



Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол от 02.08.20 № 1

**Годовой план работы**  
**Муниципального**  
**Общеобразовательного учреждения**  
**«Приветненская школа»**  
**Города Алушты**  
**на 2020-2021 учебный год**

**СТРУКТУРА  
ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год.
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на учебный год:
  - план работы педагогического совета школы;
  - работа школьных методических объединений;
  - Самообразование, повышение квалификации учителей, аттестация (перспективный план);
5. Работа с родителями:
  - циклограмма работы с родителями в школе на учебный год;
  - план работы родительского комитета школы;
  - тематика общешкольных родительских собраний на учебный год;
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
7. Система внутришкольного контроля. Перспективный план изучения состояния преподавания предметов.
8. Материально-техническое и информационное обеспечение.

**Приложения к годовому плану:**

1. План воспитательной работы.
  2. План работы педагога-психолога на учебный год.
  3. План работы педагога- библиотекаря.
  4. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся.
  5. Мероприятия по охране труда работников школы
  6. План- график подготовки к ГИА

## 1. Раздел «Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год»

### 1. Место расположения школы

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Приветненская школа» расположено в селе Приветное, г. Алушты, Республики Крым. Здание сдано в эксплуатацию в 1991 году. Первого сентября 2016 года школа отметила свой 25-летний юбилей. Официальное полное наименование - муниципальное общеобразовательное учреждение «Приветненская школа» города Алушты. Официальное сокращенное наименование – МОУ «Приветненская школа» города Алушты. Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес Школы: 298521 РФ Республика Крым, г. Алушта, с. Приветное, ул. Карла Маркса, д.1.

Школа работает в режиме 5-дневной недели в одну смену, начало занятий в 8 часов 00 минут, продолжительность урока – 45 минут, вторая половина дня – с 13 часов 35 минут – индивидуальные занятия, консультации, работа кружков, секций, факультативов, общешкольные творческие дела.

В школе работает ГПД, организовано питание учащихся, подвоз учащихся из с. Зеленогорье осуществляется школьным автобусом.

### 2. Материально-техническая база школы:

Приветненская школа находится в едином здании, которое состоит из трех этажей. Ввод в эксплуатацию - 1991.

Тип здания – блочный.

Проектная вместимость – 504 места.

Имеет собственное отопление.

Состояние кровли здания – проводится ремонт.

Регулярно осуществляется проверка контуров заземления и сопротивления изоляции в школе в соответствии с планом.

В школе круглосуточно имеется проточная вода, поддерживается воздушно-тепловой режим, соответствующий ГСанПиН. Вместе с тем требуют капитального ремонта фасад школьного здания, канализация, частичный ремонт ограждения школьного здания, необходима замена окон по евростандарту.

В учебных кабинетах созданы надлежащие условия (с позиций безопасности) условий работы и обучения. В наличии тематические уголки, которые несут информацию о нормах ОТ и ОБЖД, они содержат правила техники безопасности и производственной санитарии. Надлежащим образом организованы рабочие места. Кабинеты укомплектованы первичными средствами пожаротушения и медицинскими аптечками. Акты-разрешения на проведения занятий ежегодно подтверждают выполнение требований техники безопасности и ОТв кабинетах повышенной опасности (физики, информатики, химии, биологии, спортзала).

Вводный инструктаж регистрируется в специальном журнале, первичные, повторные и целевые инструктажи по ОТ на рабочих местах проводятся своевременно в соответствии с Положениями. Журналы регистрации ведутся в соответствии с нормами. Все необходимые документы систематизированы, входят в номенклатуру дел, имеют закрепленный код. Инструкции по ОТ своевременно пересматриваются, нововведенным инструкциям уделяется внимание на тематических совещаниях при директоре. В 2016 году проведена проверка знаний по вопросам ОТ работников школы.

В целом учебные кабинеты и помещения школы уютные, содержатся в чистоте, отличаются эстетичностью оформления. Интересным является подход к оформлению помещений с позиций оптимизации не только санитарно-гигиенических требований, а и медико-психологических: выдержано гармонию цветовой гаммы, рационально размещено по вместимости наглядность, используется целесообразное количество комнатных растений. Это в определенной степени влияет на позитивный климат жизнедеятельности школы в целом.

Количество классных комнат и кабинетов в школе – 22. Имеется: актовый зал, спортзал, кабинет обслуживающего труда, столовая на 116 посадочных мест, оборудованный медицинский кабинет, кабинет директора, кабинет заместителя директора, учительская, кабинеты педагога-психолога, кабинет педагога- организатора.

В школе имеется 14 стационарных компьютеров и 7 ноутбуков, подключенных к интернету. В соответствии с санитарными нормами оборудован компьютерный класс. Кабинет информатики имеет 10 стационарных компьютеров 5 ноутбуков.

Школа пользуется общественной и школьной библиотекой, спортзалом, на территории имеется спортивная площадка, где в тёплое время проводятся уроки физической культуры.

### 3.Сотрудники школы

Школа укомплектована кадрами. Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По состоянию на 31 мая 2020 года педагогический коллектив **состоит из 28 человек** (без совместителей и медсестры).

**Из общего числа педагогов (28 чел):**

Мужчин- 3 человека

Женщин- 26 человек

Распределение педагогических работников по *образовательно-квалификационному уровню*:

-*Высшее образование* (бакалавр, специалист, магистр) - 24 человек

-*Среднее специальное* (младший специалист) – 4 человека

Квалификационный уровень педагогов	Кол-во	%
Высшая категория	-	
Первая категория	10	38
СЗД	18	62

#### 4. Анализ учебно-воспитательной работы

**Проблема школы над которой работал**

**коллектив в 2019-2020 учебном году:**

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ

КОНКУРЕНТОСПОСОБНОЙ ЛИЧНОСТИ

В УСЛОВИЯХ ФГОС.

Сведения об учащихся на конец 2019-2020 года

Класс	Количество обучающихся (чел.)	Очная форма количество классов)	Очно-заочная (вечерняя) (количество классов)	Индивидуальное обучение на дому (чел.)	Инклюзивное обучение (чел.)	Экстернат (чел.)	дистанционное обучение (чел.)
1а	15	1	-	-	-	-	-
1б	6	1	-	-	-	-	-
2а	16	1	-	-	-	-	-
2б	12	1	-	-	-	-	-

<b>3а</b>	25	1	-	-	-	-	-
<b>3б</b>	7	1	-	-	-	-	-
<b>4а</b>	19	1	-	1	-	-	-
<b>4б</b>	8	1	-	-	-	-	-
<b>5-а</b>	15	1	-	-	-	-	-
<b>5-б</b>	9	1	-	-	-	-	-
<b>6-а</b>	18	1	-	-	-	-	-
<b>6-б</b>	6	1	-	-	-	-	-
<b>7-а</b>	22	1	-	-	-	-	-
<b>7-б</b>	5	1	-	-	-	-	-
<b>8-а</b>	11	1	-	1	-	-	-
<b>8-б</b>	7	1	-	-	-	-	-
<b>9</b>	14	1	-	-	-	-	-
<b>10</b>	16	1	-	-	-	6	-
<b>11</b>	5	1	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>247</b>	<b>20</b>	<b>нет</b>	<b>2</b>	<b>нет</b>	<b>1</b>	<b>нет</b>

### Результаты ВПР в 2019-2020 учебном году

Во исполнение п.4.1 приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.02.2019 № 227 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Республике Крым в 2019 году» проведена всероссийская проверочная работа по истории в 11–м классе,

#### Результаты ВПР по истории в 11 классе

Общее количество участников	Отметка				Средний балл по отметкам	Успешность, %	Качество знаний, %
	«2»: кол-во/%	«3»: кол-во/%	«4»: кол-во/%	«5»: кол-во/%			
13	0	5	7	1	3,7	100	61,5
	0	38,5	53,8	7,7			

ВПР были проведены только в 11 классе, т.к. с 01 апреля 2020 года школа перешла на дистанционно обучение.

