Приложение № 10 к Коллективному договору

Муниципального общеобразовательного учреждения «Приветненская школа » города Алушты

на 2015-2018 годы (в новой редакции)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

МОУ «Приветненская школа» города Алушты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Голубева

29.12.2016 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ «Приветненская школа»

Города Алушты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л.Дюдина

Приказ от 29.12.2016 № 302

**Изменения и дополнения к Положению**

**Об установлению стимулирующих надбавок работникам**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Приветненская школа » города Алушты**

**Вступает в силу с «01».01.2017г**

**Изменения и дополнения прошли**

**Уведомительную регистрацию в органе по труду**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( указать наименование)**

**Регистрационный №\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г**

**Руководитель органа по труду( уполномоченного органа)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( должность, ФИО, подпись)**

Коллективный договор Муниципального общеобразовательного учреждения «Приветненская школа» города Алушты, регистрационный номер 28 от 29.09.2015, зарегистрирован Управлением труда и социальной защиты населения Администрации города Алушты Республики Крым

1.Приложение №10 к коллективному договору муниципального общеобразовательного учреждения «Приветненская школа» города Алушты

« Положениеоб установлении стимулирующих надбавок работникам

муниципального общеобразовательного учреждения

«Приветненская школа » города Алушты» считать утратившим силу.

2.Приложение №10 к коллективному договору муниципального общеобразовательного учреждения «Приветненская школа» города Алушты

« Положениеоб установлении стимулирующих надбавок работникам

муниципального общеобразовательного учреждения

«Приветненская школа » города Алушты» изложить в новой редакции.

**1.Общие положения.**

1.1. Данное Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат

в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Приветненская школа» города Алушты (далее– Положение) регламентирует порядок и условия начисления выплат, направленных на стимулирование работников МОУ «Приветненская школа» города Алушты к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Крым от 06.06.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- постановлением Совета Министров Республики Крым от 18.12.2014 №530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера;

- приказом Минобразования Крыма от 03.02.2015 №61 «Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым»;

- постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 01.11.2016 №3260 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым»;

- Положением о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Приветненская школа» города Алушты, утвержденным приказом от 07.11.2016 № 238;

- Коллективным договором Муниципального общеобразовательного учреждения «Приветненская школа» города Алушты на 2015-2018 годы, регистрационный номер 28 от 29.09.2015, зарегистрированным Управлением труда и социальной защиты населения Администрации города Алушты Республики Крым;

- О внесении изменений в постановление Администрации города Алушты Республики Крым от 01 ноября 2016 года № 3260 «Об утверждении Положения о системе оплаты

труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым» от 15.02.2017г

1.3. Объем средств на указанные выплаты должен составлять до 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований федерального бюджета.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

1.5. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно.

1.6. Стимулирующие выплаты по результатам труда устанавливаются за прошедший месяц.

1.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

1.8. Стимулирующие выплаты работникам распределяются комиссий по оценке качества эффективности деятельности работников (далее-Комиссия).

**2. Перечень видов выплат стимулирующего характера**

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу, а именно:

* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ;
* выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
* премиальные выплаты по итогам работы;
* иные стимулирующие выплаты.

**3.Условия начисления стимулирующих выплат**

3.1. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) являютсяежемесячной выплатой педагогическим работникам и устанавливаются в размере от базовой единицы:

* при выслуге лет свыше 3 лет – 10%;
* при выслуге лет свыше 10 лет – 25%;
* при выслуге лет свыше 20 лет – 40%.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за:

* высокую результативность работы;
* индивидуальный подход к учащимся в урочной деятельности;
* участие в выполнении важных работ, общественно-значимых мероприятиях;
* обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника и устанавливается приказом по школе на 01 сентября и 01 января текущего года.

3.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются за:

* показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников (Приложение 1);
* показатели и критерии оценки эффективности деятельности технических работников (Приложение 2).

3.3.1. Руководители предметных методических объединений предоставляют Комиссии в письменном виде материалы, подтверждающие качество и эффективность деятельности педагогических работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в баллах (максимально: для педагогических работников - 30 баллов, для технического персонала – 25 баллов). На каждый расчетный период (месяц) определяется денежный вес одного балла. Для этого размер переменной части стимулирующих выплат ФОТ учреждения, запланированного на месяц, делится на общую сумму баллов.

3.4. Выплаты по итогам работы (премиальные выплаты) осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный локальным нормативным актом школы период.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

* успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
* достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
* инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
* участие в выполнении важных работ, общественно-значимых мероприятий.

Конкретный размер материальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника .

3.5. К иным поощрительным выплатам педагогическим работникам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на развитие кадрового состава. Размер выплат устанавливается комиссией и оценивается в баллах (максимально 20 баллов) (Приложение 3).

3.6. Максимально количество баллов для распределения переменной части стимулирующих выплат по пунктам 3.3 и 3.5. настоящего Положения составляет 50 баллов для педагогических работников и 25 баллов для технического персонала.

