

Утверждаю
Директор школы



Приказ от _____ № _____

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы

Протокол от 30.08.2017 № 1

Годовой план работы
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Приветненская школа»
Города Алушты
на 2017-2018 учебный го

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2016-2017 учебный год и задачи на 2017-2018 учебный год.
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2017-2018 учебный год:
 - план работы педагогического совета школы;
 - план работы методического совета школы;
 - работа школьных методических объединений;
 - повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
 - аттестация учителей (перспективный план).
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
 - внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
 - план воспитательной работы.
7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:
 - циклограмма работы с родителями в школе на 2017-2018 учебный год;
 - план работы родительского комитета школы;
 - тематика общешкольных родительских собраний на 2017-2018 учебный год;
 - план работы Совета школы .
8. Система внутришкольного контроля.
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Приложения:

1. План работы педагога-психолога на учебный год.
2. План воспитательной работы.
3. План работы библиотекаря.
4. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году.
5. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся.

1. Раздел «Анализ учебно-воспитательной работы за 2016-2017 учебный год и задачи на 2017-2018 учебный год»

1. Место расположения школы

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Приветненская школа» расположено в селе Приветное, г. Алушты, Республики Крым. Здание сдано в эксплуатацию в 1991 году. Первого сентября 2016 года школа отметила свой 25 летний юбилей. Официальное полное наименование - муниципальное общеобразовательное учреждение «Приветненская школа» города Алушты. Официальное сокращенное наименование – МОУ «Приветненская школа» города Алушты. Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес Школы: 298521 РФ Республика Крым, г. Алушта, с. Приветное, ул. Карла Маркса, д.1.

Школа работает в режиме 5-дневной недели в одну смену, начало занятий в 8 часов 00 минут, продолжительность урока – 45 минут, вторая половина дня – с 13 часов 35 минут – индивидуальные занятия, консультации, работа кружков, секций, факультативов, общешкольные творческие дела.

В школе работает ГПД, организовано питание учащихся, подвоз учащихся из с. Зеленогорье осуществляется школьным автобусом.

2. Материально-техническая база школы:

Приветненская школа находится в едином здании, которое состоит из трех этажей. Ввод в эксплуатацию- 1991.

Тип здания – блочный.

Проектная вместимость – 504 места.

Имеет собственное отопление.

Состояние кровли здания – удовлетворительное, требует ремонта.

Регулярно осуществляется проверка контуров заземления и сопротивления изоляции в школе в соответствии с планом.

В школе круглосуточно имеется проточная вода, поддерживается воздушно-тепловой режим, соответствующий ГСанПиН. Вместе с тем требуют капитального ремонта фасад школьного здания, канализация, частичный ремонт ограждения школьного здания, необходима замена окон по евростандарту.

В учебных кабинетах созданы надлежащие условия (с позиций безопасности) условий работы и обучения. В наличии тематические уголки, которые несут информацию о нормах ОТ и ОБЖД, они содержат правила техники безопасности и производственной санитарии. Надлежащим образом организованы рабочие места. Кабинеты укомплектованы первичными средствами

пожаротушения и медицинскими аптечками. Акты-разрешения на проведения занятий ежегодно подтверждают выполнение требований техники безопасности и ОТ в кабинетах повышенной опасности (физики, информатики, химии, биологии, спортзала).

Вводный инструктаж регистрируется в специальном журнале, первичные, повторные и целевые инструктажи по ОТ на рабочих местах проводятся своевременно в соответствии с Положением об обучении по ОТ. Журналы регистрации ведутся в соответствии с нормами. Все необходимые документы систематизированы, входят в номенклатуру дел, имеют закрепленный код. Инструкции по ОТ своевременно пересматриваются, нововведенным инструкциям уделяется внимание на тематических совещаниях при директоре. В 2016 году проведена проверка знаний по вопросам ОТ работников школы.

В целом учебные кабинеты и помещения школы уютные, содержатся в чистоте, отличаются эстетичностью оформления. Интересным является подход к оформлению помещений с позиций оптимизации не только санитарно-гигиенических требований, а и медико-психологических: выдержано гармонию цветовой гаммы, рационально размещено по вместимости наглядность, используется целесообразное количество комнатных растений. Это в определенной степени влияет на позитивный климат жизнедеятельности школы в целом.