## Результаты Единого государственного экзамена

В 2019-2020 учебном году в связи с введением карантина государственная итоговая аттестация в 9-м классе и по основным предметам в 11-м классе была отменена. Выпускники 11-го класса сдавали ЕГЭ по предметам по выбору:

### Протокол проверки результатов единого государственного экзамена в 2020 г.

06 - Биология 2020.07.20

Фамилия	Имя	Отчество	я	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом		
Оводенко	Дарья	Андреевна	3915	030287	+- +22+2112222020222 21	0(2)2(3)2(3)0(3)0(3)3(3)0(3)	37	64
Хайрулина	Эльзара	Юсуфовна	3915	241060	-- +10+1210210010210 10	0(2)0(3)1(3)0(3)0(3)0(3)0(3)	16	36
Чашли	Гульхание	Бахтиёровна	3915	276597	---+10- 001011001211220	0(2)1(3)0(3)0(3)0(3)0(3)0(3)	15	34
Мургазаева	Амина	Мустафаевна	3915	030277	+++21+12002210212 2201	0(2)1(3)1(3)0(3)1(3)0(3)0(3)	28	52
Арпатлы	Мамед	Осман-оглы	0914	393175	---10- 011012000022201	0(2)0(3)1(3)0(3)0(3)0(3)0(3)	14	32
Гоголь	Валерия	Евгеньевна	3915	030043	---10- 200001001020010	0(2)0(3)0(3)0(3)0(3)0(3)0(3)	8	18
Мелашенко	Вероника	Евгеньевна	3915	079855	+-10- 100010002110021	0(2)0(3)0(3)0(3)0(3)0(3)0(3)	11	25
							18	37
Средний балл							36	



Протокол проверки результатов единого государственного экзамена в 2020 г.

12 - Обществознание 2020.07.16

Фамилия	Имя	Отчество	я	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом		
Морозова	Анастасия	Андреевна	3915	276664	+++000000-1+101-0010	2(2)0(2)0(3)0(3)0(2)0(2)0(3)0(3)0(3)0(1)0(1)0(2)0(1)0(2)	10	20
Мелашенко	Вероника	Евгеньевна	3915	079855	---121100-1-101-1012	2(2)1(2)0(3)1(3)0(2)0(2)0(3)0(3)0(3)0(1)1(1)0(2)0(1)1(2)	18	35
Чашли	Гульханне	Бахтиёровна	3915	276597	++002102+1+110+2211	2(2)1(2)0(3)0(3)0(2)0(2)0(3)1(3)0(3)0(1)0(1)0(2)0(1)0(2)	23	44
Хайрулина	Эльзара	Юсуфовна	3915	241060	-++021102-1+101+1222	2(2)1(2)3(3)2(3)1(2)1(2)3(3)1(3)0(3)0(1)1(1)0(2)0(1)1(2)	36	59
Гоголь	Валерия	Евгеньевна	3915	030043	+++102100-1+101-1000	0(2)2(2)0(3)0(3)0(2)0(2)0(3)0(3)0(3)0(1)0(1)0(2)0(1)0(2)	13	25
Буракова	Екатерина	Юрьевна	3915	079956	-++222101-1+122-1110	2(2)1(2)1(3)1(3)2(2)1(2)3(3)0(3)0(3)0(1)1(1)1(2)1(1)1(2)	35	57
Лысенко	Руслан	Михайлович	3915	276908	+++121220+2+221-1110	2(2)2(2)3(3)3(3)1(2)0(2)0(3)1(3)0(3)0(1)0(1)0(2)0(1)0(2)	35	57
Горбатикова	Дарья	Александровна	3915	240977	-++122022-2+111-0220	2(2)2(2)0(3)0(3)1(2)2(2)0(3)2(3)0(3)0(1)0(1)0(2)0(1)0(2)	30	52
							25	44
								42

Протокол проверки результатов единого государственного экзамена в 2020 г.

04 - Химия 2020.07.16

Фамилия	Имя	Отчество	я	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом		
Оводенко	Дарья	Андреевна	3915	030287	+++++222+--+222-++222+++-	2(2)2(2)1(4)4(5)0(4)1(3)	45	78
Муртазаева	Амина	Мустафаевна	3915	030277	-----2022-----101++1001++++	1(2)2(2)0(4)0(5)0(4)0(3)	20	48
Арпатлы	Мамед	Осман-оглы	0914	393175	-+--+1001----+000-+0000----	0(2)2(2)0(4)0(5)0(4)0(3)	8	24
							24	50
							36	
							3	

Протокол проверки результатов единого государственного экзамена в 2020 г.

02 - Математика профильная 2020.07.10

Фамилия	Имя	Отчество	я	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом		
Морозова	Анастасия	Андреевна	3915	276664	+++++-----	0(2)0(2)0(2)0(3)0(3)0(4)0(4)	4	18
Оводенко	Дарья	Андреевна	3915	030287	+++++++	2(2)0(2)0(2)0(3)3(3)0(4)0(4)	17	76
Буракова	Екатерина	Юрьевна	3915	079956	++++++-----	0(2)0(2)0(2)0(3)0(3)0(4)0(4)	7	33
Мелашенко	Вероника	Евгеньевна	3915	079855	+--+-----	0(2)0(2)0(2)0(3)0(3)0(4)0(4)	2	9
Средн ие							8	34
Минимальная граница								27
Всего участников								4

Протокол проверки результатов единого государственного экзамена в 2020 г.

07 - История 2020.07.13

Фамилия	Имя	Отчество	я	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом		
Лысенко	Руслан	Михайлович	3915	276908	+21-10220+12+-20--	2(2)2(2)0(2)0(3)0(4)2(2)1(2)2(2)0(1)1(1)2(3)1(1)	30	57
Горбатикова	Дарья	Александровна	3915	240977	-01-20111+12+++11--	2(2)1(2)0(2)0(3)0(4)2(2)0(2)2(2)0(1)1(1)0(3)0(1)	23	49
							26	53

Протокол проверки результатов единого государственного экзамена в 2020 г.

05 - Информатика и ИКТ 2020.07.03

			я	Номер	Задания с	
Фамилия	Имя	Отчество			кратким  ответом	Задания с развёрнутым ответом
Буракова	Екатерина	Юрьевна	3915	079956	+++++-----	0(3)0(2)0(3)0(4)

Минимальная граница

9 46

9 46

40

1



## АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

По итогам учебного года результаты следующие:

### Контингент обучающихся, движение.

На начало 2019-2020 учебного года в школе обучались 254 обучающихся. На конец года – 247.