**4. Порядок формирования и деятельность комиссии.**

4.1. Создание Комиссии, реорганизация, ликвидация утверждается приказом директора Школы.

4.2. В состав комиссии входят: руководители предметных методических объединений, педагогические работники, председатель профсоюзного комитета, заместители директора.

4.2.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы на учебный год.

4.2.2. В состав комиссии могут быть внесены изменения.

4.3. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части ФОТ в соответствии с утвержденными критериями. Деятельность комиссии заключается в следующем:

* анализ и оценка качества труда работников по критериям (Приложения 1,2, 3);
* расчет оценочных баллов по каждому работнику, предусмотренных в критериях;
* оформление протокола заседания Комиссии;
* формирование и своевременная корректировка показателей эффективности деятельности работников школы.

4.4. Председателем Комиссии является директор школы.

4.4.1. Председатель Комиссии организует, планирует работу Комиссии, ведет заседание, контролирует выполнение принятых решений.

4.5. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, иную документацию.

4.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует две трети членов комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

**5. Отмена, снижение или снятие стимулирующих выплат**

Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены, снижены или сняты.

5.1. Стимулирующие выплаты могут быть отменены по следующим причинам:

* окончание срока действия выплат;
* окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты.

5.2. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат стимулирующего характера за выслугу лет, могут быть снижены сроком на 1 месяц на основании приказа, акта, протокола, справки и т.д. по следующим причинам и в следующем размере:

* обоснованные жалобы родителей обучающихся – 5б.;
* нарушение должностной(ых) инструкции(ий) – 5б.;
* нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка – 5б.

5.3. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат стимулирующего характера за выслугу лет, могут быть сняты сроком на 1 месяц по следующим причинам:

* административные нарушения (замечание, выговор, оформленный приказом по школе).

**Показатели и критерии**

**оценки качества выполняемых работ педагогическими работниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий материального стимулирования** | **Баллы** | **Примечания** |
| 1 | Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом (качество знаний учащихся по итогам второй четверти полугодия | 1-5 | 1б. – 50-59%  2б. – 60-69%  3б. – 70-79%  4б. – 80-89%  5б. – 90-100% |
| 2 | Участие педагогов в методической работе на различных уровнях (семинары, конференции, экспертные комиссии, жюри конкурсов, олимпиад, открытые уроки) | 1-5 | Руководители предметных МО – 5б.  Открытые уроки:  школьный уровень – 3б.  городской уровень – 4б.  республиканский уровень – 5б.  Посещение семинара – 1б.  Выступление на семинарах:  школьный уровень – 2б.  городской уровень – 3б.  Экспертные комиссии, жюри, олимпиады:  школьный уровень – 3б.  городской уровень – 4б.  республиканский уровень – 5б.  Внеплановые курсы повышения квалификации (сертификат, диплом, свидетельство) – 3б. |
| 3 | Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся (подготовка учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнования различных уровней) | 1-5 | Очные  *школьный уровень:*  победитель –3 б.  призер – 1 б.  *городской уровень:*  победитель – 4 б.  призер – 3б.  *республиканский уровень*:  победитель – 5б.  призер – 4б.  Дистанционные  победитель – 3 б.  призер – 2 б.  участник- 1 б. |
| 4 | Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (проведение тематических классных часов, подготовка (участие), классных, школьных и городских мероприятий; проведение экскурсий, походов, посещение театров, выставок, музеев, кинотеатров и т.д.) | 1-5 | Классные руководители – 5б.  Экскурсии, походы , открытые классные мероприятия  в Приветном, Алуште – от 1до5 б. (от качества проведения)  Проведение тематического классного часа (вместо классного руководителя)- от 1 до 5 б. (от качества проведения) |
| 5 | Участие педагогов в различных педагогических конкурсах (очных и заочных) | 1-5 | Онлайн-конкурсы  *участие:*  вебинар – 1 б (1 шт)  разработки уроков, публикации – 2 б. (1 шт)  учительский конкурс – 3 б.  *победа:*  *1 место – 3б.*  *2 место- 2 б.*  *3 место – 1б.* |
| 6 | Работа с одаренными учащимися, учащимися, требующими особого педагогического внимания (семейное образование, самообразование, обучение по индивидуальному плану и т.д.) | 1-5 | Самообразование (систематическое оказание методической помощи) – 5б.  подготовка КИМов по предмету – 1б.  проведение и проверка работ на ПА – 2б.  Подготовка учащихся к республиканскому или всероссийским этапаам олимпиад , конкурсов– 3б.  и другое. |

Приложение 2

*к положению о порядке и условиях*

*начисления стимулирующих выплат в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Приветненская школа» города Алушты*