Количество классных комнат и кабинетов в школе – 22. Имеется: актовый зал, спортзал, кабинет обслуживающего труда, столовая на 90 посадочных мест, медицинский кабинет, кабинет директора, кабинет заместителей директоров, методкабинет, кабинеты психолога.

В школе имеется 10 компьютеров, подключенных к интернету. В соответствии с санитарными нормами оборудован компьютерный класс. Кабинет информатики имеет 10 стационарных компьютеров 5 ноутбуков.

Школа пользуется общественной и школьной библиотекой, спортзалом, на территории имеется спортивная площадка, где в тёплое время проводятся занятия физкультурой.

Наша школа финансируется за счёт средств бюджета, обеспечивающих условия предоставления образовательных услуг в объёмах, необходимых для реализации минимальных требований федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта.

3.Сотрудники школы

Школа укомплектована кадрами. Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По состоянию на 31 мая 2016 года педагогический коллектив **состоит из 28 человек** (без совместителей и медсестры).

Из общего числа педагогов (27 чел):

Мужчин- 3 человека

Женщин- 24 человека

Распределение педагогических работников по *образовательно-квалификационному уровню*:

-*Высшее* образование (бакалавр, специалист, магистр) - 24 человек

-*Среднее* специальное (младший специалист) – 3 человека

Квалификационный уровень педагогов	Кол-во	%
Высшая категория	-	
Первая категория	11	41
СЗД	16	59

4. Традиции школы

В 2016-2017 учебном году продолжили основные традиции школы: празднование Дня знаний, Дня учителя, Нового года, Дня защитника Отечества, Масленицы, 8 Марта, 1 мая, 9 Мая. Все перечисленные мероприятия проводились в разной форме. В школе прижились традиции – проведение военной игры «Победа», работа по возрождению национальной культуры, в системе проводятся мероприятия по здоровому образу жизни. Помимо этого школа активно участвует в культурно-просветительской деятельности нашего села.

5. Анализ учебно-воспитательной работы

Проблема школы над которой работал коллектив в 2016-2017 учебном году: *Создать систему обучения и воспитания, обеспечивающую развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.*

Единая методическая тема: «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТНОСПОСОБНОЙ ЛИЧНОСТИ В УСЛОВИЯХ ФГОС»

Сведения об учащихся на конец 2016-2017 года

Класс	Количество обучающихся (чел.)	Очная форма количество классов)	Очно-заочная (вечерняя) (количество классов)	Индивидуальное обучение на дому (чел.)	Инклюзивное обучение (чел.)	Экстернат (чел.)	дистанционное обучение (чел.)
1а	20	1	-	1	-	-	-
1б	8	1	-	-	-	-	-
2а	16	1	-	-	-	-	-
2б	10	1	-	-	-	-	-
3а	20	1	-	-	-	-	-
3б	5	1	-	-	-	-	-
4а	20	1	-	-	-	-	-
4б	5	1	-	-	-	-	-
5-а	10	1	-	-	-	-	-
5-б	9	1	-	-	-	-	-
6	17	1	-	-	-	-	-
7	28	1	-	1	-	-	-
8	23	1	-	-	-	-	-
9	11	1	-	-	-	-	-
10	8	1	-	-	-	-	-
11	10	1	-	-	-	-	-
ИТОГО	219	16	нет	2	нет	нет	нет

Результаты ВПР в 4-х классах в 2016-2017 учебном году

В апреле 2017 года были проведены Выпускные проверочные работы в 4-х классах по русскому языку, математике и окружающему миру. Цель проведения: мониторинг результатов введения ФГОС, выявление уровня подготовки и определение качества образования младших школьников.

Результаты ВПР по русскому языку:

Класс	По списку	Выполняли работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Средний балл
4-а	20	20	6	12	2	0	4.2
4-б	5	5	1	2	1	1	3.6
Итого:	25	25	7	14	3	1	3.9

Процент успеваемости составил- 96 %, качество знаний- 84%.