### Успеваемость, качество знаний.

В соответствии с п.3. ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает доступность и бесплатность образования. Школа предоставляет очную форму обучения и обучение по индивидуальным учебным планам.

По индивидуальным учебным планам обучались:

- Осьмягин Даниил – 4 класс
  - Курзанов Антон – 8 класс
  - Всего с 2-го по 11-й класс обучались 224 учеников
- Результаты представлены в таблице

Класс	Всего обучающихся		Успевают на «5»		Успевают на «4»и «5»		Не успевают		успеваемость		Качество знаний	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
2а	25	16		3		10	-	-	100%	100%		81,3%
2б	7	12		1		7	-	-	100%	100%		66,7%
3а	18	25	1	2	12	13	-	-	100%	100%	52%	60%
3б	8	7	3	3	2	4	-	-	100%	100%	71,4%	100%

4a	17	19	2	1	9	8	-	-	100%	100%	61,1%%	47,4%
4б	9	8	3	1	4	4	-	-	100%	100%	87,5%	62,5%
5a	21	17	2	-	9	6	-	-	100%	100%	64,7%	35,3%
5б	5	9	1	-	8	5	-	-	100%	100%	100%	55,6%
6a	22	18	1	1	8	5	-	-	100%	100%	42,9%	33,3%
6б	5	6	-	-	3	2	-	-	100%	100%	60%	33,3%
7a	10	22	2	2	12	11	-	-	100%	100%	63,6%	59,1%
7б	5	5	1	1	2	2	-	-	100%	100%	60%	60%
8a	10	11	-	-	5	3	-	-	100%	100%	50%	27,3%
8б	-	7	-	-		3	-	-	-	100%	-	42,9%
9	16	14	1	-	5	4	-	-	100%	100%	37,5%	28,6%
10	26	14	3	3	4	7	-	-	100%	100%	42,3%	71,4%
11	16	16	3	3	9	4	-	-	100%	100%	75%	43,8%
ИТОГО		224	23	21(17)	91	98(78)	-	-	100%	100%	62%	53,4%

### Сравнительный анализ успеваемости (уровень обученности)

Уровни обучения	Динамика		
	2018-2019 учебной год	2019-2020 учебной год	
1 уровень	100%	100%	стабильная
2 уровень	100%	100%	стабильная



3 уровень	100%	100%	стабильная
Всего по школе	100%	100%	стабильная

**Качество знаний**

Уровни обучения	Динамика		
	2018-2019 учебной год	2019 - 2020 учебной год	
1 уровень	72,8%	69,7%	отрицательная
2 уровень	46,8%	41,7%	отрицательная
3 уровень	77,5%	57,6%	отрицательная
Всего по школе	65,7%	56,3%	отрицательная

Таблица 2.

			Годовая оценка за 2018-2019уч.г.		Годовая оценка за 2019 - 2020уч.г.	
№	кл	предмет	Успеваемо сть %	Качество %	Успеваемос ть %	Качество %
1	2-а,	Русский язык			100	69
2.		Литературное чтение			100	75

3		математика			100	75
4		Окружающий мир			100	75
5		Английский язык			100	69
1	2-б	Русский язык			100	67
2.		Крымскотатарский язык			100	83
3		математика			100	75
4		Окружающий мир			100	92
5		Английский язык			100	75
1	3-а	Русский язык	100	61	100	64
2		Литературное чтение	100	89	100	88
3		математика	100	61	100	76
4		Окружающий мир	100	72	100	80
5		Английский язык	100	78	100	64
1	3-б	Русский язык	100	70	100	71
2		Крымскотатарский язык	100	100	100	100
3		математика	100	100	100	100
4		Окружающий мир	100	100	100	100
5		Английский язык	100	100	100	100
1	4-а	Русский язык	100	61	100	63
2		Литературное чтение	100	89	100	89
3		математика	100	61	100	74
4		Окружающий мир	100	72	100	63
5		Английский язык	100	78	100	63
1	4-б	Русский язык	100	50	100	63
2		Крымскотатарский язык	100	50	100	50
3		математика	100	63	100	63
4		Окружающий мир	100	63	100	75
5		Английский язык	100	63	100	63
1	5-а	Русский язык	100	52	100	60
2		Литература	100	62	100	80
3		Математика	100	62	100	80
4		Английский язык	100	57	100	60
5		история	100	-	100	73

6		<i>Биология</i>	100	86	100	87
7		<i>география</i>	100	-	100	100
1	5-б	<i>Русский язык</i>	100	89	100	78
2		<i>Крымскотатарский язык</i>	100	89	100	100
3		<i>Математика</i>	100	100	100	100
4		<i>Английский язык</i>	100	89	100	56
5		<i>история</i>	100	-	100	89
6		<i>Биология/окр мир</i>	100	100	100	100
7		<i>география</i>	100	-	100	100
1	6-а	<i>Русский язык</i>	100	59	100	50
2		<i>Литература</i>	100	73	100	72
3		<i>Математика</i>	100	64	100	67
4		<i>Английский язык</i>	100	59	100	50
5		<i>история</i>	100	73	100	67
6		<i>биология</i>	100	73	100	61
7		<i>география</i>	100		96	89
1	6-б	<i>Русский язык</i>	100	60	100	33
2		<i>Крымскотатарский язык</i>	100	80	100	83
3		<i>Математика</i>	100	40	100	83
4		<i>Английский язык</i>	100	20	100	33
5		<i>история</i>	100	80	100	50
6		<i>Биология/окр мир</i>	100	40	100	50
7		<i>география</i>	100	80	100	100
1	7-а	<i>Русский язык</i>	100	60	100	59
2		<i>Литература</i>	100	80	100	64
3		<i>алгебра</i>	100	45	100	68
4		<i>геометрия</i>	100	-	100	64
5		<i>Английский язык</i>	100	50	100	55
6		<i>история</i>	100	60	100	82
7		<i>биология</i>	100	70	100	73
8		<i>география</i>	100	80	100	91
9		<i>Обществознание</i>	100	-	100	82
10		<i>Физика</i>	100	-	100	59
11		<i>Информатика</i>			100	95

1	7-б	Русский язык	100	60	100	60
2		Крымскотатарский язык	100	60	100	60
3		алгебра	100	60	100	60
4		геометрия	100	-	100	60
5		Английский язык	100	60	100	60
6		история	100	60	100	60
7		биология	100	40	100	40
8		география	100	60	100	60
9		Обществознание	100	-	100	80
10		Физика	100	-	100	60
11		Информатика			100	60
1	8-а	Русский язык	100	38	100	55
2		Литература	100	50	100	55
3		Английский язык	100	31	100	55
4		Алгебра	100	38	100	55
5		Геометрия	100	38	100	64
6		Биология	100	56	100	82
7		История	100	56	100	55
8		География	100	75	100	82
9		Физика	100	50	100	64
10		Химия	100	-	100	64
11		Обществознание	100	50	100	55
12		Информатика	100	90	100	64
	8-б					
1		Русский язык	100	67		86
2		Литература	100			86
3		Английский язык	100	44		43
4		Алгебра	100	44		57
5		Геометрия	100	44		43
6		Биология	100	44		72
7		История	100	55		86
8		География	100	78		100
9		Физика	100	55		57
10		Химия	100	-		72
11		Обществознание	100	78		100
12		Информатика	100	78		86