**Показатели и критерии**

**оценки качества выполняемых работ техническими работниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий материального стимулирования** | **Баллы** | **Примечания** |
| 1 | Выполнение обязанностей вахтера | 4-6 | 6б. – 3-5 дежурств в месяц  4б. – 1-2 дежурства в месяц |
| 2 | Уход за цветами, окнами | 2-5 | 5б\*. – уход за цветником (прополка, полив, обрезка, посадка растений)  4б. – утепление окон в на этажах,  3б. – мытье окон, влажная уборка подоконников на лестничных пролетах  2б. – уход за цветами на этажах (полив, протирание) |
| 3 | Оперативное реагирование на внештатные ситуации (авария, поломка, погодные условия, нарушение санитарного состояния помещений) | 0-3 | 3б. – устранение неполадок |
| 4 | Увеличение объема выполняемых работ (выполнение обязанностей временно отсутствующих работников) | 2-5 | 5б. – в течение 4-5 недель  4б. – в течение 3 недель  3б. – в течение 2 недель  2б. – в течение 1 недели |
| 5 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 1-6 | 6\*\*б. – ремонт школьных помещений в период подготовки школы к учебному году  3б. – участие в городских субботниках, акциях, праздниках  2б. - участие в школьных субботниках, акциях, праздниках |

\*Устанавливается на учебный год.

\*\*Устанавливается на учебный год по итогам работы в августе.

Приложение 3

*к положению о порядке и условиях*

*начисления стимулирующих выплат в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Приветненская школа» города Алушты*

**Показатели и критерии**

**оценки эффективности деятельности педагогических работников по иным поощрительным выплатам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий материального стимулирования | Баллы | Примечания |
| 1 | Работа с сайтом | 1-5 | Систематическое обновление сайта – 5б.  Регистрация и работа на школьном сайте – 4б.  Личный кабинет на сайте (Инфоурок, Продленка и т.д.) – 3б. |
| 2 | Участие во внеурочных мероприятиях школы, города | 1-5 | Сопровождение учащихся – 2 б.  Выступление:  школьный уровень – 3б.  городской уровень – 4б.  республиканский уровень – 5б. |
| 3 | Использование ИКТ | 1-5 | Наличие и использование интерактивного оборудования – 5б.  Систематическое использование мультимедийного проектора, телевизора , компьютера (с демонстрацией презентаций) – 4б.  Использование ТСО: телевизор -3б.  магнитофон – 2б.  разовое использование ИКТ и ТСО – 2 б. |
| 4 | Общественно-полезный труд | 1-5 |  |
|  | Обслуживание школьного сайта | 10 |  |
|  | Работа на сайте «Закупки.ру» | 10 |  |

Выписка из протокола № 4

заседания Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю коллективного договора муниципального общеобразовательного учреждения « Приветненская школа» города Алушты.

От 29.12.2016г

Состав комиссии: 4 человек

Присутствовало : 4 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении изменений в коллективный договор муниципального общеобразовательного учреждения « Приветненская школа» города Алушты на 2015-2018г

СЛУШАЛИ:

Директора школы Дюдину О.Л., о внесении изменений в коллективный договор муниципального общеобразовательного учреждения

« Приветненская школа» города Алушты на 2015-2018г

РЕШИЛИ:

1. Приложение к коллективному договору № 10 «Положение об установлении стимулирующих надбавок работникам муниципального общеобразовательного учреждения « Приветнеская школа» города Алушты» считать утратившим силу.

2. Приложение к коллективному договору № 10. Положение об установлении стимулирующих надбавок работникам муниципального общеобразовательного учреждения « Приветнеская школа» города Алушты» изложить в новой редакции (Изменения прилагаются)

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ: « За»-4 « Против»- «Воздержались»-

Председатель: В.В. Голубева

Секретарь: Н.И. Бусова

Члены комиссии:

Дюдина О.Л. Куликова И.И. Сова Т.А.

ВЫПИСКА из протокола № 8

Общего собрания трудового коллектива

Дата проведения 29. 12.2016 г

На собрании присутствовало: 43 чел.

Председатель собрания: Голубева В.В.

Секретарь: Бусова Н.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О внесении изменений в коллективный договор муниципального общеобразовательного учреждения « Приветненская школа» города Алушты на 2015-2018г

СЛУШАЛИ: Председателя ПК Голубеву В.В., о внесении изменений в коллективный договор в Приложение к коллективному договору № 10 «Положение об установлении стимулирующих надбавок работникам муниципального общеобразовательного учреждения « Приветнеская школа» города Алушты)

ПОСТАНОВИЛИ: Приложение к коллективному договору № 10 «Положение об установлении стимулирующих надбавок работникам муниципального общеобразовательного учреждения « Приветнеская школа» города Алушта считать утратившим силу.

Приложение к коллективному договору № 10 « Положение об установлении стимулирующих надбавок работникам муниципального

общеобразовательного учреждения « Приветненская школа» города Алушты изложить в новой редакции (Изменения прилагаются)

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ: Всего голосовало: 43 чел

« За»- 43 чел « Против» -

Председатель собрания: В.В. Голубева

Секретарь собрания: Н.И. Бусова