Результаты ВПР по математике:

Класс	По списку	Выполняли работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Средний балл
4-а	20	20	12	5	2	0	4.3
4-б	5	5	2	2	1	0	4.2
Итого:	25	25	14	7	3	0	4.25

Процент успеваемости- 100 %, качество знаний- 84 %.

Результаты по окружающему миру:

Класс	По списку	Выполняли работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Средний балл
4-а	20	17	0	7	10	0	3.4
4-б	5	5	0	4	1	0	3.6
Итого:	25	25	0	11	11	0	3.5

Процент успеваемости- 100%, качество знаний – 44 %

**Результаты государственной (итоговой) аттестации
в 2016-2017 учебном году.**

В 2016-2017 учебном году допущены к государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования 11 выпускников 9-х классов. Ученики сдавали основной государственный экзамен по следующим предметам: русскому языку, математике, обществознанию, географии, биологии, истории.

В 2016 – 2017 году допущены к государственной (итоговой) итоговой аттестации (в форме ГВЭ) за курс основного общего образования 11 выпускников 9-го класса. Ученики сдавали основной государственный экзамен по обязательным предметам: русский язык, математика; предметам по выбору – биология, химия, география, обществознание.

№ п/п	Предмет	Кол-во Уч-ся	Оценки				качеств о %	обученност ь %	Средни й балл	Ф.И.О. учителя
			5	4	3	2				
1.	Русский язык	11	0	1	1 0	0	9,1%	100%	3,1	Аппазова Е.П.
2.	Математика	11	0	3	6	2	27,3%	81,8%	3,1	Халах З.М. Куликова И.И.
3.	География	7	0	2	5	0	28,6 %	100%	3,3	Канар А.И.
4.	Биология	3	0	3	0	0	100%	100%	4	Мамбетов а А.О.
5.	Химия	4	0	2	2	0	50%	100%	3,5	Мамбетов а А.О.
6.	Обществознани е	8	0	4	4	0	50%	100%	3,5	Куликова И.И.

В 2016 – 2017 году допущены к государственной (итоговой) итоговой аттестации (в форме ГВЭ) за курс среднего общего образования 10 выпускников 11-го класса. Ученики сдавали основной государственный экзамен по предметам: русский язык, математика.

№ п/п	Предмет	Кол-во Уч-ся	Оценки				качество %	обученность %	Средний балл	Ф.И.О. учителя
			5	4	3	2				
1.	Русский язык	10	1	4	5	0	50%	100%	3,6	Бельмасова Л.И.
2.	Математика	10	0	4	6	0	40%	100%	3,4	Харченко Т.Н.

Выводы:

- 1) Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса прошла организованно, без срывов. Сдали экзамены в форме ГВЭ и получили аттестаты об окончании основного общего образования 9 выпускников из 11 обучающихся (81,8%). Два ученика будут пересдавать математику.
- 2) Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса прошла организованно, без срывов. Сдали экзамены в форме ГВЭ и получили аттестаты об окончании основного среднего образования 10 выпускников из 01 обучающихся (100%).
- 3) Уровень сдачи ГВЭ удовлетворительный.

Причины низких результатов:

1. Нестабильность педагогических кадров, преподававших математику в 9 классе.
2. Недостаточный уровень работы классного руководителя с родителями и обучающимися класса по выработке мотивации у выпускников ответственного отношения при подготовке к урокам и ГИА.
3. Недостаточный контроль администрации школы за состоянием преподавания предметов в выпускных классах.
4. Низкий уровень вычислительных навыков обучающихся 9 класса.
5. Низкий уровень информационной компетентности обучающихся. Наибольшие затруднения вызывает понимание прочитанного текста, умение анализировать, делать выводы, обобщать.

Воспитательная работа в 2016-2017 учебном году

Поставленные цели и задачи реализуются через следующие направления:

- Духовно-нравственное воспитание
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Воспитание культуры здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Трудовое воспитание

Воспитание культуры здорового образа жизни

Большое внимание коллектив школы уделяет физкультурно-оздоровительной работе и пропаганде ЗОЖ, поэтому постоянно ведется работа по созданию условий в ОУ, способной к организации систематической работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Все запланированные мероприятия по этой программе позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, конкурсы сочинений).