13		<i>Крымскотатарский язык</i>		78		86
1	9	<i>Русский язык</i>	100	31	100	43
2		<i>Литература</i>	100	38	100	50
3		<i>Английский язык</i>	100	38	100	43
4		<i>Алгебра</i>	100	31	100	50
5		<i>Геометрия</i>	100	31	100	53
6		<i>история</i>	100	35	100	57
7		<i>Обществознание</i>	100	31	100	71
		<i>География</i>	100	50	100	78
8		<i>биология</i>	100	38	100	57
9		<i>физика</i>	100	46	100	64
10		<i>Химия</i>	100	35	100	36
11		<i>Информатика</i>	100	75		71
1	10	<i>Русский язык</i>	100	69	100	50
2		<i>Литература</i>	100	88	100	57
3		<i>Английский язык</i>	100	81	100	57
4		<i>алгебра</i>	100	75	100	50
5		<i>геометрия</i>	100	69	100	57
6		<i>история</i>	100	81	100	57
7		<i>биология</i>	100	88	100	57
8		<i>физика</i>	100	54	100	64
9		<i>химия</i>	100	63	100	57
10		<i>обществознание</i>	100	75	100	50
11		<i>информатика</i>	100	62	100	78
12		<i>география</i>	100	100	100	85
1	11	<i>Русский язык</i>	100	80	100	69
2		<i>Литература</i>	100	80	100	81
3		<i>Английский язык</i>	100	100	100	61
4		<i>Алгебра</i>	100	80	100	69
5		<i>геометрия</i>	100	80	100	62
6		<i>история</i>	100	80	100	81
7		<i>обществознание</i>	100	80	100	69
8		<i>биология</i>	100	80	100	100

<b>9</b>		<b>физика</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>81</b>
<b>10</b>		<b>химия</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>94</b>
<b>11</b>		<b>география</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>12</b>		<b>информатика</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Класс	Снизилось качество	Повысилось качество
3-а	английский язык	математика, окружающий мир, русский язык
3-б		русский язык, английский язык
3-а		По всем предметам
4-а	окружающий мир, английский язык	Математика, русский язык, Литературное чтение
4-б		русский язык, окружающий мир
5-а		Все предметы
5-б	Английский язык, русский язык	
6-а	Понизили по всем предметам	
6-б	Русский язык, история	Крымскотатарский язык, математика, Английский язык, география
7-а	Русский язык, литература	Алгебра, история, биология, география, английский язык,

8-а	информатика	По всем остальным предметам
8-б		По всем предметам
9		По всем предметам
10	По всем остальным предметам	Информатика, физика
11	Русский язык, алгебра, геометрия, обществознание, английский язык,	Биология, химия

### **Воспитательная работа в 2019-2020 учебном году**

Поставленные цели и задачи реализуются через следующие направления:

- Духовно-нравственное воспитание
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Воспитание культуры здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Трудовое воспитание

### **Воспитание культуры здорового образа жизни**

Большое внимание коллектив школы уделяет физкультурно-оздоровительной работе и пропаганде ЗОЖ, поэтому постоянно ведется работа по созданию условий в ОУ, способной к организации систематической работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Все запланированные мероприятия по этой программе позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, конкурсы сочинений).

В школе в этом учебном году действовала спортивная секция: «Греко-римская борьба», секция по футболу.

Проводились мероприятия: «Веселые старты», классные часы, викторины, открытые уроки на тему здорового образа жизни.

Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки.

Была также проведена работа в школе в течение года по профилактике алкоголизма, табакокурения (классные часы, беседы, классные родительские собрания, конкурсы рисунков, видеолектории, лекции). Проводились классные часы и родительские собрания по медиабезопасности.

### **Воспитание духовно-нравственных ценностей, гражданственности и патриотизма**

Мероприятия, входившие в годовой план учебного года, были направлены на формирование чувства патриотизма, гражданственности, воспитания духовно-нравственных ценностей и были приурочены к 75-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне. Все мероприятия, посвященные этой теме прошли в дистанционном формате.

Для реализации единой темы года применялись такие формы работы как: классные часы, Единые уроки мужества, общешкольные линейки, конкурсы и выставки рисунков и плакатов, фестиваль песни, часы общения, видеолектории, беседы, диктанты, конкурсы сочинений, конкурсы чтецов, открытые уроки и внеклассные мероприятия, акции, экскурсии.

Среди них:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.
- Посвящение в первоклассники
- Общешкольные выборы Президента школы
- День учителя (концерт «С любовью к Вам, учителя!»)
- День конституции Российской Федерации (линейка)
- Новогодние утренники (1-2 классы, 3-4 классы, 5-6 классы, 7-8 классы,) 9-11 класс-новогодние вечера.
- Тематические беседы, часы общения, классные часы
- «Уроки памяти» жертв радиационных аварий и катастроф.
- Единые уроки и классные часы
- Проведение недели, посвященной празднованию 75-летию со дня Победы(уроки Мужества, памяти, классные часы, конкурс рисунков, письмо Ветерану, поделка Ветерану, Окна Победы и многие другие )
  - Акция «Бессмертный полк», «Георгиевская лента» в онлайн режиме.
  - Организация мероприятий по облагораживанию школьной и пришкольной территории (субботники, акции: «Чистый Крым», «Чистый берег»)

В течение года проведено несколько выставок творческих работ учащихся:

- «Осень золотая!» (выставка букетов)
- «Зимние узоры»(выставка рисунков)
- «Новый год несет всем счастье» (выставка плакатов)
- «День Защитника Отечества» (выставка рисунков)
- «Знай и уважай правила дорожного движения»



- Мероприятия ,посвященные году

### Социальная работа и профилактика правонарушений

В течение всего года велась активная профилактическая работы с трудными детьми, с неблагополучными семьями. Продолжалась работа по оформлению банка данных об учащихся школы, паспортов классов, школы, пополнение картотеки семей.

Была проведена диагностика.

1. Информация об учащихся (сбор сведений; акты). Конечный продукт - социальный паспорт класса.
2. Информация о семьях, выявление асоциальных семей (сбор сведений, акты). Конечный продукт - социальный паспорт семьи. Составлен социальный паспорт школы.

С этими детьми проводились профилактические беседы, родители и дети приглашались на заседания Совета школы, велся контроль за посещением занятий и за уровнем успеваемости, велась работа по привлечению этих детей в спортивные секции. С семьями велась активная индивидуальная работа, проводились беседы по причине халатного отношения к родительским обязанностям, злоупотребления алкоголем.

Для каждого ребенка также был составлен индивидуальный план работы. Были использованы методы: наблюдение, беседа, переубеждение, частично ролевая игра, индивидуальные консультации. В результате работы была составлена карта наблюдений за учащимися, составлены характеристики на каждого ребенка. Один ребенок (Поляруш А.Д. 5-а класс была направлена в Джанкойский интернат для детей с нарушением поведения.)

Выводы: В школе организовано социально - педагогическое сопровождение детей «группы риска».

