школы следующие представители:

\_\_\_\_\_

2. Со стороны семьи следующие представители:

Содержание беседы:

Вопросы, рассматриваемые на встрече:

- ознакомление родителей с Уставом образовательного учреждения;
- договор об организации освоения общеобразовательных программ;
- программы учебных предметов;
- критерии стандартного уровня их освоения;
- примерный перечень базовых тем;
- нормы оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету;
- сроки и формы аттестации.

Сроки ближайших консультаций сторон и дата последующей встречи между сторонами: \_\_\_\_\_

Визы лиц, проводивших беседу:

Представитель школы \_\_\_\_\_

Представитель семьи \_\_\_\_\_

Запись беседы произведена на \_\_\_\_\_ стр.

Запись беседы составлена в \_\_\_\_\_ экз. и передана \_\_\_\_\_

1.8. Школа имеет ответственность за качество образования ребенка при различных формах общего образования в форме семейного образования и самообразования.

1.9. Школа обязуется пригласить участников встречи, не явившихся на встречу, по заявлению родителей (законных представителей) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня проведения встречи, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения, регулирующими прием детей.

1.10. Приказ о зачислении ребенка в школу указывает на то, что