В школе в 2016-2017 учебном году действовала спортивная секция: «Греко-римская борьба», секция по футболу.

В течение года футбольная команда школы принимала участие в городских соревнованиях:

- Дружба сел Алуштинского района - 1-ое место
- Рождественские встречи – 3-е место
- Футбольное братство – 1-ое место
- Турнир ко Дню Победы – 1-ое место

Проводились мероприятия: «Веселые старты», классные часы, викторины, открытые уроки на тему здорового образа жизни.

Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки.

Была также проведена работа в школе в течение года по профилактике алкоголизма, табакокурения (классные часы, беседы, классные родительские собрания, конкурсы рисунков, видеолектории, лекции).Проводились классные часы и родительские собрания по медиабезопасности.

Воспитание духовно-нравственных ценностей, гражданственности и патриотизма

Мероприятия, входившие в годовой план 2016-2017 учебного года, были направлены на формирование чувства патриотизма, гражданственности, воспитания духовно-нравственных ценностей и были приурочены к 72-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне.

Для реализации единой темы года применялись такие формы работы как: классные часы, Единые уроки мужества, общешкольные линейки, конкурсы и выставки рисунков и плакатов, фестиваль песни, часы общения, видеолектории, беседы, диктанты, конкурсы сочинений, конкурсы чтецов, открытые уроки и внеклассные мероприятия, акции, экскурсии.

Среди них:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.
- Посвящение в первоклассники
- Общешкольные выборы Президента школы
- День учителя (концерт «С любовью к Вам , учителя!»)
- Участие в районном этапе «Крым в моем сердце» (рисунки, фотографии, сочинения)
- День конституции Российской Федерации (линейка)
- Новогодние утренники (1-2 классы, 3-4 классы, 5-6 классы, 7-8 классы,) 9-11 класс-новогодние вечера.
- Тематические беседы, часы общения, классные часы

- Исторические викторины, классные часы, посвященные Празднику Весны и труда.
- «Уроки памяти» жертв радиационных аварий и катастроф.
- Единые уроки и классные часы:
 - «Безопасный отдых детей в летний период»,
 - «Россия и Крым - единая судьба»
 - «Международный день памяти жертв Холокоста»
 - «День воинской славы России»
 - «День народного единства»
- Проведение недели, посвященной празднованию 72-летия со дня Победы(уроки Мужества, памяти, классные часы, конкурс рисунков, просмотр видеофильма на военную тематику, фестиваль инсценированной военной песни)
 - Акция «Бессмертный полк», «Георгиевская лента»,
 - Военно-патриотическая игра «Победа»(1-е место 5-а класс(кл. руководитель Абросимова О.П.) и 8 класс(кл. руководитель Мамбетова А.О.))
 - Общешкольный классный час, посвященный памяти жертв депортированных народов Крыма и России.
 - Торжественная линейка, посвященная празднику Последнего звонка
 - Торжественное вручение аттестатов об образовании выпускникам 9-х и 11-х классов.
 - Организация мероприятий по облагораживанию школьной и пришкольной территории (субботники, акции: «Чистый Крым», «Чистый берег»
В течение года проведено несколько выставок творческих работ учащихся:
 - «Осень золотая!» (выставка букетов)
 - «Зимние узоры»(выставка рисунков)
 - «Новый год несет всем счастье» (выставка плакатов)
 - «День Защитника Отечества» (выставка рисунков)
 - «Знай и уважай правила дорожного движения»
 - Мероприятия ,посвященные году экологии (конкурсы рисунков,классные часы, беседы,акции).

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования. Для развития личности ученика, готовности учащихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни, для решения практических задач.

Педагоги школы старались создать условия для удовлетворения потребностей детей, их самовыражения и самоопределения, предоставить свободный выбор учащимся дополнительных образовательных направлений, выявить и поддержать одаренных детей, а также создать ситуации для успешной деятельности каждого ученика, с учетом того, что не все дети обладают одинаковыми способностями и возможностями.

В школе действовал детский орган ученического самоуправления, который включал в себя 9 направлений и состоял из учащихся 10-11 классов. Президентом была избрана ученица 10 класса Куртумерова Замира.