1. Проводилась работа по выявлению основных причин появления детей «группы риска».
2. Создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности детей «группы риска».
3. Созданы условия для формирования у детей представлений об общечеловеческих ценностях.
4. Не наблюдается повышения обученности и уровня физической подготовки детей этой группы.

Проблемы: не все семьи желают выполнять ту деятельность, за которую она несет ответственность, остались неудачи в решении проблем.

По профилактике правонарушений, профилактике вредных привычек и осуществления контроля за учащимися и семьями, стоящими на учете, школа взаимодействует с Отделом по образованию, Отделом по работе с детьми и молодежью, ПДН, Органом опеки и попечительства.

**Вывод**

Таким образом, анализируя работу коллектива в 2018-2019 учебном году, необходимо отметить, что она велась на достаточном уровне.

Школа функционирует стабильно в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка. Качество образовательных взаимодействий осуществляется за счет эффективного использования современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. В школе созданы условия для самореализации ребенка урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Таким образом, анализируя работу школы в 2019-2020 учебном году мы продолжаем работу над методической темой и ставим перед собой следующие цели и задачи:

**Цели:**

- 1) создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- 2) достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

**Задачи:**

- 1) Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.
- 2) Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости.
- 3) Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
- 4) Использование информационных технологий в обучении.
- 5) Дифференциация обучения:
  - работа со слабоуспевающими обучающимися;
  - работа с мотивированными обучающимися
- 6) Применение системы диагностики личностных, метапредметных и предметных результатов (1-9 классы), знаний, умений, навыков (10-11 классы).
- 7) Разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля.
- 8) Организация дополнительного образования.
- 9) Организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.
- 10) Повышение качества образования

2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования» может быть представлен в виде таблицы:

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						

1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах по профилактике КОВИД-19	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте с вновь прибывшими	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Организатор	Совещание при директоре
3	Организация работы ГПД в новом формате, в условиях КОВИД-19	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Организатор	Совещание при директоре
4	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учи-телей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора	Приказ
5	Составление Социального паспорта школы	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска», неблагополучных семей, многодетных и т.д.	Персональный, наблюдение	Зам. директора	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
7.	Месячники «Всеобуч»,	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный	Заместители директора	Приказ
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Согласно плана, участие в олимпиадах	Обобщающий	Зам.директора	Методические объединения
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Индивидуальная работа	2- 9	Анализ индивидуальной	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре

	по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях			
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора	Методические объединения
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-11	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора	Собеседования
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Развитие УУД	1-8	По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Персональный	Зам. директора	Приказ
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора	Собеседование
2	Работа с неуспевающими учащимися	2-11	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директоре
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного	Персональный	Зам.директора	Совещание при директоре

			руководителя с родителями			
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
<b>МАЙ</b>						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися.	Тематический	Зам. директора	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора	Справка

**4. Раздел «Методическая работа школы»:**

**План работы педагогического совета**

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.2. Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2019-2020 учебном году. 1.3. Организация «Дня знаний» в условиях КОВИД-19.	Заместители директора
Октябрь	2.1. « <b>Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»</b> » 2.2. Адаптация обучающихся 5-х классов. 2.3. Подведение итогов I четверти.	Заместители директора
Январь	3.1. Анализ работы за I полугодие, итоги второй четверти. 3.2. « <b>Апробация и внедрение новой программы воспитания»</b> »	Заместители директора
Март	4.1. Подведение итогов III четверти. 4.2. « <b>Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся</b> »	Заместители директора
Апрель	5.1. Подготовка к итоговой аттестации школьников. 5.2. Об экзаменационном материале.	Заместитель директора
Май	6.1. О допуске учащихся к итоговой аттестации. 6.2. О летней оздоровительной работе.	Заместители директора

Май	7.1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 7.2.Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора
Июнь	8.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 8.2 .О выпуске обучающихся 9,11классов.	Заместитель директора

#### Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ. Дистанционное обучение.	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. Директора, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

#### Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора,

				руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители школьных МО

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

№	ФИО	Предмет	Класс	Год принятия на работу	Курсы прошедшие	Курсы запланированные	Аттестация прошла	Аттестация следующая
1	Бельмасова Л.И.	Русский язык и литература	5-11	1970	2014, 2015	2017	2016	2021
2	Аппазова Е.П.	Русский язык и литература	5-11	1995	2017	2020	2016	2021
3	Мамбетова А.О.	Биология	5-11	1990	2018	2021	2015	2020
		Химия	8, 9, 10, 11		2017	2020		
4	Куликова И.И.	Математика	7-8	2002	2016	2019	2015	2020
5	Мощенская Т.В.	Технологии	5	2010	2016	2019	2015	2020
		Русский язык и литература	5-11	2014	2017	2020	2017	2022
		Математика		2018	2018	2021		
6	Шиманова А.А.	ИЗО	5,6, 7	2000	2018	2021	2014	2019
		МХК	10, 11		2018	2021		
		Технологии	5-7					
7	Канар А.И.	География	5- 11	2014	2017	2017	2020	2019
		История	5-8		2018			
8	Гладченко С.В.	Английский язык	5- 11	2017		2019		
9	Хайрулина З.А.	Крымскотатарский язык и литература	5-11	2018	-	2019		2021
10	Муртазаева А.Р.	Математика	5- 11	2017	2014	2018		2022
11	Халах З.М.	Физика	7, 8, 9, 10, 11	2006	2018	2021	2017	2022
		Информатика и ИКТ	8, 9, 10, 11		2017	2020		
		Математика	10	2016	2016	2019		
12	Бусова Н.И.	Индивидуальное обучение	7 кл (Инд.обуч.)		2016	2019	2020	2025
		ГПД	1-7		2015	2018		
13	Дюдин А.В.	Физическая культура	1-11	2006	2017	2020	2016	2021
14	Абросимова О.П.	Музыка	1-7	2013	2017	2020	2018	2023
		Искусство	8, 9					
15	Кузнецова О.Н.	Нач. школа	3-А	2002	2018	2021	2016	2021
16	Курзенева М.А.	Нач. школа	4-А	1991	2018	2021	2014	2019
17	Алиева М.М.	Нач. школа	2-Б	2004	2018	2021	2018	2023

18	Диценко Ю.В..	Учитель математ	1-А	2019	2019	2022		2022
19	Курош А.А.	Нач. школа	3-Б	2012	2018	2021	2014	2019
20	Муратова Д.Н.	Нач. школа	4-Б	2015	2016	2019		2021
21	Сова С.В.	Нач. школа	2-А	1990	2018	2021	2018	2023
22	Чашли М.Б.	Нач. школа	1-Б	2015	2017	2020		2020
23	Дейна –Табах Л.Э.	Английский язык	2, 3, 4, 5	2010	2016	2020	2018	2023
24	Голубева В.В.	Педагог-организатор		2002	2018	2021	2015	2020
25	Дюдина О.Л.	Директор		2001	2017	2020	2017	2022
		Обж	8-11				2014	2019
26	Лысенко Н.А.	История	5-11	2017	2017	2020		2022
		Общественн.	6-11		2018	2021		
27.	Осьмягина А.А.	Педагог доп. образования	1-11	2017	2017	2020		2022
28.	Лагуева А.Э.	Русский язык	1-5	2018	2015	2018		2021
29.	Мошенская Н.Ф.	Педагог-библиотекарь		1995	2018	2021	2014	2019
30.	Бублик Е.А.	Учитель	5-11	2020		2023		2025
31	Уркумет М.А.	Учитель	2-11	2020	Студентка 4 курса			