Члены школьного самоуправления привлекались к внеклассной школьной деятельности, подготовки и организации мероприятий, участвовали в разработке сценария Нового года для среднего и старшего звена.

Социальная работа и профилактика правонарушений

В течение всего года велась активная профилактическая работы с трудными детьми, с неблагополучными семьями. Продолжалась работа по оформлению банка данных об учащихся школы, паспортов классов, школы, пополнение картотеки семей.

Была проведена диагностика.

1. Информация об учащихся (сбор сведений; акты). Конечный продукт - социальный паспорт класса.

2. Информация о семьях, выявление асоциальных семей (сбор сведений, акты). Конечный продукт - социальный паспорт семьи. Составлен социальный паспорт школы.

С этими детьми проводились профилактические беседы, родители и дети приглашались на заседания Совета школы, велся контроль за посещением занятий и за уровнем успеваемости, велась работа по привлечению этих детей в спортивные секции. С семьями велась активная индивидуальная работа, проводились беседы по причине халатного отношения к родительским обязанностям, злоупотребления алкоголем.

Для каждого ребенка также был составлен индивидуальный план работы. Были использованы методы: наблюдение, беседа, переубеждение, частично ролевая игра, индивидуальные консультации. В результате работы была составлена карта наблюдений за учащимися, составлены характеристики на каждого ребенка.

Выводы: В школе организовано социально - педагогическое сопровождение детей «группы риска».

1. Проводилась работа по выявлению основных причин появления детей «группы риска».

2. Создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности детей «группы риска».

3. Созданы условия для формирования у детей представлений об общечеловеческих ценностях.

4. Не наблюдается повышения обученности и уровня физической подготовки детей этой группы.

Проблемы: не все семьи желают выполнять ту деятельность, за которую она несет ответственность, остались неудачи в решении проблем.

По профилактике правонарушений, профилактике вредных привычек и осуществления контроля за учащимися и семьями, стоящими на учете, школа взаимодействует с Отделом по образованию, Отделом по работе с детьми и молодежью, ПДН, Органом опеки и попечительства.

Вывод

Таким образом, анализируя работу коллектива в 2016-2017 учебном году, необходимо отметить, что она велась на достаточном уровне.

Школа функционирует стабильно в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка. Качество образовательных взаимодействий осуществляется за счет эффективного использования современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. В школе созданы условия для самореализации ребенка урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Таким образом, анализируя работу школы в 2016-2017 учебном году, мы ставим перед собой следующие цели и задачи:

Основная цель школы:

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС НОО и ФГОС ООО для 5-7 х классов.

Задачи:

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
4. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
5. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
6. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
7. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.

8. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

Создать систему обучения и воспитания, обеспечивающую развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»:

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Организатор	Совещание при директоре
3	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Организатор	Совещание при директоре
4	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учи-телей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора	Совещание при директоре по УВР
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
7.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание,	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват	Фронтальный	Заместители директора	Приказ, справки

	пятиклассник»		всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Тематический		
ОКТАБРЬ						
1	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора	Справка
2	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре
4	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков	Персональный	Директор школы	Справка

			физкультуры			
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора	Справка
2	Работа с неуспевающим и учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя	Персональный	Зам.директора	Совещание при директоре

			с родителями			
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора	Справка

3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»:

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора	Методический совет
ОКТАБРЬ					

1	Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководител и	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководител и МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа методических объединений	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и	Тематический	Зам. директора	Заседание методического совета

		совершенствования их деятельности в инновационной работе школы			
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре

4. Раздел «Методическая работа школы» :

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.2. Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2016-2017 учебном году. 1.3. Организация «Дня знаний». 1.4. Об организации аттестации педагогов в 2017-2018 учебном году. 1.5. Раное	Заместители директора
Октябрь	2.1.«ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации. От общеучебных умений и навыков – к универсальным учебным действиям». 2.2. Адаптация обучающихся 5-х классов. 2.3. Подведение итогов 1 четверти.	Заместители директора
Январь	3.1. Анализ работы за 1 полугодие. 3.2. Личностное развитие школьника на всех ступенях обучения через взаимодействие школы и семьи».	Заместители директора
Март	4.1. Анализ внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС второго поколения. 4.2. Метапредметный подход в обучении как основное требование в ФГОС.	Заместители директора
Апрель	5.1. Подготовка к итоговой аттестации школьников. 5.2. Об экзаменационном материале.	Заместитель директора
Май	6.1. О допуске учащихся к итоговой аттестации. 6.2. О летней оздоровительной работе.	Заместители директора
Май	7.1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 7.2. Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора
Июнь	8.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 8.2. О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора

План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Рассмотрение Положения о методическом совете, его структура. - Распределение обязанностей между членами МС. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.	Руководитель ШМС

	<ul style="list-style-type: none"> - Создание творческих микрогрупп. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения. - Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации кружковой деятельности. - Об участии в различных конкурсах для педагогов. 	
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> -Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Обсуждение по подготовке «Портфолио» - визитной карточки ученика. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. -О профилактике заболеваний гриппом, органов зрения у обучающихся. 	Руководитель ШМС
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. -Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. - О подготовке к педсовету. - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению. 	Руководитель ШМС
Март	<p style="text-align: center;">Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. -Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 	Руководитель ШМС

Май	<p style="text-align: center;">Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. - о проведении праздника «Последний звонок». 	Руководитель ШМС
-----	---	------------------

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. Директора, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители школьных МО

5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора	Приказ

МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профорориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профорориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора	Справка

6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы» :

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. Директора, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,8,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора, педагог-организатор	Справка
НОЯБРЬ						

1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора, педагог-организатор, психолог	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора, педагог-организатор	Справка
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора	Справка

			сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности			
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Организатор	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора, педагог-организатор,	Справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Организатор	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора педагог-организатор	Справка

			находки			
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора	Совещание при ЗДВР

7. Раздел «Управление общеобразовательным учреждением. Работа родителями»:

с

Работы с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семей»

План работы родительского комитета школы:

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТЯБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

Примерная тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и	сентябрь	Директор школы, классные руководители

	классов		
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия 	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы 	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат 	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах 	май	Директор школы, педагогический коллектив

7. Раздел «Система внутришкольного контроля»:

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	сентябрь		Совещание при зам. директора справка
2.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	В течение года		Совещание при зам. директора справка
3.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть		Совещание при зам. директора справка
4.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся 5-11 кл.	Вводный	сентябрь		Совещание при директоре Приказ Справка
5.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь		Совещание при зам. директора Справка
6.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Октябрь		Заседания МО Приказ
7.	Проведение диагностических контрольных работ (предметы - по	Проверить начальный уровень обучающихся по предметам	Административный	Октябрь		Заседания МО Приказ

	выбору ОУ) в 2-4, 6-8 и 10 кл.					
8.	Проверка состояния ведения тетрадей по русскому языку, крымскотатарскому и математике в 1-4 классах, проверка дневников во 2-11-х классах.	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь		Заседание МО Справка
9.	Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС. Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Диагностический	Октябрь		Совещание при директоре Приказ
10.	Классно-обобщающий контроль в 9-11 кл. Посещение уроков.	Проверка уровня ЗУН в 9-11 классах	Вводный	Октябрь		Совещание при директоре Приказ Справка
11.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь		Совещание при директоре Справка
12.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	1 раз в четверть		Совещание при директоре Справка
13.	Посещение уроков в 1, 5 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь		Совещание при зам. директора по УВР Справка
14.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть		Педсовет, Справка
15.	Итоги I четверти					Совещание при зам. директора справка
16.	Проверка классных журналов, элективных курсов, факультативов ит.д.	Своевременность и правильность заполнения. Объективность выставления	Текущий	Конец сентября, 1 четверть		Совещание при зам. Директора справка