#### 5. Работа с родителями.

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»



**План работы родительского комитета школы:**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
  - учебная;
  - комиссия по работе с родителями и общественностью;
  - работа с «трудными»;
  - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

**ОКТАБРЬ**

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

**НОЯБРЬ**

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

**ДЕКАБРЬ**

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

**МАРТ**

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

**АПРЕЛЬ**

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

**МАЙ**

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

**Примерная тематика общешкольных родительских собраний**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
----------	-------------	--------------	----------------------

1.	1.Организационные вопросы. 2. Профилактика КОВИД-19. Памятки.	Сентябрь	Администрация, классные руководители, Педагог- организатор
2.	1. Итоги первой четверти. 2. Административная ответственность родителей и несовершеннолетних. 3. Профилактика употребления наркотических и курительных смесей. 4. Профилактика ДТП 5. Оздоровление в период осенних каникул.	октябрь	Администрация, классные руководители, Педагог- организатор
3	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия	декабрь	Администрация Классные руководители 1-11-х классов
4.	1. Об итогах третьей четверти учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 2. Локальные нормативные акты школы	март	Администрация, классные руководители
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Администрация педагогический коллектив

#### 6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: Детский сад и начальная школа. и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора	Совещание при заместителе директора
<b>ОКТАБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора	Совещание при заместителе директора.

НОЯБРЬ						
4	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора Педагог-психолог	Анализ
ДЕКАБРЬ						
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора	Анализ уроков
МАРТ- АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся.	Тематический	Зам. директора	Приказ

## 7 Раздел. Система внутришкольного контроля и мониторинга качества образования.

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1.Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе	1-11 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Директор, зам. директора	информация
	2.Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Зам. директора Педагог-	информация

						библиотекарь	
3. Проверка техники чтения во 2-5 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися худ. текстов	2-5 классы	Диагностический			зам. директора	Справка
4. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 классы	Фронтальный	Диагностические работы		Педагог- психолог	Справка
5. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Выполнение требований инструкции по ведению классных журналов	Журналы (1-11-е классы)	Тематический	Изучение документации		зам. директора	приказ
6. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Тематический	Изучение документации		зам. директора	информация
7. Составление отчета ОО-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей		Директор, зам. директора	Отчет
8. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами		зам. директора	Информация Совещание при заместителе директора

	9.Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактики	зам. директора	Информация, списки
	10. Дневники обучающихся 2 – 11 кл.	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Предупредительный	Проверка дневников	зам. директора	Приказ
	11.Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям. Предупреждение возможных ошибок.	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Предупредительный	Собеседование, проверка документации учителя	зам. директора	Справка, совещание при заместителях директора
	12.Посещение уроков в 1-х, 5-х классах	Адаптация	5-а,б классы	вводный	Посещение уроков, анкетирование обучающихся, собеседование с учителями	Заместитель директора, педагог-психолог	Анализ уроков
	13.ВПР		5-9 классы				Анализ
	14. Входной контроль	Уровень усвоения материала в период дистанционного обучения	1-11 классы		Срезы		Справка, МО
<b>Октябрь</b>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Подготовка обучающихся к школьным,	Качество работы с высокомотивированными	Подготовка обучающихся к	Тематический	Персональный	зам. директора	Приказ.

муниципальным олимпиадам и проведение олимпиад	обучающимися	олимпиадам		анализ		Совещание при заместителе директора
2. Анализ состояния преподавания Английского языка.  Предметная неделя .  .	Уровень требований к знаниям обучающихся .Качество преподавания.	Работа учителей в 1-11-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Директор, зам. директора	Приказ,  Анализ недели, МО
3. Анализ успеваемости за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Предупредительный	Контрольные работы, четвертные оценки	зам. директора	Приказ
4.Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	зам. директора	Справка по итогам проверки. Приказ
5.Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование	Зам. директора	Отчет, приказ
6.Посещение уроков в 9,11 классах	Анализ уроков	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Администрация	Анализы уроков, совещание при директоре
7. Проверка классных журналов, журналов	Выполнение требований инструкции по	Все журналы Журналы	(Тематический	Тематический Проверка документации	Администрация	Приказ зам. директора

# Ноябрь

	внеурочной деятельности, факультативов и элективных курсов.	ведению классных журналов		классы)					
	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>		
	1. Состояние работы с детьми группы риска и из неблагополучных семей	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	зам. директора педагог-организатор	Совещание при директоре		
	2. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с неуспевающими обучающимися	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	зам. директора	Совещание при заместителе директоре		
	3. Работа учителей с рабочими тетрадями	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ  Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	зам. директора	Приказ		
	4. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 4,9,11 классы.	Организация работы учителей-предметников	Работа учителей	Тематический	Посещение и Анализ уроков	Администрация	Совещание при директоре		
	5. Проведение предметной недели по геометрии и математики в 4-х классах.	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий.	Директор, заместители директора	Приказ, совещание при заместителе директора.		

	Состояние преподавания геометрии и математики в 4-х классах.	образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества.  Уровень требований к знаниям обучающихся . Качество преподавания					Анализ недели, МО.
	6.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность .Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Директор, зам. директора	Информация
	7.Участие в муниципальных предметных олимпиадах и дистанционных	Анализ результатов муниципальных предметных олимпиад и дистанционных	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование  Наблюдение	зам. директора	Анализ, совещание при заместителе директора
<b>Декабрь</b>	<b><i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i></b>	<b><i>Цель мониторинга</i></b>	<b><i>Объекты мониторинга</i></b>	<b><i>Вид мониторинга</i></b>	<b><i>Методы сбора информации</i></b>	<b><i>Ответственные лица</i></b>	<b><i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i></b>
	1. Адаптация обучающихся 1, 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х, 5-х классов	Методическая грамотность учителя, работающих в 1,5 классе. Готовность обучающихся к обучению в школе	Тематический	Посещение уроков, проведение опросов.  Мониторинг готовности к обучению в школе.	Педагог-психолог, зам. директора	Педконсилиум
	2. Выполнение рабочих программ учебных	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие,	Журналы 1-11 классов, календарно-тематическое	Тематический	Анализ документации, собеседование	зам. директора	приказ



	предметов		планирование				
	3. Проверка поурочных планов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Администрация	Приказ
	4. Проведение итогового сочинения 11 класс	Определение уровня готовности обучающихся 11 класса к ГИА	Сочинение	Промежуточный			Приказ
	5. Контроль за объективностью выставления оценок за четверть, полугодие . Журналы.	Определение уровня объективности оценивания.	Классные журналы, журналы	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора	Приказ
	6. Формирование УУД	Определить уровень УУД 1-8 классы	УУД обучающихся	Тематический	Диагностика	Заместитель директора	Приказ
	7. Анализ успеваемости во второй четверти и полугодии.	Уровень знаний обучающихся	Качество, успеваемость	Тематический	Анализ оценок, классные журналы	Заместитель директора	Приказ
	8. Проверка техники чтения во 2-5 классах.	Качество чтения	Учащиеся	Персональный	Тексты	Заместитель директора	Приказ
	9. Состояние преподавания химии. Предметная неделя.	Изучить состояние преподавания		Тематический	Посещение уроков, анализ документов, срезы в 2, 4,5,9,11 классах.	Заместители директора, Директор	Приказ
	10.Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2,4,5,9,11 классах.						
<b>Б</b>	<b>Вопросы, подлежащие</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты</b>	<b>Вид</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга,</b>



	ЕГЭ		выпускников				
	5.Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	зам. директора	МО кл. руководителей
	6. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Директор	Справка. Совещание при директоре школы
	7. Классно- обобщающий контроль 3-а,б классы 8. Состояние преподавания ИЗО 2-8 классы. Предметная неделя.	Определение уровня обученности учащихся, уровень преподавания.		Административный, фронтальный  Тематический	Посещение уроков, административные срезы русский язык и математика.	Администрация	Приказ  Приказ Анализ, МО
<b>Февраль</b>	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>
	1.Посещение занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещению уроков	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Директор, зам. директора	Совещание при директоре школы
	2. Состояние преподавания Обществознания. Предметная неделя.	Изучение состояния преподавания	Процесс изучения предмета	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Директор, зам. директора	Приказ  Анализ, МО

	3.Контроль проведения классных часов	Предупреждение и профилактика	Внеклассная работа	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	зам. директора	Справка, МО классных руководителей
	4. Проведение устного собеседования по русскому языку	Определение уровня готовности обучающихся 9 класса к ГИА	Собеседование	Промежуточный		Администрация	Приказ
	5. Классно- обобщающий контроль 8 класс	Определение уровня обученности учащихся, уровень преподавания.	Ученики, учителя. Классный руководитель	Административный, фронтальный	Посещение уроков, административные срезы русский язык, математика, биология, химия, физика, история.	Администрация	Справка, приказ
<b>Март</b>	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>
	1. Посещение уроков в 9,11 классах	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА	Обучающиеся, учителя	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор, зам. директора	Совещание при директоре, анализ уроков
	2. Анализ успеваемости за 3 четверть	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы, отчеты классных руководителей	Директор, зам. директора	Справка, приказ
	3. Анализ участия в пробных	Определение уровня готовности	Ученики	Тематический,	Пробное ЕГЭ	зам. директора	Аналитические материалы, Совещание

<b>АПРЕЛ</b>	мероприятиях ЕГЭ	учащихся к сдаче ЕГЭ		персональный			при зам. директоре
	4. Проверка техники чтения обучающихся 2-5 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Ученики 2-5 классов	Диагностический	Тексты	зам. директора	Справка, совещание при заместителе директора
	5. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Директор, зам. директора	Приказ. Совещание при заместителе директора
	6. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Директор, зам. директора	Справка, приказ
	7. Работа учителей с рабочими тетрадями и тетрадями для контрольных работ.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	зам. директора	Справка, приказ
	8. Проведение репетиционного ЕГЭ и ОГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9-х, 11-х классов.	Предупредительный	Итоги пробных экзаменов	Директор, зам. директора	Анализ, совещание при заместителе директора
	<b>Вопросы, подлежащие</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>

	<b>мониторингу</b>						
	1. ВПР у обучающихся 4 классов , 5,6, 7 и 11 классов по приказу управления образования.	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний по предметам	Итоговый	Интегрированная работа	Администрация	Анализ, приказ
	2. Работа учителя с обучающимися находящимися на индивидуальном обучении.	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий.	Качество занятий	Персональный	Проверка конспектов, календарно-тематического планирования, собеседование	Администрация	Справка, приказ
	3. Мониторинг результатов проведения факультативов и элективных курсов.			Тематический	Посещение занятий,	Администрация	Аналитические материалы, рекомендации
<b>Май</b>	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>
	1. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Директор, зам. директора	Совещание при заместителе директора, Приказ
	2. Проверка техники чтения в 1-5 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-11 классы	Фронтальный		Директор, зам. директора по УВР	Справка
	3. Анализ успеваемости 2-11	Изучение результативности	Учебно – воспитательный	Персональный	Проверка	Директор,	Анализ успеваемости 2-11 класса за

	классов за 2018/2019 уч. год	обучения	процесс		документации	зам. директора	2018/2019 уч. год
	4. Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Директор, зам. директора	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	5. Анализ Работа педагогического коллектива за 2019/2020 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Директор, зам. директора	Анализ
	6. Планирование работы на 2020/2021 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Директор, зам. директора	План
	7. Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, зам. директора	Приказ
	8. Диагностика сформированности УУД в 1 -8-х классах	Диагностический контроль	Сформированность УУД	Персональный	Заполнение таблиц	Администрация, Педагог- психолог	Приказ
<b>ИюН</b>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Директор, зам. директора	Аналитическая справка

2. Заполнения личных дел 1-11 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, зам. директора	Совещание при директоре
3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор, зам. директора	Заседание педагогического совета (август)
4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор, зам. директора	Акт
5. Работа педколлектива в 2018– 2019 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Директор, зам. директора	Публичный доклад

#### 8. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение» :

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ и учебно-методической.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП в условиях КОВИД-19.	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора Педагог-библиотекарь
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора
Удовлетворенность: - учителей условиями труда,	Опрос май	Зам. директора



- родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения		
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы	в течение года  Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор
Приобретение мебели в 1 класс	март	Директор
Ремонт системы отопления и кровли	сентябрь	Директор

**ПЛАН**  
**мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности**  
**учащихся МОУ «Приветненская школа» г.Алушты**  
**на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
1.	Организовать с классными руководителями 1-11 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	До 01.09.	Зам. директора
2.	Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы	До 05.09.	Классные руководители
3.	Проводить занятия с учащимися 1-11-х классов по ПДД	Постоянно	Классные руководители
4.	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Проводить встречу учащихся с работниками ГИБДД	1 раз в четверть (сентябрь ,ноябрь, январь, апрель)	Зам. директора
6.	Обновить стенд по безопасности дорожного движения	До 01.09.	Педагог- организатор
7.	Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме ПДД	Постоянно, согласно положениям	Учитель ОБЖ Стариков А.И.
<b>Противопожарные мероприятия</b>			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	До 01.09.	Директор школы
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы	С 1 по 3 сентября	Сова Т.А.
3.	Организовать проведение противопожарного инструктажа учащихся	Перед мероприятиями	Классные руководители
4.	Проводить занятия с учащимися 1-11-х классов по ППБ	Постоянно	Классные руководители
5.	Обновить противопожарные стенды	До 01.01.	Директор
6.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	Завхоз
7.	Проводить тренировочные эвакуации всех участников образовательного процесса	1 раз в четверть	Вся администрация
8.	Соблюдение противопожарного режима в ОУ	Постоянно, ежедневные рейды	Зам. директора по АХЧ Писарева Н.В.