		итоговых оценок, оформление классного журнала на конец четверти, полугодия.				
II четверть						
1.	Проведение пробного ГИА в 9,11 кл. по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Ноябрь		Совещание при директоре Справка
2.	Состояния преподавания крымскотатарского языка в том числе тетради 5-6 классов. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания крымскотатарского языка.	Персональный	декабрь		Совещание при зам. Директора Справка
3.	Проверка состояния преподавания математики в том числе рабочие тетради в 5, 9,11 классах. Посещение уроков	Персональный	Тематический	Декабрь		Заседание МО Приказ
4.	Состояние работы ГПД	Выполнение требований к ГПД	Тематический	1 раз в четверть		Заседание МО нач. кл. Справка
5.	Контроль за результатами обучающихся 4-х классов по математике. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	декабрь		Заседание МО нач. кл. Справка
6.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Тематический	Декабрь		Совещание при зам. Директора Справка
7.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 и 10-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Декабрь		Совещание при зам. Директора Справка
8.	Проведение текущих контрольных работ	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Административный	Декабрь		Заседания МО Приказ

	по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл. (итоги 1 полугодия)					
10.	Итоги 1-полугодия					Совещание при зам. Директора Справка
11.	Проверка классных журналов, элективных курсов, факультативов и т.д	Своевременность и правильность заполнения. Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец четверти, полугодия.	Текущий	Декабрь		Совещание при зам. Директора Справка
III четверть						
1.	Неделя русского языка и литературы 1-11 классы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	январь		Совещание при зам. директора Приказ
2.	Предметная неделя изо, музыки, физической культуры 1-11 классы. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания	Обобщение	Февраль		Совещание при зам. директора Справка
3.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 10-11 кл.	Тематический, персональный	Январь		Совещание при зам. директора Справка
4.	Состояние преподавания биологии 5-11 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания биологии и химии	Фронтальный	Февраль		Совещание при зам. директора Справка
5.	Состояние преподавания физики в 8 классе. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания физики	Персональный	Февраль		Совещание при зам. директора по УВР Приказ
6.	Пробная ВПР по математике в 4-м классе	Проверить уровень освоения материала	Предупредительный	Февраль		Заседание МО нач. кл. Справка

7.	Неделя предметов естественно-математического цикла 1-11 классы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	Март		Совещание при зам. директора Приказ
8.	Пробная ВПР по русскому языку в 4-м классе	Проверить уровень освоения материала	Предупред и-тельный	март		Заседание МО нач. кл. Справка
9.	Неделя крымскотатарского языка и литературы.. Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	март		Заседание МО Приказ
10.	Контрольные, тестовые работы по русскому языку, математике в 5, 8, 10 классах; в 9,11 классах проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	март		Совещание при зам. директора, Справка
11.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	Март		Совещание при зам. директора Справка
IV четверть						
1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель		Совещание при зам. директора Приказ
2.	Неделя начальных классов. Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Предупред и-тельный	Апрель		Заседание МО Приказ
3.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку	Уровень ЗУН обучающихся	Предупред и-тельный	Апрель		Совещание при зам. директора Приказ

	и алгебре в 9,11 классах					
4.	Контрольные срезы по математике, русскому языку, физике, биологии, химии, географии в 9- 11 классах	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Фронтальный	Апрель		Совещание при директоре Приказ
5.	Проведение административных контрольных работ в 5-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Апрель		Заседания МО Приказ
6.	Пробный ВПР по окружающему миру	Проверить уровень освоения материала	Предупредительный	Апрель		Заседание МО нач. кл. Справка
7.	Выполнение програм-ного материала по предметам учебного плана в 1-7 классе и оценка деятельности учителей по реализации программы ФГОС НОО и ООО, ФК ГОС 8-11 классы.	Оценка выполнения программного материала ООП.	Тематический	Май		Совещание при зам. Директора Приказ
8.	Административные контрольные работы во 2- 4 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Апрель		Совещание при зам. Директора Приказ
9.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май		Приказ педсовет
10.	Проверка классных журналов, факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности.	Своевременность и правильность. Объективность выставления итоговых оценок, оформление журнала на конец 4-четверти, года.	Текущий	Май		Совещание при зам. директора Справка

9. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение» :

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в	В течение года	Директор

кабинетах		Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

В данном документе
проиндексировано, пронумеровано
и скреплено печатью
71 (семьдесят один) лист



Директор школы *О.И. Дюбанова*