9.	Организация работы отряда «Юный пожарный»	Еженедельно	Учитель ОБЖ
10.	Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме «Правила пожарной безопасности»	Постоянно, согласно положениям	Педагог- организатор
<b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>			
1.	Издать приказ о создании комиссии по профилактике и предупреждению травматизма в ОУ	До 01.01.	Директор школы
2.	Организация работы комиссии по профилактике и предупреждению травматизма	До 01.09.	Зам. директора
3.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся и проведение инструктажей с обучающимися»	октябрь	Директор школы
4.	Подготовить анализ работы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Зам. директора
5.	Организовать проведение инструктажа по ТБ с учащимися во время образовательного процесса, правилам безопасного поведения во время перемен, правилам безопасного поведения на улице и др.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники, учителя физ. культуры
6.	Соблюдение безопасного режима нахождения учащихся в школе (организация безопасного отдыха учащихся на переменах)	Постоянно, ежедневные рейды	Все работники школы
7.	Организация дежурства в школе (составление графика, еженедельное подведение итогов дежурства, ознакомление с положением о дежурстве, обязанностях дежурного класса и дежурного учителя)	До 01.09.	Зам. директора
<b>Мероприятия по охране жизни, здоровья и ТБ учащихся</b>			
1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- листки здоровья в классных журналах;</li> <li>- приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»</li> </ul>	До 5 сентября	Медсестра Классные руководители Директор школы.
2.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;</li> <li>- обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием</li> </ul>	В течение года  1 раз в месяц  Сентябрь, январь	Все зам. директора
3.	Организовать бесплатное горячее питание для малообеспеченных и малоимущих семей	Сентябрь	Зам директора

4.	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-11х классов по группам здоровья. Итоги подвести на Всеобуче.	По итогам медосмотра	Медсестра
5.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09. г.	Зам. директора
6.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях, в столовой, спортивных залах	Постоянно	Завхоз
7.	Содержать оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Постоянно	Учителя технологии
8.	Соблюдать меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Заведующие кабинетами
9.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Завхоз
10.	Просветительская работа (оформление стендов, газет и т.п. в коридорах, фойе, классных кабинетах)	Постоянно	Кл.руководители
<b>Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных заболеваний</b>			
<b><i>Профилактические мероприятия (до регистрации случаев)</i></b>			
1.	Издание приказа по учреждению о мерах по соблюдению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заражения гриппом, КОВИД-19 и осуществлению контроля за мероприятиями с назначением ответственных лиц из числа сотрудников	В период подъёма заболеваемости	Директор
2.	Провести инструктаж с персоналом о соблюдении профилактических мероприятии	В период подъёма заболеваемости	Директор
3.	Организовать проведение ежедневных, обходов с целью контроля за соблюдением дезинфекционного режима в помещениях	В период подъёма заболеваемости	Завхоз
4.	Утвердить графики влажной санитарной уборки и проветривания помещений	До 01.09	Завхоз
5.	Ограничение проведения массовых мероприятий	В период подъёма заболеваемости	Зам директора
6.	Обеспечить резерв средств индивидуальной защиты персонала (маски, средства личной гигиены)	В период подъёма заболеваемости	Завхоз
7.	Определить помещение для временной изоляции больных гриппом и ОРВИ	В период подъёма заболеваемости	Врач, медсестра, кл руководители
8.	Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гриппа	Постоянно	Врач, медсестра, классные руководители
9.	Обеспечить проведение сезонной вакцинопрофилактики согласно сетевого графика	По графику	Медсестра
10.	Организация мониторинга обратившихся с признаками гриппа, ОРВИ в	В период подъёма	Медсестра

	медпункт гимназии	заболеваемости	
11.	Контроль за соблюдением температурного режима в учебных классах, спортзалах, столовой	Постоянно	Завхоз
12.	Осуществлять контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений	В период подъёма заболеваемости	Завхоз
13.	Обеспечить в периоды сезонного подъёма заболеваемости гриппом и ОРВИ контроль за ограничением и запрещением проведения массовых мероприятий детей, сборов, соревнований и т. д.	В период подъёма заболеваемости	Директор школы
14.	Обеспечить в периоды сезонного подъёма заболеваемости гриппом и ОРВИ проведение бесед классными руководителями по неспецифической профилактике гриппа среди учеников и их родителей	В период подъёма заболеваемости	Классные руководители
15.	Обеспечить контроль медицинским персоналом соблюдения санитарно-гигиенического режима по профилактике гриппа и ОРВИ.	В период заболеваемости	Врач, медсестра
<b>План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся</b>			
1	Определение контингента учащихся, имеющих право на б/п питание. Формирование основного и резервного списков обучающихся, имеющих право на б/п питание	Ежемесячно	Отв. за питание родительский комитет
2	Санитарное состояние столовой	2 раза в месяц	Комиссия по проверке питания
3	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по проверке питания
4	Личная гигиена учащихся	еженедельно	Медработник, кл. руководители
5	Организация питания уч-ся из многодетных семей	В течение уч . года	Зам директора
6	Опрос уч-ся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания	Декабрь-май	Комиссия по проверке питания
7	Целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	2 раза в месяц	Комиссия по проверке питания

## ПЛАН

работы МОУ «Приветненская школа » города Алушты  
по организации мероприятий по охране труда на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка	До 1 сентября	Руководитель

	исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.		образовательного учреждения, Завхоз
2	<p>Организационные мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подписание акта о приемке школы</li> <li>2. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.</li> <li>3. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.</li> <li>4. Проведение Общего собрания работников образовательной организации и педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.</li> <li>5. Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.</li> <li>6. Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами.</li> <li>7. Прием на работу на отдельные участки (тепловые) квалифицированных специалистов. Профессиональная подготовка персонала, обучение рабочих</li> <li>8. Обучение обслуживающего персонала охране</li> </ol>	<p>До 1 сентября</p> <p>Не реже 1 раза в 5 лет</p> <p>Не реже 1 раза в 5 лет</p> <p>Август , май</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>завхоз</p>



		Не реже 1 раза в 5 лет	учебно-воспитательной работе, Завхоз.
		В течение года	Завхоз, ответственный по ОТ  ответственный по ОТ. Зам. директора по учебно-воспитательной (учебной) работе  Зам. директора по учебно-воспитательной (учебной) работе
3	<p>Работа с постоянным составом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.</li> <li>2. Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда</li> <li>3. Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по охране труда</li> <li>4. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале</li> <li>5. Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале</li> <li>6. Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала</li> <li>7. Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием.</li> <li>8. Организация отдыха работников (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение)</li> </ol>	<p>В соответствии со сроком реализации</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>Август</p> <p>По мере пополнения контингента сотрудников</p> <p>По мере пополнения контингента сотрудников и</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>По мере пополнения контингента сотрудников и</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель ОУ, Председатель профкома, ответственный по ОТ</p> <p>Председатель профкома Руководитель ОУ</p> <p>Руководитель ОУ</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Комиссия по проверке знаний требований ОТ</p>



		В течение года	Председатель профкома
4	<p>Работа с учащимися</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ (8, 10-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ</li> <li>2. Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики</li> <li>3. Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Преподаватели ОБЖ, учителя начальных классов</p> <p>Учитель технологии, учитель химии, учитель физики, учителя информатики и ИКТ</p> <p>Ответственный за ПДД</p>
5	Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2018-2019 учебный год.	Май-июнь	Руководитель ОУ, Председатель профкома, уполномоченный по ОТ, зам. директора по УВР.

